

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ № 80 УТВЕРЖДАЮ  
от « 18 » августа 20 14 г.  
Директор колледжа А.Н. Комаринских  
А.Н. Комаринских



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Образовательная база приема:	на базе основного общего образования
Нормативный срок освоения ППССЗ	2 года 10 месяцев
Наименование квалификации базовой подготовки	юрист

Барнаул 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Календарный учебный график

3.2 Рабочий учебный план

3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по циклам

3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

3.5 Программы практик

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

4 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

- 4.7 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
- 5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации
  - 5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
  - 5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

## **1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КГБПОУ «АПЭК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая КГБОУ СПО «АПЭК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная программа по специальности Право и организация социального обеспечения определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения обеспечивает получение квалификации Юрист.

Образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) самостоятельно разрабатывается и утверждается КГБПОУ «АПЭК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

## **1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы**

ППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

#### **1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в КГБПОУ «АПЭК» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### **1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы**

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оговорены изменения, внесенные в учебный план за счет вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена (квалификационного),
- руководство производственной практикой,
- руководство ВКР,
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии,
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности**

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

**ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

## 2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b>  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	ОГСЭ.01. Основы философии
	<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального</p>	ОГСЭ.02. История

	<p>значения</p> <p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>
	<p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>
<b>ЕН.00</b>	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>	<p>ЕН.01. Математика</p>
	<p><b>уметь:</b> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>ЕН.02. Информатика</p>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	



<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>применять на практике нормы различных отраслей права;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li> <li>основы правового государства;</li> <li>основные типы современных правовых систем;</li> <li>понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>роль государства в политической системе общества;</li> <li>систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>формы реализации права;</li> <li>понятие и виды правоотношений;</li> <li>виды правонарушений и юридической ответственности;</li> </ul>	<p>ОП.01. Теория государства и права</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</li> </ul>	<p>ОП.02. Конституционное право</p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>анализировать и применять на практике нормы</li> </ul>	<p>ОП.03. Административное право</p>	

	<p>административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <b>знать:</b> понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>	
	<p><b>уметь:</b> толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; <b>знать:</b> понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>ОП.04. Основы экологического права</p>
	<p><b>уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>ОП.05. Трудовое право</p>

	<p><b>уметь:</b>  применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять договоры, доверенности;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p><b>знать:</b>  понятие и основные источники гражданского права;  понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  субъекты и объекты гражданского права;  содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;  основные вопросы наследственного права;  гражданско-правовая ответственность;</p>	ОП.06. Гражданское право
	<p><b>уметь:</b>  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять брачный договор и алиментное соглашение;  оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p><b>знать:</b>  основные понятия и источники семейного права;  содержание основных институтов семейного права</p>	ОП.07. Семейное право
	<p><b>уметь:</b>  применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b>  Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	ОП.08.Гражданский процесс

	<p>виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	
	<p><b>уметь:</b> оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b> правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>	<p>ОП.09. Страхование дело</p>
	<p><b>уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p><b>знать:</b> законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	<p>ОП.10. Статистика</p>
	<p><b>уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p><b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые</p>	<p>ОП 11. Экономика организации</p>

	<p>ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>экономику социальной сферы и ее особенности;</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности современного менеджмента;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>ОП.12 Менеджмент</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>	<p>ОП.13 Документационное обеспечение управления</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>состав, функции информационных и</p>	<p>ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>

	<p>телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</p>	<p>ОП 15. Безопасность жизнедеятельности</p>

	<p>военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся</p>	<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>

в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;



информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

	<p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в</p>	<p>МДК.02.01.</p> <p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>

социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда,

	<p>информационно-коммуникационные применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p><b>ПМ 03</b></p>	<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>документирования и документационной обработки документов канцелярии</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>проверять правильность оформления документов;</p> <p>вести картотеку учета прохождения документальных материалов;</p> <p>формировать справочный аппарат обеспечивающий быстрый поиск документов.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Теоретическая подготовка делопроизводителя</p>

	<p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p> <p>основные положения единой государственной делопроизводства;</p> <p>порядок документирования информационных справочных материалов;</p> <p>основные виды юридических документов</p> <p>правила делового этикета и делового общения</p>	
--	---	--

### **3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Документ приведен в приложении Б.

#### **3.2 Рабочий учебный план**

Учебный план для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014.

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять 69,6 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 21 процент и дает

возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена следующим образом: введены дисциплины Культура речи в профессиональной деятельности, Основы экономической теории, Предпринимательское право, Основы предпринимательской деятельности, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Теоретическая подготовка делопроизводителя. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по учебной дисциплине Гражданское право, МДК 01.01 Право социального обеспечения. Предусмотрен комплексный экзамен в 5 семестре по МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности. Для изучения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено для подгрупп девушек использование части учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Практика, являясь обязательным разделом ППССЗ, включена в учебный план специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся рассредоточено (учебная практика) и концентрированно (производственная практика). Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся. Формами промежуточной аттестации, позволяющими оценить знания и умения студентов (оценка уровня освоения дисциплин) являются зачет и/или экзамен; оценка уровня овладения профессиональными компетенциями (оценка освоения видом профессиональной деятельности) осуществляется на экзамене (квалификационном). Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих

освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Документ приведен в приложении В. Структура и распределение часов обязательной и вариативной части учебной нагрузки представлены в таблице 2

Таблица 2

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		Часов/недель	процент	Часов/недель	процент	
БД	Базовые дисциплины	819	100	0	0	819
БД.01	Иностранный язык	117	100	0	0	117
БД.02	Обществознание	117	100	0	0	234
БД.03	Математика	117	100	0	0	117
БД.04	Информатика	117	100	0	0	117
БД.05	Естествознание	78	100	0	0	78
БД.06	География	78	100	0	0	78
БД.07	Мировая художественная культура	78	100	0	0	78
БД.08	Физическая культура	78	100	0	0	78
БД.09	ОБЖ	39	100	0	0	39
ПД	Профильные дисциплины	585	100	0	0	585
ПД.01	Русский язык	117	100	0	0	176
ПД.02	Литература	234	100	0	0	176
ПД.03	История	234	100	0	0	464
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	86	54	14	340
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл	108	100	0	0	108
П	Профессиональный цикл, в т.ч.	1544	61,4	970	38,6	2514
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	835	87	128	13	640
ПМ	Профессиональные модули	616	84	115	16	731
	Всего	1143	79	297	21	1440
УП	Учебная практика	5		0		5
ПП	Производственная практика	3		0		3
ПДП	Производственная	4		0		4

	(преддипломная) практика					
ПА	Промежуточная аттестация	5		0		5
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6		0		6
ГИА01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4		0		4
ГИА02	Защита выпускной квалификационной работы	2		0		2

### 3.3 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам

#### **Общеобразовательный цикл**

##### **Базовые дисциплины**

Иностранный язык

Обществознание

Математика

Информатика

Естествознание

География

Мировая художественная культура

Физическая культура

ОБЖ

##### **Профильные дисциплины**

Русский язык

Литература

История

##### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Основы философии

История

Иностранный язык

Культура речи в профессиональной деятельности

Физическая культура

##### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

Математика

Информатика

##### **Профессиональный цикл**

##### **Общепрофессиональные дисциплины**

Теория государства и права

Конституционное право

Административное право

Основы экологического права



Трудовое право  
 Гражданское право  
 Семейное право  
 Гражданский процесс  
 Страхование  
 Статистика  
 Экономика организации  
 Менеджмент  
 Документационное обеспечение управления  
 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
 Основы экономической теории  
 Предпринимательское право  
 Основы предпринимательской деятельности  
 Безопасность жизнедеятельности

### Профессиональные модули

**ПМ.01** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПМ.02** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ

#### Иностранный язык

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	В том числе		
				Теоретическое обучение	Лаб. и практич. занятия	Курсовое проектирование
<b>Введение</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	-	
<b>1.Основной модуль</b>	<b>106</b>	<b>29</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>48</b>	
Тема 1.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	8	2	6	2	4	
Тема 1.2 Межличностные отношения	8	2	6	2	4	
Тема 1.3 Человек, здоровье,	9	2	7	3	4	

спорт						
Тема 1.4 Город, деревня, инфраструктура	8	2	6	2	4	
Тема 1.5 Природа и человек (климат, погода, экология)	10	2	8	2	6	
Тема 1.6 Научно-технический прогресс	7	2	5	1	4	
Тема 1.7 Повседневная жизнь, условия жизни	10	2	8	2	6	
Тема 1.8 Досуг	7	2	5	3	2	
Тема 1.9 Новости, средства массовой информации	9	4	5	3	2	
Тема 1.10 Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	12	2	10	4	6	
Тема 1.11 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	12	5	7	3	4	
Тема 1.12 Государственное устройство, правовые институты	6	2	4	2	2	
<b>2 Профессионально направленный модуль</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества)	8	4	4	4		
Тема 2.2 Планирование времени (рабочий день, досуг)	8	4	4	2	2	
Тема 2.3 Условия проживания, система социальной помощи	8	4	4	2	2	
Тема 2.4 Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)	10	4	6	4	2	

Тема 2.5 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера	10	4	6	2	4	
Тема 2.6 Новости, средства массовой информации	8	4	4	4		
Тема 2.7 Реклама	4	2	2	2		
Тема 2.8 Искусство, музыка, литература, авторы произведений	13	4	9	7	2	
<b>ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>176</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Своеобразие иностранного языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования.

### **1. ОСНОВНОЙ МОДУЛЬ**

**Тема 1.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику отражающую наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека;
- лексику отражающую различные сферы профессиональной деятельности человека;
- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- описывать людей (внешность, характер, личностные качества, профессии);
- принять участие в беседе по теме;

- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные; неопределенные местоимения;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- предложения со сложным дополнением.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме.

## **Тема 1.2 Межличностные отношения**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- глагол, понятие глагола-связки, систему модальности, образование и употребление глаголов во всех временных формах.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы;
- кратко передавать содержание прочитанного;
- выразить мнение по теме.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения.

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- имя существительное, образование множественного числа;

- артикль, употребление неопределенного, определенного, нулевого артиклей;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- написание эссе по теме.

### **Тема 1.3 Человек, здоровье, спорт**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- выражать мнение по теме.

#### **Содержание учебного материала:**

##### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

##### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- подготовка презентации по теме.

### **Тема 1.4 Город, деревня, инфраструктура**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- составление функциональной ситуации по теме.

### **Тема 1.5 Природа и человек (климат, погода, экология)**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- неопределенные местоимения.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- неопределенные местоимения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- подготовка презентации по теме.

### **Тема 1.6 Научно-технический прогресс**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- образование и употребление глаголов во всех временных формах.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- неопределенные местоимения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме.

### **Тема 1.7 Повседневная жизнь, условия жизни**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику отражающую наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека;
- образование и употребление глаголов во всех временных формах.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные; неопределенные местоимения;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- предложения со сложным дополнением.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- моделирование ситуаций по теме.

## **Тема 1.8 Досуг**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке

### **Самостоятельная работа обучающихся:**



- составление функциональной ситуации по теме.

### **Тема 1.9 Новости, средства массовой информации**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- союзы и союзные слова в структуре сложноподчиненного предложения;
- речевые клише для запроса и обобщения информации.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- делать выводы;
- воспринимать на слух тексты, построенные на известном языковом материале, с полным пониманием содержания;
- извлекать при чтении нужную или интересующую информацию из газетных, журнальных статей, сайтов.

#### **Содержание учебного материала:**

##### **Речевой и текстовый материал:**

- тексты для чтения: материалы сайтов Интернета, интервью, репортажи;
- научно-популярные и публицистические тексты для аудирования;
- речевые клише.

##### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- сложноподчиненные предложения;
- бессоюзные предложения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с источниками информации;
- подготовка презентации.

### **Тема 1.10 Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику отражающую наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека;
- лексику отражающую различные сферы профессиональной деятельности человека;
- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения,

распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- описывать людей (внешность, характер, личностные качества, профессии);
- принять участие в беседе по теме;
- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные; неопределенные местоимения;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- предложения со сложным дополнением.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме.

### **Тема 1.11 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники**

Знать:

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- социокультурные особенности своей страны, стран изучаемого языка.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- условные придаточные предложения;
- предлоги направления, места, времени действия.

Для рецептивного усвоения:

- сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными;

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа со статьями периодической печати, сети Интернет;
- составление функциональной ситуации по теме;
- подготовка презентации по теме.

## **Тема 1.12 Государственное устройство, правовые институты**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- образование и употребление глаголов во всех временных формах.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- неопределенные местоимения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме.

## **2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ МОДУЛЬ**

**Тема 2.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества)**

**Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику отражающую наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека;
- лексику отражающую различные сферы профессиональной деятельности человека;
- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.

**Требования к умениям:**

Уметь:

- описывать людей (внешность, характер, личностные качества, профессии);
- принять участие в беседе по теме;
- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы.

**Содержание учебного материала:**

**Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

**Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные; неопределенные местоимения;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- предложения со сложным дополнением.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме;
- составление функциональной ситуации по теме.

## **Тема 2.2 Планирование времени (рабочий день, досуг)**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- составление функциональной ситуации по теме;
- подготовить сообщение по теме.

## **Тема 2.3 Условия проживания, система социальной помощи**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- глагол, понятие глагола-связки, систему модальности, образование и употребление глаголов во всех временных формах.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;

- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы;

- кратко передавать содержание прочитанного;

- выражать мнение по теме.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения.

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- имя существительное, образование множественного числа;
- артикль, употребление неопределенного, определенного, нулевого артиклей;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

-написание эссе по теме;

-работа с текстом по теме.

### **Тема 2.4**

**Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- глагол, понятие глагола-связки, систему модальности, образование и употребление глаголов во всех временных формах.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;

- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемой темы;

- кратко передавать содержание прочитанного;

- выразить мнение по теме.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения.

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- имя существительное, образование множественного числа;
- артикль, употребление неопределенного, определенного, нулевого артиклей;
- систематизация видовременных форм глагола.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- написание эссе по теме;
- работа с текстом по теме.

## **Тема 2.5 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- образование и употребление глаголов во всех временных формах.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

#### **Содержание учебного материала:**

##### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

##### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- неопределенные местоимения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме;
- моделирование ситуаций по теме.

### **Тема 2.6 Новости, средства массовой информации**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- союзы и союзные слова в структуре сложноподчиненного предложения;
- речевые клише для запроса и обобщения информации.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- делать выводы;
- воспринимать на слух тексты, построенные на известном языковом материале, с полным пониманием содержания;
- извлекать при чтении нужную или интересующую информацию из газетных, журнальных статей, сайтов.

#### **Содержание учебного материала:**

##### **Речевой и текстовый материал:**

- тексты для чтения: материалы сайтов Интернета, интервью, репортажи;
- научно-популярные и публицистические тексты для аудирования;
- речевые клише.

##### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- сложноподчиненные предложения;
- бессоюзные предложения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с источниками информации;
- подготовка презентации.

### **Тема 2.7 Реклама**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:



- принять участие в беседе по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- выразить мнение по теме.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

Для рецептивного усвоения:

- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- подготовка презентации по теме.

### **Тема 2.8 Искусство, музыка, литература, авторы произведений**

#### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- социокультурные особенности своей страны, стран изучаемого языка.

#### **Требования к умениям:**

Уметь:

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- аутентичные тексты для чтения различных типов (информационные, публицистические, художественные);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- художественные тексты для аудирования (рассказы, фрагменты видеофильмов).

### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- условные придаточные предложения;
- предлоги направления, места, времени действия.

Для рецептивного усвоения:

- сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа со статьями периодической печати, сети Интернет;
- составление функциональной ситуации по теме;
- подготовка презентации по теме.

## **Тема 1.12 Государственное устройство, правовые институты**

### **Требования к знаниям:**

Знать:

- лексику по теме;
- образование и употребление глаголов во всех временных формах.

### **Требования к умениям:**

Уметь:

- принять участие в беседе по теме;
- подготовить сообщение по теме;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая

выводы.

### **Содержание учебного материала:**

#### **Речевой и текстовый материал:**

- научно-популярные тексты для чтения (статья, доклад, описание);
- способы выражения предположения, утверждения, собственного мнения;
- публицистические и научно-популярные тексты для аудирования (интервью, репортаж, дискуссия, выступление).

#### **Грамматический материал:**

Для продуктивного усвоения:

- систематизация видовременных форм глагола;
- неопределенные местоимения.

Для рецептивного усвоения:

- глаголы в страдательном залоге.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

- работа с текстом по теме;
- подготовка презентации по теме.

**Обществознание****ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			Всего	в том числе		
				теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовое проектирование
Раздел 1 Общество						
Тема 1.1 Общество как динамическая система	8	4	4	2	2	
Тема 1.2 Взаимосвязь сфер общественной жизни	4		4	2	2	
Тема 1.3 Глобальные проблемы современности	4	2	2		2	
Раздел 2 Человек						
Тема 2.1 Биологическое и социальное в человеке	4		4	2	2	
Тема 2.2 Природа человеческого сознания	4		4	2	2	
Тема 2.3 Деятельность человека	8	4	4	2	2	
Раздел 3 Познание						
Тема 3.1 Сущность познания	6	2	4	2	2	
Тема 3.2 Социальное познание	8	4	4	2	2	
Тема 3.3 Теории общественного развития	6	2	4	2	2	
Раздел 4 Духовная жизнь общества						
Тема 4.1 Культура как явление	8	2	6	4	2	
Тема 4.2 Наука и образование в современном обществе	6	4	2		2	
Тема 4.3 Религия в современном мире	8	2	6	4	2	

Тема 4.4 Мораль в жизни общества	8	4	4	2	2	
Раздел 5 Экономическая сфера жизни общества						
Тема 5.1 Экономика и современное производство	6	2	4	2	2	
Тема 5.2 Рыночные отношения в современной экономике	10		10	8	2	
Тема 5.3 Мировая экономика	8	4	4	2	2	
Раздел 6 Социальная сфера жизни общества						
Тема 6.1 Социальная структура и социальные отношения	6		6	4	2	
Тема 6.2 Социальный статус личности	8	4	4	2	2	
Тема 6.3 Социальные институты	8	4	4	4	-	
Раздел 7 Политическая сфера жизни общества						
Тема 7.1 Социальная природа политики	8	4	4	4	-	
Тема 7.2 Государство и гражданское общество	6	2	4	2	2	
Тема 7.3 Политические процессы и политическое сознание	8	2	6	4	2	
Раздел 8 Право						
Тема 8.1 Право в системе социальных норм	6		6	4	2	
Тема 8.2 Системы права	8	4	4	2	2	
Тема 8.3 Основные понятия и нормы права	8	2	6	4	2	
Тема 8.4 Права человека	4	1	3	3	-	
<b>Всего:</b>	<b>176</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>71</b>	<b>46</b>	

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩЕСТВО

### Тема 1.1 Общество как динамическая система

#### Требования к знаниям:

- знать объективные и субъективные факторы развития общества;
- знать соотношения общества и природы;
- знать сферы общественной жизни.

#### Требования к умениям:

- уметь разбираться в причинных и функциональных связях в обществе;
- уметь выделять важнейшие институты общества, анализировать сложную систему общественных отношений.

#### Содержание учебного материала

понятие общества; общественные отношения; взаимосвязь общества и природы; общество как система.

#### Практическое занятие

тестирование, решение проблемных ситуаций по теме.

#### Самостоятельная работа

заполнение структурно-логической схемы по темам «Система общественных отношений»

### Тема 1.2 Взаимосвязь сфер общественной жизни

#### Требования к знаниям:

- знать противоречия современного развития;
- понимать сущность общественного прогресса, выделять его критерии;
- понимать многообразие путей и форм общественного развития;
- знать понятия эволюция и революция, революция и реформы.

#### Требования к умениям:

- уметь определять критерии общественного прогресса;
- ориентироваться в многообразии путей и форм общественного развития.

#### Содержание учебного материала

сферы жизни общества; прогресс и его критерии; общественное развитие: эволюция и революция.

#### Практическое занятие

тестирование, решение проблемных ситуаций по теме.

### Тема 1.3 Глобальные проблемы современности

#### Требования к знаниям:

- знать глобальные проблемы, понимать роль и значение их в современном обществе;
- знать средства и методы их разрешения.

**Требования к умениям:**

- видеть перспективы обозримого будущего, понимать значение решения глобальных проблем.

**Содержание учебного материала**

глобальные проблемы в развитии общества; НТП и глобальные проблемы; пути решения глобальных проблем.

**Практическое занятие**

защита презентаций по теме «Глобальные проблемы современности»

**Самостоятельная работа**

подготовка презентаций по теме «Глобальные проблемы современности»

**РАЗДЕЛ 2 ЧЕЛОВЕК****Тема 2.1 Биологическое и социальное в человеке****Требования к знаниям:**

- понимать проблему человека как существа биологического и социального начал, иметь представление о мировоззрении человека, смысл и цели жизни.

**Требования к умениям:**

- уметь применять полученные знания в формировании жизненного мира человека, его индивидуального и личности.

**Содержание учебного материала**

взгляды на происхождение человека; человек как биосоциальное существо; сущность бытия человека.

**Практическое занятие**

тестирование, проблемные задания по теме.

**Тема 2.2 Природа человеческого сознания****Требования к знаниям:**

- иметь представление о природе и структуре сознания;
- знать многообразие форм человеческого знания;
- знать сознательное и бессознательное в человеке.

**Требования к умениям:**

- уметь применять полученные знания для развития сознания, мышления, языка, способствовать развитию творческой деятельности.

**Содержание учебного материала**

сущность сознания; постижение сущности человеческого познания; сознание, мышление, душа; сознательное и бессознательно

**Практическое занятие**

тестирование, проблемные задания по теме.

## **Тема 2.3 Деятельность человека**

### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о многообразии видов человеческой деятельности, цели и смысла жизни.

### **Требования к умениям:**

- уметь применять полученные знания в формировании ответственности за проступки и принятие решений, выполнение социальных ролей личности в обществе.

### **Содержание учебного материала**

многообразие видов и форм деятельности; цель и смысл жизни человека.

### **Практическое занятие**

тестирование, составление структурно-логических схем по теме, выполнение проблемных заданий.

### **Самостоятельная работа**

изучение дополнительной литературы по теме, подготовка к практической работе.

## **РАЗДЕЛ 3 ПОЗНАНИЕ**

### **Тема 3.1 Сущность познания**

#### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о многообразии форм человеческого познания;  
- иметь представление об особенностях чувственного и рационального познания, его функционирования в современном обществе.

#### **Требования к умениям:**

- уметь применять полученные знания для развития творческой деятельности и познания;  
- уметь отличать веру от знания.

#### **Содержание учебного материала**

чувственное и рациональное познание; познание и истина; многообразие видов познания; научное познание и отличие знания от веры.

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение проблемных ситуаций

#### **Самостоятельная работа**

заполнение структурно-логической схемы «Формы человеческого познания», подготовка к практической работе.

### **Тема 3.2 Социальное познание**

#### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о месте истории в познании человека и общества, историческом процессе и его участниках.

#### **Требования к умениям:**

- уметь понимать связь между философским учением о познании и приемами познания тех наук которые изучают человеческое общество.

#### **Содержание учебного материала**

место истории в познании, человека и общества; исторический процесс и его участники.

#### **Практическое занятие**

написание сочинения- эссе по теме «Исторический процесс и его участники».

### **Тема 3.3 Теории общественного развития**

#### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о теориях общественного развития;  
- знать особенности формационного и цивилизационного подходов к познанию истории.

#### **Требования к умениям:**

- уметь анализировать теории общественного развития с точки зрения формации и цивилизации.

#### **Содержание учебного материала**

многообразие теорий общественного развития; формационный подход к познанию общества; цивилизационный подход к познанию истории.

#### **Практическое занятие**

работа в микрогруппах по теме «Анализ теорий общественного развития»

#### **Самостоятельная работа**

работа с дополнительной и учебной литературой, материалами периодической печати.

## **РАЗДЕЛ 4 ДУХОВНАЯ ЖИЗНЬ ОБЩЕСТВА**

### **Тема 4.1 Культура как явление**

#### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о многообразии культур в современном мире;  
- знать особенности культуры и искусства.

#### **Требования к умениям:**

- уметь анализировать развитие общества с точки зрения культуры;  
- выделять ее формы: элитарную, народную и массовую.

#### **Содержание учебного материала**

понятие культура: виды культур; искусство как органическая часть культуры.

#### **Практическое занятие**

тестирование, выполнение проблемных заданий по теме.

#### **Самостоятельная работа**

написание сочинений эссе по теме «роль культуры в современном мире»



## **Тема 4.2 Наука и образование в современном обществе**

### **Требования к знаниям:**

- иметь представление о науке как форме духовного осмысления мира и развития человека;
- понимать роль образования как социального института, удовлетворяющего потребности общества в передаче знаний и социализации подрастающего поколения.

### **Требования к умениям:**

- уметь применять научные знания в реальной действительности и формировании творческого мышления, так как наука есть отрасль духовного производства и общественного познания.

### **Содержание учебного материала**

особенность научного знания; функции современной науки; понятие образования; общие направления в развитии образования.

### **Практическое занятие**

Защита рефератов по теме «Роль образования в современном мире».

### **Самостоятельная работа**

подготовка рефератов по теме «Роль образования в современном мире»

## **Тема 4.3 Религия в современном мире**

### **Требования к знаниям:**

- обладать определенными знаниями и о религии как форме мировоззрения и ее роли в жизни человека;
- иметь представление о функциях религии;
- знать мировые религии.

### **Требования к умениям:**

- применять полученные знания в формировании современных философских, религиозных и научных картин мира.

### **Содержание учебного материала**

Сущность и формы религии, функции религии; мировые религии.

### **Практическое занятие**

тестирование, проблемные задания по ранним и современным формам религии.

### **Самостоятельная работа**

подготовка к практической работе, работа с дополнительной литературой.

## **Тема 4.4 Мораль в жизни общества**

### **Требования к знаниям:**

- обладать определенными знаниями о морали как специфической сферы культуры, ее роли в жизни человека;
- иметь представление о ее структуре и функциях.

### **Требования к умениям:**

- уметь применять полученные знания в определении моральной ориентации в целом и осуществлении выбора в определенной системе моральных норм.

### **Содержание учебного материала**

Понятие морали; происхождение и развитие норм морали; моральный идеал.

### **Практическое занятие**

тестирование, проблемные задания по теме.

### **Самостоятельная работа**

работа с дополнительной литературой по теме.

## **РАЗДЕЛ 5 Экономическая сфера жизни общества**

### **Тема 5.1 Экономика и современное производство**

#### **Требования к знаниям:**

- знать сущность и составляющие производства;
- знать сущность и виды потребностей;
- характер и виды экономических отношений.

#### **Требования к умениям:**

- уметь разбираться в основных типах и видах производства;
- уметь разбираться в сущности и видах потребностей;
- уметь анализировать систему экономических отношений.

#### **Содержание учебного материала**

Производство, его сущность, виды и составляющие; потребности, их сущность и виды; эффективность общественного производства.

#### **Практическое занятие**

Написание экономического эссе по теме «Экономика и её роль в жизни человека и общества»

#### **Самостоятельная работа**

подготовка материалов для написания эссе по теме «Экономика и её роль в жизни человека и общества».

### **Тема 5.2 Рыночные отношения в современной экономике**

#### **Требования к знаниям:**

- знать экономическую сущность собственности и ее место в системе экономических отношений;
- знать сущность и роль рыночных отношений, основные элементы и законы рынка, формы ведения конкурентной борьбы.
- знать причины, виды и последствия безработицы; понятие естественной нормы безработицы; социально-экономические последствия.
- знать сущность, причины и виды инфляции.

#### **Требования к умениям:**

- уметь определять место собственности в системе экономических отношений;

- . - уметь объяснить сущность рынка и его роль; различать виды рынков; уметь объяснить сущность конкуренции и различать типы рыночных структур.
- уметь делать сравнительный анализ видов инфляции.

#### **Содержание учебного материала**

Собственность, ее сущность, субъекты и объекты собственности; типы и формы собственности.

Рынок и его функции; законы рынка, выражающие динамику цен, спроса и предложения; конкуренция и монополия.

Рынок труда; безработица ее сущность, причины и виды; социально-экономические последствия безработицы.

Деньги, функции денег; инфляция и ее сущность;

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

### **Тема 5.3 Мировая экономика**

#### **Требования к знаниям:**

- знать сущность мировой экономики; её основные характерные черты, формы международных экономических отношений.

#### **Требования к умениям:**

- уметь выявить и объяснить взаимосвязь национальной и мировой экономики;

- охарактеризовать формы экономических отношений.

#### **Содержание учебного материала**

Сущность и основные черты мировой экономики, международное разделение труда как основа экономической интеграции.

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

#### **Самостоятельная работа**

изучение основной и дополнительной литературы, материалов периодической печати.

## **РАЗДЕЛ 6 Социальная сфера жизни общества**

### **Тема 6.1 Социальная структура и социальные отношения**

#### **Требования к знаниям:**

- знать содержание, понятий и взаимосвязь социальных явлений "Человек", "Общество";

- иметь представление об обществе, как социокультурной системе.

#### **Требования к умениям:**

- уметь анализировать общество как общекультурную систему;

- выявлять взаимосвязи между системными элементами общества.

### **Содержание учебного материала**

Социальные отношения и взаимоотношения; группа и организация, общество как объект социологического анализа.

#### **Практическое занятие**

тестирование, проблемные задания по теме.

### **Тема 6.2 Социальный статус личности**

#### **Требования к знаниям:**

- знать понятие "Социальной стратификации", ее измерения и типы, основные виды социальных общностей, социальных групп.

#### **Требования к умениям:**

- уметь ориентироваться в социальной структуре общества;  
- уметь объяснять причины социального расслоения общества;  
- уметь определять место индивида или группы людей в обществе, их социальные роли.

#### **Содержание учебного материала**

Социальный статус личности; система социальной стратификации; социальная мобильность; отклоняющееся поведение.

#### **Практическое занятие**

представление презентаций по теме «Отклоняющееся поведение»

#### **Самостоятельная работа**

подготовка выступлений и презентаций по теме «Отклоняющееся поведение»

### **Тема 6.3 Социальные институты**

#### **Требования к знаниям:**

- знать сущность, основные черты, функции социальных институтов и организаций.

#### **Требования к умениям:**

- уметь определять функции, роль социальных институтов и организаций в жизни отдельного человека и общества в целом.

#### **Содержание учебного материала**

Социальные институты и организации, семья, родство, брак; молодежь как объект социальных отношений.

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

#### **Самостоятельная работа**

изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практической работе.

## **РАЗДЕЛ 7 Политическая сфера жизни общества**

## **Тема 7.1 Социальная природа политики**

### **Требования к знаниям:**

- обладать знаниями о сущности, структуре, источниках власти;
- знать, что такое политическая система, ее структуру, функцию и типы.

### **Требования к умениям:**

- уметь определять пути и методы реализации властных отношений;
- уметь различать структурные элементы политической системы.

### **Содержание учебного материала**

Власть, ее происхождение и виды; политическая система общества; окружающая среда.

### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

### **Самостоятельная работа**

работа с основной и дополнительной литературой, материалами периодической печати.

## **Тема 7.2 Государство и гражданское общество**

### **Требования к знаниям:**

- знать теории происхождения государства, его признаки и функции, сущность и роль государственного аппарата.

### **Требования к умениям:**

- уметь объяснять причины политического расслоения общества;

- уметь определять функции и роль государства как института политической системы в жизни общества.

### **Содержание учебного материала**

теории происхождения государства; признаки и функции государства; формы государства; государственный аппарат.

### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

### **Самостоятельная работа**

работа с основной и дополнительной литературой, материалами периодической печати.

## **Тема 7.3 Политические процессы и политическое сознание**

### **Требования к знаниям:**

- знать структуру политических режимов как систему способов и методов реализации власти; обладать знаниями о классической форме демократии, гражданском обществе и правовом государстве.

### **Требования к умениям:**

- уметь различать признаки политических режимов;

- уметь определять сильные и слабые стороны политических систем различных государств.

- уметь развивать элементы политической культуры.

### **Содержание учебного материала**

Тоталитарный режим, авторитарный режим; классическая форма демократии; гражданское общество и правовое государство.

Политические партии и движения; политическая идеология; политическая культура; избирательные системы.

### **Практическое занятие**

работа в микрогруппах «Анализ политических режимов и политических партий»

### **Самостоятельная работа**

изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практической работе

## **РАЗДЕЛ 8 ПРАВО**

### **Тема 8.1 Право в системе социальных норм**

#### **Требования к знаниям:**

- знать сущность и отличительные черты права и морали, структуру права как системы, отрасли права.

#### **Требования к умениям:**

- уметь различать структурные элементы системы права, определять роль права в жизни отдельного человека и общества в целом.

#### **Содержание учебного материала**

право и мораль; правовая культура личности; право как система; отрасли права.

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

### **Тема 8.2 Системы права**

#### **Требования к знаниям:**

- знать источники права и виды законов, подзаконные акты, сущность правонарушения и виды юридической ответственности.

#### **Требования к умениям:**

- уметь охарактеризовать источник права, анализировать законы и подзаконные акты;

- уметь применять полученные знания для развития правовой культуры.

#### **Содержание учебного материала**

Источники права и виды законов; подзаконные акты; публичное и частное право; юридическая ответственность.

#### **Практическое занятие**

тестирование, решение задач и упражнений; решение проблемных ситуаций.

### Самостоятельная работа

изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практической работе

## Математика

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	в том числе		
				теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовое проектирование
<b>Введение</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Раздел 1 Алгебра</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	10	3	7	3	4	
Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы	19	7	12	6	6	
Тема 1.3 Основы тригонометрии	23	9	14	8	6	
Тема 1.4 Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	16	5	11	5	6	
Тема 1.5 Уравнения и неравенства	16	4	12	8	4	
<b>Раздел 2 Начала математического анализа</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 3 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Тема 3.1 Элементы комбинаторики	7	3	4	2	2	
Тема 3.2 Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики	17	5	12	6	6	
<b>Раздел 4 Геометрия</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
Тема 4.1 Координаты и векторы	9	3	6	4	2	
Тема 4.2 Прямые и плоскости в пространстве	12	4	8	4	4	
Тема 4.3 Многогранники	15	5	10	4	6	
Тема 4.4 Тела и поверхности вращения	4	2	2	2		
Тема 4.5 Измерения в геометрии	8	2	6	2	4	
<b>ВСЕГО</b>	<b>176</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### **Введение**

##### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике

##### **Содержание учебного материала**

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования.

#### **Раздел 1 Алгебра**

##### **Тема 1.1 Развитие понятия о числе**

##### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– историю развития понятия числа

##### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения

##### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для практических расчетов по формулам, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства

##### **Содержание учебного материала**

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. *Приближенное значение величины и погрешности приближений.*

*Комплексные числа.*

##### **Практические занятия**

1 Выполнение действий над действительными числами.

2 Выполнение приближенных вычислений.

##### **Самостоятельная работа студентов**

Подготовка сообщения по теме «Непрерывные дроби».



## Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы

### Требования к знаниям

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

### Требования к умениям

Обучающийся должен уметь:

– находить значения корня, степени, логарифма, на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов.

### Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

### Содержание учебного материала

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем.*

Логарифм. Логарифм числа. *Основное логарифмическое тождество.* Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. *Переход к новому основанию.*

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

### Практические занятия

1 Преобразование степенных выражений и выражений, содержащих радикалы.

2 Преобразование логарифмических и показательных выражений.

3 Преобразование алгебраических выражений.

### Самостоятельная работа студентов

1 Решение задач по теме «Свойства степеней».

2 Решение задач по теме «Логарифмы, их свойства».

3 Решение задач по теме «Преобразование степенных, показательных и логарифмических выражений».

## Тема 1.3 Основы тригонометрии

### Требования к знаниям

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

### Требования к умениям

Обучающийся должен уметь:

– находить значения тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами тригонометрических функций.

### Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

### Содержание учебного материала

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества, формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. *Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.* Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. *Простейшие тригонометрические и неравенства. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.*

### Практические занятия

- 1 Преобразование тригонометрических выражений (4 ч).
- 2 Решение тригонометрических уравнений.

### Самостоятельная работа студентов

- 1 Решение задач по темам «Преобразование тригонометрических выражений», «Решение тригонометрических уравнений».
- 2 Работа с конспектами лекций.

## **Тема 1.4 Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков

### **Содержание учебного материала**

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях.

Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции.* График обратной функции.

Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция).

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Определения функций, их свойства и графики.

*Обратные тригонометрические функции.*

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой  $y = x$ , растяжение и сжатие вдоль осей координат.

### **Практические занятия**

- 1 Исследование функций.
- 2 Простейшие преобразования графиков функций.
- 3 Построение графиков степенной, показательной, логарифмической и тригонометрической функций с помощью геометрических преобразований.

### **Самостоятельная работа студентов**

- 1 Подготовка сообщений по теме «Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции, их свойства и графики»
- 2 Решение задач по теме «Построение графиков функций методом преобразований»

## **Тема 1.5 Уравнения и неравенства**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для построения и исследования простейших математических моделей

### **Содержание учебного материала**

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические логарифмические уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические логарифмические неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств, с двумя переменными и их систем.

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

### **Практические занятия**

1 Решение рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений.

2 Решение рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических неравенств.

### **Самостоятельная работа студентов**

1 Решение задач по теме «Графическое решение неравенств».

2 Решение задач по теме «Решение логарифмических уравнений».

3 Работа с конспектами лекций.

## **Раздел 2 Начала математического анализа**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; создания математического анализа

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

– находить производные элементарных функций;  
– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;  
– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;  
– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– решение прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения

### **Содержание учебного материала**

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.* Суммирование

последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

*Понятие о непрерывности функции.*

Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.

Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции.*

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, её геометрический и физический смысл. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

### **Практические занятия**

1 Вычисление производных функций по правилам и формулам дифференцирования.

2 Исследование функции с помощью производной и построение графиков.

3 Вычисление площадей плоских фигур.

### **Самостоятельная работа студентов**

1 Подготовка реферата по теме «Исследование функций с помощью производной».

2 Решение задач по теме «Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница».

## **Раздел 3 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей**

### **Тема 3.1 Элементы комбинаторики**

#### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности

#### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

– решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул

## **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков

### **Содержание учебного материала**

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

### **Практические занятия**

- 1 Решение комбинаторных задач.

### **Самостоятельная работа студентов**

Решение комбинаторных задач.

## **Тема 3.2 Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов.

## **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

### **Содержание учебного материала**

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.*

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.*

## *Решение практических задач с применением вероятностных методов*

### **Практические занятия**

- 1 Применение классического определения к вычислению вероятности.
- 2 Вычисление вероятностей с помощью теорем сложения и умножения вероятностей.
- 3 Представление данных в виде таблиц, диаграмм, графиков.

### **Самостоятельная работа студентов**

- 1 Подготовка реферата по теме «Схемы Бернулли повторных испытаний».
- 2 Работа с конспектами лекций.

## **Раздел 4 Геометрия**

### **Тема 4.1 Координаты и векторы**

#### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии

#### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

#### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур

#### **Содержание учебного материала**

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

### **Практические занятия**



## 1 Выполнение действий над векторами.

### **Самостоятельная работа студентов**

Подготовка реферата по теме "Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач".

## **Тема 4.2 Прямые и плоскости в пространстве**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве.

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур.

### **Содержание учебного материала**

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции*. Изображение пространственных фигур.

### **Практические занятия**

1 Решение задач по темам «Параллельность прямых и плоскостей», «Перпендикулярность прямой и плоскости».

2 Решение задач с использованием теоремы о трёх перпендикулярах, на определение двугранного угла.

## **Самостоятельная работа студентов**

- 1 Подготовка реферата по теме «Параллельное проектирование».
- 2 Работа с конспектами лекций.

## **Тема 4.3 Многогранники**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;*
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур

### **Содержание учебного материала**

Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.*

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. *Усеченная пирамида.* Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в *призме и пирамиде.*

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).

### **Практические занятия**

- 1 Нахождение основных элементов призм.
- 2 Нахождение основных элементов пирамид.
- 3 Построение сечений многогранников.

## **Самостоятельная работа студентов**

- 1 Подготовка реферата по теме «Правильные многогранники».

2 Работа с конспектами лекций.

## **Тема 4.4 Тела и поверхности вращения**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур

### **Содержание учебного материала**

Цилиндр и конус. *Усеченный конус*. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. *Осевые сечения и сечения, параллельные основанию*.

Шар и сфера, их сечения. *Касательная плоскость к сфере*.

### **Самостоятельная работа студентов**

Подготовка рефератов по темам: «Цилиндр», «Конус».

## **Тема 4.5 Измерения в геометрии**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

## **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства

### **Содержание учебного материала**

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

### **Практические занятия**

1 Вычисление объемов многогранников и круглых тел.

2 Вычисление площадей поверхностей многогранников и круглых тел.

### **Самостоятельная работа студентов**

1 Решение задач на вычисление объемов многогранников и тел вращения.

2 Решение задач на вычисление площадей поверхностей многогранников и круглых тел.

## **Информатика**

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			Всего	в том числе		
				теоретическое обучение	практические занятия	курсовое проектирование
Введение	2		2	2		
Тема 1 Информационная деятельность человека	16	4	12	6	6	
Тема 2 Информация и информационные процессы	38	16	22	12	10	

Тема 3 Средства информационных и коммуникационных технологий	28	14	15	7	8	
Тема 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов	65	19	46	16	30	
Тема 5 Телекоммуникационные технологии	26	6	20	8	12	
<b>ВСЕГО</b>	<b>176</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>	

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Введение**

##### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности.

##### **Содержание учебного материала**

Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

#### **Тема 1 Информационная деятельность человека**

##### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности.

##### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск информации в компьютерных сетях;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

##### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

##### **Содержание учебного материала**

Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.

Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

##### **Практические работы**

**Практическая работа 1** Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения

(в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

**Практическая работа 2** Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

**Практическая работа 3** Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

### **Самостоятельная работа**

1 Составление конспекта по теме «Характерные черты информационного общества».

2 Подготовка сообщений по темам:

- «Компьютерные преступления»;
- «Ответственность за правонарушения в информационной сфере».

## **Тема 2 Информация и информационные процессы**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в компьютерных сетях;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

## **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- для автоматизации коммуникационной деятельности;
- для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

### **Содержание учебного материала**

Подходы к понятиям информация и измерение информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

### **Практические работы**

**Практическая работа 4** Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

**Практическая работа 5** Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.

**Практическая работа 6** Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.

**Практическая работа 7** Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Электронная почта и формирование адресной книги.

**Практическая работа 8** Пример АСУ образовательного учреждения.



### **Самостоятельная работа**

- 1 Выполнение практического задания по темам:
  - «Измерение информации»;
  - «Логические основы работы компьютера»;
  - «Алгоритмы и способы их представления»;
- 2 Выполнение творческого задания по теме «Представление информации» (разработка собственного шифра).
- 3 Составление таблицы «Характеристика различных носителей информации».
- 4 Подготовка сообщений по темам:
  - «Поисковые сервисы Интернет»
  - «Электронная почта».

### **Тема 3 Средства информационных и коммуникационных технологий**

#### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

#### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск информации в компьютерных сетях;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

#### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- для автоматизации коммуникационной деятельности.

#### **Содержание учебного материала**

*Архитектура компьютеров.* Основные характеристики компьютеров. *Многообразие компьютеров.* Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Виды программного обеспечения компьютеров .

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

#### **Практические работы**

**Практическая работа 9** Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.

**Практическая работа 10** Операционная система. Графический интерфейс пользователя.

**Практическая работа 11** Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве.

**Практическая работа 12** Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

### **Самостоятельная работа**

- 1 Составление конспектов по темам:
  - «Основные характеристики компьютера»;
  - «Классификация компьютерных вирусов».
- 2 Подготовка сообщений и презентаций по темам:
  - «Основные и дополнительные устройства персонального компьютера»;
  - «Эргономика рабочего места за компьютером».
- 3 Составление таблицы «Характеристика антивирусных программ».
- 4 Выполнение творческого задания по теме «Компьютер» (разработка ребусов или кроссвордов).

## **Тема 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных).

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- создавать информационные объекты сложной структуры;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма);
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

### **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

### **Содержание учебного материала**

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Возможности настольных издательских систем: создание, организация.

Основные способы преобразования (верстки) текста.

Возможности динамических (электронных) таблиц.

Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.

Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

### **Практические работы**

**Практическая работа 13** Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).

**Практическая работа 14** Использование систем проверки орфографии и грамматики.

**Практическая работа 15** Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

**Практическая работа 16** Гипертекстовое представление информации.

**Практическая работа 17** Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

**Практическая работа 18** Системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований).

**Практическая работа 19** Средства графического представления статистических данных – деловая графика.

**Практическая работа 20** Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

**Практическая работа 21** Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

**Практическая работа 22** Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.

**Практическая работа 23** Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

**Практическая работа 24** Создание и редактирование графических объектов

**Практическая работа 25** Создание и редактирование мультимедийных объектов.

**Практическая работа 26** Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

**Практическая работа 27** Использование презентационного оборудования.

### **Самостоятельная работа**

1 Выполнение практического задания:

- создание резюме с помощью шаблона;
- создание буклета «Моя будущая профессия»;
- проведение анализа данных с помощью диаграмм;
- создание презентации с использованием гиперссылок, кнопок перехода, эффектов анимации и мультимедиа по теме «Моя будущая профессия»;
- создание музыкальной открытки.

2 Составление конспекта по теме «Классификация баз данных».

3 Подготовка сообщений по теме «Геоинформационные системы».

## **Тема 5 Телекоммуникационные технологии**

### **Требования к знаниям**

Обучающийся должен знать/понимать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (баз данных, компьютерных сетей).

### **Требования к умениям**

Обучающийся должен уметь:

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных и компьютерных сетях;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

## **Требования к использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни**

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- для автоматизации коммуникационной деятельности;
- для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

### **Содержание учебного материала**

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Методы и средства создания и сопровождения сайта

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция, интернет - телефония*.

Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).

### **Практические работы**

**Практическая работа 28** Браузер. Примеры работы с Интернет - магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.

**Практическая работа 29-31** Методы и средства создания и сопровождения сайта (6 часов).

**Практическая работа 32** Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в онлайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.

**Практическая работа 33** Участие в он - лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.

### **Самостоятельная работа**

1 Подготовка сообщений по темам:

- «Способы подключения к сети Интернет»;
- «Сетевая этика и культура».

2 Составление конспекта по теме «Размещение и продвижение сайта».

### **Форма аттестации по учебной дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Информатика» предусмотрено учебным планом специальности в первом и во втором семестрах.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет.

## Естествознание

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	в том числе		
				теоретическое обучение	лаб. И практ. Занятия	курсовое проектирование
Введение	2		2	2		-
<b>Раздел 1 Физика</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	-
Тема 1 Механика	12	4	8	4	4	-
Тема 2 Тепловые явления	12	4	8	4	4	-
Тема 3 Электромагнитные явления	18	6	12	8	4	-
<b>Раздел 2 Химия с элементами экологии</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	-
Тема 4 Вода, растворы	12	6	6	-	6	-
Тема 5 Химические процессы в атмосфере	10	4	6	2	4	-
Тема 6 Химия и организм человека	14	6	8	2	6	-
<b>Раздел 3 Биология с элементами экологии</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	-
Тема 7 Наиболее общие представления о жизни	13	3	10	4	6	-
Тема 8 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности	17	3	14	6	8	-
Тема 9 Человек и окружающая среда	7	3	4	-	4	-
Дифференцированный зачет						
<b>ВСЕГО</b>	<b>117</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	-

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Введение

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

#### Раздел 1 ФИЗИКА

##### Тема 1 Механика

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: естественно-научный метод познания;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира

### **Требования к умениям:**

- уметь выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- уметь работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

### **Содержание учебного материала**

Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения.

Реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность.

Механические волны, звук.

**Лабораторная работа №1** Исследование зависимости силы трения от веса тела.

**Практическая работа №1** Решение задач по теме «Механика»

**Самостоятельная работа** Конспект «Закон всемирного тяготения», «Реактивное движение»

## **Тема 2 Тепловые явления**

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы;
- знать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;
- знать/понимать проблемы энергосбережения.

### **Требования к умениям:**

- уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих атомно-молекулярное строение вещества, необратимость тепловых процессов;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для энергосбережения.**

### **Содержание учебного материала**

Атомы и молекулы. Дискретное (атомно-молекулярное) строение вещества. Тепловое движение атомов и молекул, температура.

Агрегатные состояния вещества с точки зрения атомно-молекулярных представлений. Взаимные переходы между агрегатными состояниями.

Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения.

**Лабораторная работа №2** Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний.

**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Тепловые явления».

**Самостоятельная работа** Конспект по теме «Тепловые машины, их применение», «Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин и проблема энергосбережения».

## **Тема 3 Электромагнитные явления**

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы: электромагнитное поле, электромагнитные волны

- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

### **Требования к умениям:**

- уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для развития промышленности, развития энергетики, транспорта и средств связи;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки влияния на природу, связанного с применением тепловых машин, проблемы энергосбережения; для**



оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений.

## **Содержание учебного материала**

Электрические заряды и их взаимодействие. Электрическое поле. Проводники и изоляторы.

Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля-Ленца.

Магнитное поле тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель.

Электромагнитная индукция. Электродвигатель. Переменный ток. Получение и передача электроэнергии.

Электромагнитные волны. Радиосвязь и телевидение. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света.

**Лабораторная работа №3** Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.

**Практическая работа №3** Решение задач по теме «Электромагнитные явления».

**Самостоятельная работа** Конспект «Устройство и действие электродвигателя», «Электродвигатель», «Радиосвязь и телевидение», «Интерференция и дифракция света».

## **Раздел 2 Химия с элементами экологии**

### **Тема 4 Вода, растворы**

#### **Требования к знаниям:**

-знать/понимать смысл понятий: периодический закон, химическая связь, химическая реакция;

- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

#### **Требования к умениям:**

- приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для охраны окружающей среды;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

### **Содержание учебного материала**

Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора.

Водные ресурсы Земли. Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

**Лабораторная работа № 4** Анализ содержания примесей в воде.

**Лабораторная работа № 5** Очистка загрязненной воды.

**Лабораторная работа № 6** Устранение жесткости воды.

**Самостоятельная работа** Водные ресурсы Алтайского края. Охрана вод.

### **Тема 5 Химические процессы в атмосфере**

#### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: периодический закон, химическая связь, химическая реакция;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

#### **Требования к умениям:**

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для охраны окружающей среды;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

### **Содержание учебного материала**

Химический состав воздуха. Атмосфера и климат. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Озоновые дыры.

Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов рН.

**Лабораторная работа № 7** Определение химического состава атмосферы.

**Лабораторная работа № 8** Измерение уровня CO<sub>2</sub>.

**Лабораторная работа № 9** Механизм образования кислотных дождей.

**Практическая работа №4** Решение задач по теме с экологическим содержанием.

**Самостоятельная работа** Конспект по теме: «Атмосфера и климат», «Загрязнение атмосферы и его последствия»

## **Тема 6 Химия и организм человека**

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: макромолекула, белок, катализатор, фермент;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

### **Требования к умениям:**

- уметь приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: зависимость свойств вещества от структуры молекул,
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

### **Содержание учебного материала**

Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

**Лабораторная работа № 10** Анализ состава молока.

**Лабораторная работа № 11** Определение содержания витамина С в напитках.

**Лабораторная работа № 12** Определение содержания железа в продуктах питания.

**Практическая работа №5** Изучение строения и функций в организме белков, жиров, углеводов, витаминов.

**Самостоятельная работа** Конспект по теме «Сбалансированное питание».

## **Раздел 3 Биология с элементами экологии**

### **Тема 7 Наиболее общие представления о жизни**

#### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: ДНК, клетка, дифференциация клеток, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация
- . вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

#### **Требования к умениям:**

- уметь приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: клеточное строение живых организмов, роль ДНК как

носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны здоровья человека;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

### **Содержание учебного материала**

Понятие «жизнь». Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие. Понятие «организм». Разнообразие живых организмов, принципы их классификации.

Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.

Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, надорганизменный. Эволюция живого. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.

**Лабораторная работа №13** Рассматривание клеток и тканей в оптический микроскоп.

**Практическая работа №6** Строение клетки.

**Практическая работа №7** Изучение приспособленности как результат естественного отбора.

**Самостоятельная работа** Конспект по темам «Молекула ДНК – носитель наследственной информации», «История развития эволюционного учения».

## **Тема 9 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности**

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биоразнообразие, организм, самоорганизация;

### **Требования к умениям:**

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны здоровья человека;
- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих основные проявления жизнедеятельности организма;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук лечения инфекционных и других заболеваний.
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

### **Содержание учебного материала**

Ткани, органы и системы органов человека.

Питание. Значение питания для роста, развития и жизнедеятельности организма. Пищеварение как процесс физической и химической обработки пищи. Система пищеварительных органов. Предупреждение пищевых отравлений – брюшного тифа, дизентерии, холеры. Гастрит и цирроз печени как результат влияния алкоголя и никотина на организм.

Дыхание организмов как способ получения энергии. Органы дыхания. Жизненная емкость легких. Тренировка органов дыхания. Болезни органов дыхания и их профилактика. Курение как фактор риска.

Движение. Кости, мышцы, сухожилия – компоненты опорно-двигательной системы. Мышечные движения и их регуляция. Утомление мышц при статической и динамической работе. Изменение мышцы при тренировке, последствия гиподинамии. Причины нарушения осанки и развития плоскостопия.

Внутренняя среда организма: кровь, тканевая жидкость, лимфа. Основные функции крови. Кровеносная система. Иммуитет и иммунная система. Бактерии и вирусы как причина инфекционных заболеваний.

Индивидуальное развитие организма. Половое созревание. Менструация и поллюция. Оплодотворение. Образование и развитие зародыша и плода. Беременность и роды. Влияние наркотических веществ (табака, алкоголя, наркотиков) на развитие и здоровье человека. Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым путем: СПИД, сифилис и др.

**Лабораторная работа №14** Действие слюны на крахмал.

**Лабораторная работа №15** Утомление при статической и динамической работе.

**Лабораторная работа №16** Рассматривание крови человека и лягушки под микроскопом.

**Практическая работа №8** Бактерии и вирусы как причина инфекционных заболеваний

**Самостоятельная работа** Конспект по теме «Индивидуальное развитие организма. Оплодотворение. Образование и развитие зародыша и плода».

## **Тема 10 Человек и окружающая среда**

### **Требования к знаниям:**

- знать/понимать смысл понятий: естественно-научный метод познания, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

### **Требования к умениям:**

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны;

- приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки охраны окружающей среды, осознанных личных действий по охране окружающей среды.

### **Содержание учебного материала**

Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы. Устойчивость экосистем.

Воздействие экологических факторов на организм человека и влияние деятельности человека на окружающую среду (ядохимикаты, промышленные отходы, радиация и другие загрязнения). Рациональное природопользование.

**Лабораторная работа №17** Экскурсия Антропогенное воздействие на окружающую среду.

**Практическая работа №9** Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы. Устойчивость экосистем.

**Самостоятельная работа** Конспект «Городские и промышленные экосистемы. Народонаселение». Проект по теме «Городская экосистема: город будущего». Конспект по теме «Масштабы и перспективы использования человеком ресурсов биосферы; источники дополнительных ресурсов для жителей Земли; дополнительные источники энергии».

**Дифференцированный зачет.**

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			Всего	в том числе		
				теоретическое обучение	практические занятия	курсовые проекты
<b>1 семестр</b>						
Введение	2		2	2		
Тема 1 Источники географической информации	4		4	2	2	
Тема 2 Политическая карта мира	4		4	2	2	
Тема 3 География населения мира	12	6	6	4	2	
Тема 4 География мировых природных ресурсов	6		6	6		
Тема 5 География мирового хозяйства	34	14	20	18	2	
<b>Итого</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	
<b>2 семестр</b>						
Тема 6 Регионы и страны мира	32	10	22	20	6	
Тема 7 Россия в современном мире	12	4	8	4	2	
Тема 8 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	11	5	6	6		
<b>Итого</b>	<b>55</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	-

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение

### Требования к знаниям:

#### знать/понимать:

- основные географические понятия и термины;
- традиционные и новые методы географических исследований

### Требования к умениям:

#### уметь:

- находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета

## Содержание учебного материала

География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.

## Тема 1 Источники географической информации

### Требования к знаниям:

#### знать/понимать:

- традиционные и новые методы географических исследований;

### Требования к умениям:

#### уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития

## Содержание учебного материала

Географическая карта – особый источник информации о действительности.

Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование. Геоинформационные системы как средство получения,



обработки и представления пространственно-координированных географических данных. Международные сравнения.

**Практическая работа 1** Обозначение на контурной карте основных географических объектов (самые большие по площади страны, самые маленькие страны по площади, островные страны и их границы)

## **Тема 2 Политическая карта мира**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать:**

- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

### **Требования к умениям:**

#### **уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

### **Содержание учебного материала**

Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран.

Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран.

Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран.

Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.

**Практическая работа 2** Знакомство с политической картой мира (обозначение границ развитых и развивающихся государств, обозначение столиц государств, обозначение страны «большой восьмерки», страны СНГ, обозначение первых пяти стран по численности населения)

## **Тема 3 География населения мира**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать:**

- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;

- проблемы современной урбанизации

**Требования к умениям:**

**уметь:**

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**Содержание учебного материала**

Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды. Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Демографическая политика в разных регионах и странах мира.

Географические аспекты качества жизни населения.

Культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами.

Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира. Понятие о качестве трудовых ресурсов.

Расселение населения. Специфика городских и сельских поселений.

Масштабы и темпы урбанизации различных стран и регионов мира. Экологические проблемы больших городов.

**Практическая работа 3** Определение особенностей расселения населения в развитых и развивающихся странах мира

**Самостоятельная работа** Выполнить конспекты «Демографическая политика в России, странах и регионах мира», «Урбанизация – всемирный процесс: проблемы и перспективы», подготовить доклады «Народные традиции разных стран мира»

**Тема 4 География мировых природных ресурсов**

**Требования к знаниям:**

**знать/понимать:**

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

**Требования к умениям:**

**уметь:**

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия

### **Содержание учебного материала**

Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования.

Экологические ресурсы территории. Источники загрязнения окружающей среды. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды.

**Самостоятельная работа** Выполнить конспект «Обеспеченность стран основными видами природных ресурсов»

## **Тема 5 География мирового хозяйства**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать**

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

### **Требования к умениям:**

#### **уметь:**

- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и

отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

### **Содержание учебного материала**

Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда.

Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы.

Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международная торговля – основные направления и структура. Главные центры мировой торговли.

**Практическая работа 4** Определение обеспеченности стран основными видами природных ресурсов (запасами угля, нефти, газа, железной руды)

**Самостоятельная работа** Выполнить конспекты "Транснациональные корпорации" , «Экологические проблемы атомной энергетики», «Экологические проблемы транспорта», «Экологические проблемы охраны лесных ресурсов», «Крупнейшие торговые партнеры России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей»

## **Тема 6 Регионы и страны мира**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать:**

- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда

### **Требования к умениям:**

#### **уметь:**

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели,

отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

### **Содержание учебного материала**

Различия стран современного мира по размерам территории, численности населения, особенностям населения, особенностям географического положения. Типы стран. Экономически развитые и развивающиеся страны (главные; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; ключевые страны; страны внешне-ориентированного развития; новые индустриальные страны и др. группы).

Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Европы, Азии, Африки, Северной и Латинской Америки, Австралии и крупных регионов. Международные сравнения.

### **Практическая работа 5**

Изучение стран Северной и Латинской Америка. Страны Африки

**Практическая работа 6** Составление комплексной географической характеристики экономически развитых стран мира

**Практическая работа 7** Составление комплексной географической характеристики развивающихся стран мира

**Самостоятельная работа** Выполните конспекты на тему «Социально-экономическая характеристика Франции», «Социально-экономическая характеристика Великобритании», «Социально-экономическая характеристика Индии», «Социально-экономическая характеристика Японии», "Социально-экономическая характеристика Канады", «Социально-экономическая характеристика Мексики», «Социально-экономическая характеристика Алжира»

## **Тема 7 Россия в современном мире**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать**

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда

### **Требования к умениям:**

#### **уметь:**

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

### **Содержание учебного материала**

Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства.

Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.

Участие России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Внешние экономические связи России со странами СНГ и Балтии; со странами АТР; Западной Европы и другими зарубежными странами; их структура.

Участие разных регионов России в географическом разделении труда. География отраслей международной специализации России

**Практическая работа 8** Составление картосхем географии внешней торговли России с зарубежными странами и регионами

**Самостоятельная работа** Подготовить сообщение на тему «Крупнейшие торговые партнеры России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей»

## **8 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать**

- географические аспекты глобальных проблем человечества;

## **Требования к умениям:**

### **уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

## **Содержание учебного материала**

Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли.

**Практические работы 10** Выявление по картам регионов с неблагоприятной экологической ситуацией

**Самостоятельная работа** Подготовить сообщения на тему «Экологические проблемы регионов мира», «Глобальные экологические катастрофы: кислотные дожди, разрушение озонового слоя, парниковый эффект»

## **Мировая художественная культура**

Программа отсутствует

## **Физическая культура**

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная	Самостоятельная учебная	Обязательные учебные занятия	
			всего	в том числе

	нагрузк а	нагрузка		теоре тичес кое обуче ние	лаб. и практ · занят ия	курсо вое проект иров ание
<b>Теоретическая часть</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>	-	
Введение	1	-	1	1	-	
Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	-	1	1	-	
<b>Практическая часть</b>						
<b>Раздел 1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>	
1.1 Техника бега на короткие, средние дистанции	5	2	3	-	3	
1.2 Техника бега на длинные дистанции (кросс)	5	2	3	-	3	
1.3 Прыжки в длину	4	2	2	-	2	
1.4 Прыжки в высоту	4	2	2	-	2	
1.5 Метание гранаты	4	2	2	-	2	
1.6 Толкание ядра	4	2	2	-	2	
<b>Содержание обучения по выбору</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Гимнастика</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	
2.1 Вводная и производственная гимнастика. Составление комплексов.	6	2	4	-	4	
2.2 Общеразвивающие и силовые упражнения	8	2	6	-	6	
<b>Раздел 3 Лыжная подготовка</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	
3.1 Лыжные ходы	6	2	4	-	4	
3.2 Подъемы и препятствия	6	2	4	-	4	
<b>Раздел 4 Спортивные игры</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>	
4.1 Техника и тактика игры в баскетбол	18	4	14	-	14	
4.2 Техника и тактика игры в волейбол	14	4	10	-	10	
<b>Раздел 5 Виды спорта по выбору</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	
5.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	26	8	18	-	18	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>116</b>	<b>38</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>76</b>	



# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ВВЕДЕНИЕ

Современное состояние физической культуры и спорта. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Особенности организации физического воспитания в учреждениях СПО (валеологическая и профессиональная направленность).

Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок).

## ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### В ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗДОРОВЬЯ

#### Требования к знаниям:

- знать об основах здорового образа жизни как главном факторе здоровья;
- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

#### Требования к умениям:

- уметь составлять индивидуальные программы физического самовоспитания;
- уметь выполнять самомассаж;
- составлять комплекс утренней зарядки;
- уметь выполнять контроль состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

#### Содержание учебного материала

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и валеология. Профилактика

профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

**Контроль знаний:** зачет по теме "Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья"

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **РАЗДЕЛ 1 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. КРОССОВАЯ ПОДГОТОВКА**

#### **ТЕМА 1.1 ТЕХНИКА БЕГА НА КОРОТКИЕ, СРЕДНИЕ ДИСТАНЦИИ**

##### **Требования к знаниям:**

- знать классификацию видов легкой атлетики;
- знать виды старта;
- знать технику и особенности выполнения стартовых команд;
- знать технику безопасности при занятиях легкой атлетикой.

##### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять низкий старт, высокий старт, старт с опорой на одну руку.

##### **Содержание учебного материала:**

Высокий и низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью. Бег в спортивном зале 2; 5; 10 кругов.

##### **Практические занятия:**

Выполнение команд "На старт!", "Внимание!", "Марш!", пробегание отрезков 20, 40 и 100 метров с низкого старта, выполнение стартового разгона на первых 10-14 шагах, поддержание максимальной скорости на дистанции (финишный бросок на ленточку); выполнение специальных упражнений бегуна, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов по бегу.

##### **Самостоятельная работа:**

Ознакомление с основами техники бега, разбор периодов и фаз движений, наблюдение за бегом товарищей и исправление ошибок, освоение техники бега по прямой; овладение техникой низкого старта и стартового разбега, научиться переходу от стартового разгона к бегу по дистанции.

#### **ТЕМА 1.2 БЕГ НА ДЛИННЫЕ ДИСТАНЦИИ (КРОСС)**

##### **Требования к знаниям:**

- знать технику бега в гору и под гору;
- знать, технику бега по каменистым, мягким или сыпучим грунтам, по глинистому сырому или скользкому грунту.

**Требования к умениям:**

- уметь преодолевать препятствия;
- уметь уменьшать длину шагов и увеличивать их частоту по мере увеличения крутизны подъема.

**Содержание учебного материала**

Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности. Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки), и 3000 м (юноши). Бег в спортивном зале 20 кругов.

**Практические занятия**

Бег в гору; бег под гору; бег через канавы, ямы, барьеры, лежащие деревья; пробегание отрезков различных по времени и интенсивности.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов по бегу на длинные дистанции.

**Самостоятельная работа**

Ежедневный бег по пересеченной местности до 3 километров.

**ТЕМА 1.3 ПРЫЖКИ В ДЛИНУ****Требования к знаниям:**

- знать способы прыжков в длину;
- знать, от каких факторов зависит длина прыжка.

**Требования к умениям:**

- уметь подбирать разбег;
- уметь попадать на контрольную метку ногой;
- уметь выполнять прыжок в длину способом "согнув ноги".

**Содержание учебного материала**

Прыжки в длину с разбега "согнув ноги". Совершенствование техники разбега, специальные упражнения бегуна, старты, ускорения, обучение технике отталкивания, обучение и совершенствование сочетания разбега с отталкиванием. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.

**Практические занятия**

Теоретические сведения о технике прыжка в длину. Имитация движений ног при отталкивании. Имитация сочетания движения рук и ног при отталкивании. Имитация отталкивания с одного шага, подбор разбега, набегание на метку, пробегание отрезков с постоянным увеличением скорости; обучение движениям в полете и приземлению. Выполнение прыжка в длину способом "согнув ноги".

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов по прыжкам в длину.

### **Самостоятельная работа**

Совершенствование техники разбега, техники прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с отталкиванием, выполнение прыжков в "шаге" с трех беговых шагов; прыжки в "шаге" на третий шаг, прыжки с 8-10 беговых шагов.

## **ТЕМА 1.4 ПРЫЖКИ В ВЫСОТУ**

### **Требования к знаниям:**

- знать способы прыжков в высоту;
- знать, от каких факторов зависит высота прыжка.

### **Требования к умениям:**

- уметь подбирать разбег;
- уметь выполнять прыжок в высоту способами: «прогнувшись», «перешагивания», «ножницы», перекидной.

### **Содержание учебного материала**

Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Совершенствование техники разбега, специальные упражнения прыгуна в высоту, обучение технике отталкивания, обучение и совершенствование сочетания разбега с отталкиванием. Совершенствование отдельных элементов техники и ритма движений в целостном прыжке. Совершенствование техники прыжка в высоту.

### **Практические занятия**

Теоретические сведения о технике прыжка в высоту. Упражнения для совершенствования техники прыжка в высоту: отталкивание, определение толчковой ноги, прыжки с места, прыжки с одного шага, прыжки с трех шагов.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов по прыжкам в высоту.

### **Самостоятельная работа**

Определение толчковой ноги. Совершенствование техники разбега и отталкивания. Прыжки через планку с места, с одного и трех беговых шагов.

## **ТЕМА 1.5 МЕТАНИЕ ГРАНАТЫ**

### **Требования к знаниям:**

- знать технику метания;
- знать технику держания и броска гранаты с места.

### **Требования к умениям:**

- уметь держать гранату;

- уметь подбирать разбег;
- уметь выполнять метание гранаты с разбега.

### **Содержание учебного материала**

Создать правильное представление и понятие о технике метания гранаты с разбега. Совершенствование техники выполнения бросковых шагов при метании гранаты. Упражнения для совершенствования техники метания гранаты, специальные упражнения метателя гранаты.

### **Практические занятия**

Теоретические сведения о технике метания гранаты. Техника бросковых шагов и прихода в исходное положение для броска. Свободный бег с гранатой в руке. Совершенствование техники метания гранаты с разбега.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов.

### **Самостоятельная работа**

Совершенствование техники метания гранаты.

## **ТЕМА 1.6 ТОЛКАНИЕ ЯДРА**

### **Требования к знаниям:**

- знать технику держания и выталкивания ядра;
- знать технику толкания ядра с места;
- знать последовательность движений при толкании ядра скачком.

### **Требования к умениям:**

- уметь держать ядро;
- уметь выполнять скачок;
- уметь выполнять толкание ядра с поворота.

### **Содержание учебного материала**

Создать правильное представление и понятие о технике толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники держания и выталкивания ядра, специальные упражнения с ядрами разных масс, овладение техникой толкания ядра с места и с шага. Совершенствование техники скачка без ядра и с ядром.

### **Практические занятия**

Теоретические сведения о технике толкания ядра. Совершенствование техники держания и выталкивания ядра, специальные упражнения с ядрами разных масс, овладение техникой толкания ядра с места и с шага. Совершенствование техники скачка без ядра и с ядром.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов

**Самостоятельная работа:**

Совершенствование техники толкания ядра.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ВЫБОРУ**

### **Требования к знаниям:**

- знать виды гимнастики

### **Требования к умениям:**

- уметь составлять комплексы упражнений утренней, вводной и производственной гимнастики

### **Содержание учебного материала:**

Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.

### **Практические занятия:**

Составление комплексов упражнений вводной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности.

### **Контроль знаний:**

Проведение комплексов упражнений вводной гимнастики.

### **Самостоятельная работа:**

Освоение комплексов упражнений утренней и производственной гимнастики.

## **РАЗДЕЛ 2 ГИМНАСТИКА**

### **ТЕМА 2.1 ВВОДНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА. СОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ.**

#### **Требования к знаниям:**

- знать виды гимнастики;
- знать технику безопасности при занятиях гимнастикой.

#### **Требования к умениям:**

- уметь составлять комплекс вводной и производственной гимнастики;

- уметь выполнять общую и специальную разминку в зависимости от вида спорта.

#### **Содержание учебного материала**

Упражнения для мышц рук, упражнения для мышц ног, упражнения для мышц туловища и поясницы, упражнения на расслабление мышц и на увеличение подвижности в суставах, упражнения для укрепления мышц брюшного пресса. Приведение организма в спокойное состояние.

Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

### **Практические занятия**

Применение полученных знаний на практике: комплексы общеразвивающих упражнений.

**Контроль знаний:** составление и сдача комплекса вводной и производственной гимнастики.

### **Самостоятельная работа**

Составление комплекса утренней гигиенической гимнастики и разминки.

## ТЕМА 2.2 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ И СИЛОВЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

### **Требования к знаниям:**

- знать, на что направлены общеразвивающие упражнения;
- знать анатомическую классификацию упражнений;
- знать технику силовых упражнений.

### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять упражнения на координацию движений;
- уметь выполнять общеразвивающие упражнения.

### **Содержание учебного материала**

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенке).

### **Практические занятия**

Использование упражнений динамического характера: статических напряжений мышц. Для девушек: прыжки со скакалкой; подъем туловища из положения лежа, руки за головой; сгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки и от пола. Для юношей: прыжки через гимнастическую скамейку толчком с двух ног, стоя боком к скамейке; подъем ног до положения "прямой угол" в висе на перекладине или шведской стенке; подтягивание на перекладине.

**Контроль знаний:** сдача контрольных упражнений: для девушек: прыжки со скакалкой; подъем туловища из положения лежа, руки за головой; сгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки и от пола. Для юношей: прыжки через гимнастическую скамейку толчком с двух ног, стоя боком к скамейке; подъем ног до положения "прямой угол" в висе на перекладине или шведской стенке, подтягивание на перекладине.

### **Самостоятельная работа**

Составление комплекса общеразвивающих упражнений; составление комплекса силовых упражнений.

## **РАЗДЕЛ 3 ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА**

### **ТЕМА 3.1 ЛЫЖНЫЕ ХОДЫ**

#### **Требования к знаниям:**

- знать виды лыжных ходов;
- знать технику лыжных ходов;
- знать технику безопасности при занятиях лыжным спортом.

#### **Требования к умениям:**

- уметь ходить на лыжах, используя различные лыжные ходы;
- уметь оказать первую помощь при травмах и обморожениях.

#### **Содержание учебного материала**

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

#### **Практические занятия**

Создать правильное представление о технике попеременных и одновременных ходов. Переходы с одновременного хода на попеременный и обратно.

**Контроль знаний:** прохождение контрольной дистанции (юноши – 5 км, девушки – 3 км).

### **Самостоятельная работа**

Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами.

### **ТЕМА 3.2 ПОДЪЕМЫ И ПРЕПЯТСТВИЯ**

#### **Требования к знаниям:**

- знать способы подъемов;
- знать технику подъемов.

#### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять подъемы ступающим шагом, «елочкой», «лесенкой»;
- уметь преодолевать препятствия.



### **Содержание учебного материала**

Преодоление подъемов ступающим шагом, «елочкой», «лесенкой». Преодоление препятствий разными способами.

### **Практические занятия**

Создать правильное представление о технике подъемов ступающим шагом, «елочкой», «лесенкой». Преодоление препятствий разными способами.

**Контроль знаний:** выполнение техники способов подъемов.

### **Самостоятельная работа**

Закрепление полученных навыков, необходимых лыжнику.

## **РАЗДЕЛ 4 СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**

### **ТЕМА 4.1 ТЕХНИКА И ТАКТИКА ИГРЫ В БАСКЕТБОЛ.**

#### **Требования к знаниям:**

- знать основные правила игры в баскетбол;
- знать основные стойки баскетболиста;
- знать технику и тактику игры;
- знать судейскую жестикуляцию;
- знать технику безопасности при занятиях баскетболом.

#### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять ловлю мяча;
- уметь выполнять ведение мяча, передачи мяча, остановки и повороты;
- уметь выполнять броски мяча.

### **Содержание учебного материала**

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком). Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание. Тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

### **Практические занятия**

Ведение мяча в низкой средней, высокой стойке на месте, в движении по прямой с изменением направления движения и скорости. Ловля и передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча на месте и в движении без сопротивления защитников (в парах, тройках, в квадратах, кругах). Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), броски из-под щита, со средней дистанции. Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом). Прием

техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.

### **Контроль знаний:**

- сдача контрольных нормативов по ловлям и передачам мяча;
- сдача контрольной комбинации: ведение 2 шага бросок в кольцо – 10 передач об стену, ведение назад;
- сдача двойного шага.

### **Самостоятельная работа**

Выполнение судейской жестикуляции, закрепление и совершенствование изученных элементов

## **ТЕМА 4.2 ТЕХНИКА И ТАКТИКА ИГРЫ В ВОЛЕЙБОЛ.**

### **Требования к знаниям:**

- знать историю развития волейбола;
- знать стойки и перемещения игроков;
- знать правила игры в волейбол;
- знать технику безопасности при занятиях волейболом.

### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять передачи, приемы, подачи мяча;
- уметь выбрать место на площадке во время игры;
- уметь быстро определять направление и способ подачи;
- уметь сочетать подачи на силу и на точность.

### **Содержание учебного материала**

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди – животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Прием мяча сверху двумя руками. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

### **Практические занятия**

Стойки игрока, перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом, спиной вперед.

Передача мяча: сверху двумя руками на месте и после перемещения вперед, передачи над собой, через сетку, во встречных колоннах, в прыжке через сетку.

Подачи мяча: нижняя и верхняя прямая подача, нижняя и боковая подача, подача в определенную зону, подача после нескольких приседаний и прыжков,

выполнение нескольких подач подряд в различных направлениях, выполнение подач с различного расстояния, выполнение подач различными способами и в разных направлениях.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов по приему, передачи, подачи мяча.

### **Самостоятельная работа**

Закрепление и совершенствование изученных элементов техники волейбола.

## **РАЗДЕЛ 5 ВИДЫ СПОРТА ПО ВЫБОРУ**

### **ТЕМА 5.1 АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА, РАБОТА НА ТРЕНАЖЕРАХ.**

#### **Требования к знаниям:**

- знать технику безопасности при занятиях атлетической гимнастикой

#### **Требования к умениям:**

- уметь выполнять упражнения на укрепление основных мышечных групп

#### **Содержание учебного материала**

Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

#### **Практические занятия**

Приседания с выпрыгиванием, из положения лежа на спине сгибание туловища, подъем ног в висе на перекладине на максимальную высоту, подъем корпуса из положения лежа на спине.

**Контроль знаний:** сдача контрольных нормативов.

#### **Самостоятельная работа**

Составление комплекса общеразвивающих упражнений; составление комплекса силовых упражнений.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Максимальная	Самостоятельная	Обязательные учебные занятия	
			Всего	в том числе

	учебная нагрузка	ая учебная нагрузка		теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовое проектирование
Введение	2		2	2		
Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	12	4	8	8		
Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения	16	6	10	10		
Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей)	29	10	19	19		
Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	29	10	19	19		
	59	20	39	39		

### 3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Введение

##### Требования к знаниям:

##### знать/понимать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

##### Требования к умениям:

##### уметь:

- объяснять основные понятия «опасность», «безопасность», «техносфера», «комфорт», «виды опасностей»

#### Содержание учебного материала

Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.

#### – Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

##### Требования к знаниям:

##### знать/понимать

- принципы сохранения репродуктивного здоровья и факторы, влияющие на него;

##### Требования к умениям:

##### уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни;

### **Содержание учебного материала**

Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

– Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

– Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

– Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца.

**Самостоятельная работа** Выполнить конспекты по темам «Занятия физической культурой», «Двигательная активность и закаливание организма»

**Тематика докладов** «Алкоголь и его влияние на здоровье человека», «Курение и его влияние на состояние здоровья», «Наркомания»

## **Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать**

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

### **Требования к умениям:**

### **уметь:**

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни при оказании первой медицинской помощи;
- вызывать (обращаться за помощью) в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи.

## **Содержание учебного материала**

### **Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

### **Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).**

РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

### **Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.**

Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

Структура и органы управления гражданской обороной.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.

Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.

Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.

Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.

Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

**Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.**

МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.

Служба скорой медицинской помощи.

Другие государственные службы в области безопасности.

**Самостоятельная работа** Конспекты по теме «Правила поведения в защитных сооружениях»

**Тематика докладов** «ЧС Алтайского края и республики Алтай», «Землетрясения на Алтае», «Наводнения», «Террористические акты в мире»

### **Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей)**

#### **Требования к знаниям:**

##### **знать/понимать**

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности;
- особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

#### **Требования к умениям:**

##### **уметь:**

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни; оказания первой медицинской помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы

#### **Содержание учебного материала**

## **История создания Вооруженных Сил России.**

Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

## **Организационная структура Вооруженных Сил.**

Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.

Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.

Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.

Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.

Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.

Космические войска: история создания, предназначение, структура.

Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.

Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.

## **Воинская обязанность.**

Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Прохождение военной службы по контракту.

Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по



контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

Соблюдение норм международного гуманитарного права.

### **Военнослужащий – защитник своего Отечества.**

Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.

Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.

Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).

Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.

Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).

### **Как стать офицером Российской армии.**

Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.

Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.

Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

### **Боевые традиции Вооруженных Сил России.**

Символы воинской чести.

Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение

личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.

**Самостоятельная работа** Конспекты по темам « Состав и предназначение Пограничных войск Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожных войск Российской Федерации, войск гражданской обороны МЧС России», «Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы», «Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе»

### **Тематика докладов**

«Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии», «Современная реформа Вооруженных Сил», «Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе», «Виды ответственности, установленной для военнослужащих» (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная), «Уголовная ответственность за преступления против военной службы » (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.), «Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества», «Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите», «Дни воинской славы России – дни славных побед», «Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России», «Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений», «Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений», «Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота»

–  
–

## **– Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни – (для девушек)**

### **Требования к знаниям:**

#### **знать/понимать:**

- основные роли женщины в современном обществе
- факторы, влияющие на репродуктивное здоровье женщины
- причины и последствия вредных привычек и ранних половых связей для здоровья женщины и ее ребенка
- симптомы инфекций, передаваемых половым путем, и их меры профилактики;

- знать механизм передачи, симптомы и меры профилактики инфекционных заболеваний
- гигиену беременности
- сущность рационального питания и его значение для здоровья
- правила личной гигиены и здоровье человека.
- правовые аспекты взаимоотношения полов
- основы семейного права в Российской Федерации
- права и обязанности родителей

### **Требования к умениям:**

#### **уметь:**

- распознавать инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика
- распознавать инфекционные заболевания
- планировать режим дня, труда и отдыха
- уметь рассчитывать калорийность готовых блюд
- ухаживать за младенцем

### **Содержание учебного материала**

Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек и злоупотребления наркотическими веществами. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.

Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем.

**Самостоятельная работа** Конспект по теме «Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе»

**Тематика докладов** «Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка», «Вредные привычки, влияющие на здоровье женщины», «Правила женской гигиены», «Планирование семьи»

**Профильные дисциплины**  
**Русский язык**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	В том числе		
				Теоретическое обучение	Лаб. и практич. занятия	Курсовое проектирование
Введение	3	-	3	3	-	-
<b>Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи</b>						
Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты	2	-	2	-	2	-
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера употребления	2	-	2	-	2	-
Тема 1.3 Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля	2	-	2	2	-	
Тема 1.4 Официально-деловой стиль речи	8	4	4	4	-	-
Тема 1.5 Публицистический и художественный стиль речи	8	4	4	2	2	-
Тема 1.6 Текст как произведение речи	4	-	4	2	2	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-
<b>Раздел 2 Лексика и фразеология</b>						
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка	2	-	2	-	2	-
Тема 2.2 Русская лексика	8	4	4	4	-	-
Тема 2.3 Фразеологизмы	8	4	4	2	2	-
Тема 2.4 Лексические нормы	4	-	4	2	2	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-

<b>Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>						
Тема 3.1 Фонетические единицы	2	-	2	-	2	-
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	8	4	4	2	2	-
Тема 3.3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	4	-	4	-	4	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
<b>Раздел 4 Морфемика, словообразование, орфография</b>						
Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова	8	4	4	4	-	-
Тема 4.2 Орфография	4	-	4	2	2	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-
<b>Раздел 5 Морфология и орфография</b>						
Тема 5.1 Имя существительное	6	2	4	2	2	-
Тема 5.2 Имя прилагательное	2	-	2	-	2	-
Тема 5.3 Имя числительное	8	4	4	2	2	-
Тема 5.4 Местоимение	6	4	2	-	2	-
Тема 5.5 Глагол	4	-	4	2	2	-
Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола	8	4	4	2	2	-
Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола	2	-	2	-	2	-
Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	2	-	2	2	-	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	-
<b>Раздел 6 Служебные части речи</b>						
Тема 6.1 Предлог как часть речи	4	-	4	2	2	-
Тема 6.2 Союз как часть речи	2	-	2	2	-	-
Тема 6.3 Частица как часть речи	5	3	2	-	2	-
Тема 6.4 Междометия и	2	-	2	2	-	-

звукоподражательные слова						
<b>Итого по разделу</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 7 Синтаксис и пунктуация</b>						
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	4	2	2	-	2	-
Тема 7.2 Простое предложение	2	-	2	2	-	-
Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения	2	-	2	-	2	-
Тема 7.4 Осложненное простое предложение	2	-	2	-	2	-
Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами	4	-	4	2	2	-
Тема 7.6 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2	-	2	-	2	-
Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	8	4	4	2	2	-
Тема 7.8 Сложноподчиненное предложение	4	-	4	2	2	-
Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение	4	-	4	2	2	-
Тема 7.10 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	16	12	4	2	2	-
<b>Итого по разделу</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	
<b>ВСЕГО ПО ПРЕДМЕТУ</b>	<b>176</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

#### Требования к знаниям:

- знать о языке, как средстве общения, о значении русского языка, знать нормы русского литературного языка.

#### Требования к умениям:

- уметь самостоятельно работать с учебником, находить нужную информацию, делать выводы, обобщение.

#### Содержание учебного материала

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

## РАЗДЕЛ 1 Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты

Требования к знаниям:

- знать о специфике устной и письменной речи, основные правила построения речи; основные требования к речи

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, правильно и точно выражать свои мысли, уметь правильно строить монологическую речь.

Содержание учебного материала

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Практическая работа

Написание эссе

Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера употребления

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; языковые особенности; основные жанры; сферу применения

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике; уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм; различать тексты по их принадлежности к стилям речи.

Содержание учебного материала

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Практическая работа

Стилистический анализ текста.

### Тема 1.3 Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; языковые особенности; основные жанры; сферу применения

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике; уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм; различать тексты по их принадлежности к стилям речи.

Содержание учебного материала

Функциональные стили речи и их особенности.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

### Тема 1.4 Официально-деловой стиль речи

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; назначение и языковые особенности официально- делового стиля; жанры официально-делового стиля

Требования к умениям:

- уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм; составлять заявление, доверенность, расписку, резюме

Содержание учебного материала

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Самостоятельная работа

Составление деловой документации

### Тема 1.5 Публицистический и художественный стиль речи

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; назначение и языковые особенности публицистического, художественного стилей.

Требования к умениям:

- уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм.

Содержание учебного материала



Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно - выразительных средств и др.

Самостоятельная работа

Подготовка публичной речи

Практическая работа

Написание текста публицистического стиля

Тема 1.6 Текст как произведение речи

Требования к знаниям:

- знать о специфике устной и письменной речи, основные правила построения речи, о специфических особенностях стилей речи; знать структуру текста, тему, основную мысль, средства и виды связи предложений, виды переработки текста, типы речи.

Требования к умениям:

- уметь правильно и обоснованно определять стилистическую принадлежность и тип речи текста; выполнять основные виды разбора; графически обозначать орфограммы и пунктограммы; определять роль изобразительно-выразительных средств в раскрытии авторского замысла

Содержание учебного материала

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

Практическая работа

Лингвостилистический анализ текста.

РАЗДЕЛ 2 Лексика и фразеология

Тема 2.1 Слово в лексической системе языка

Требования к знаниям:

- знать понятие слова как лексической единицы русского языка, его особенности; о многозначности слов, прямом и переносном значении, о сфере применения антонимов, синонимов, омонимов, паронимов

Требования к умениям:

- уметь определять лексическое значение слова; разграничивать многозначные слова и омонимы, использовать слова в соответствии с их значением, редактировать текст, устраняя ошибки, связанные с выбором слова

Содержание учебного материала

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Практическая работа

Работа с толковым словарем над выявлением лексического значения многозначных слов и слов-омонимов, паронимов

## Тема 2.2 Русская лексика

Требования к знаниям:

- знать об историзмах, архаизмах, неологизмах, ограниченных в употреблении словах.

Требования к умениям:

- уметь различать исконно русскую и заимствованную лексику, работать с разными типами словарей, со справочной литературой, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Самостоятельная работа

Сообщения о разных видах лингвистических словарей

## Тема 2.3 Фразеологизмы

Требования к знаниям:

- знать лексические и фразеологические единицы русского языка, их происхождение, значение.

Требования к умениям:

- уметь использовать лексические и фразеологические нормы в построении выразительной речи.

Содержание учебного материала

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Практическая работа

Фразеологические обороты

Самостоятельная работа

Сообщения об истории происхождения и значении фразеологизмов.

## Тема 2.4 Лексические нормы

Требования к знаниям:

-знать основные лексические нормы

Требования к умениям:

- уметь работать с разными типами словарей, со справочной литературой, применять полученные знания на практике; находить и исправлять лексические ошибки

Содержание учебного материала

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практическая работа

Редактирование речевых ошибок

## РАЗДЕЛ 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

### Тема 3.1 Фонетические единицы

Требования к знаниям:

-знать основные фонетические единицы, соотносённость произношения и написания

Требования к умениям:

-уметь применять полученные знания на практике, владеть понятием фонемы, использовать в речи фонетические средства языковой выразительности, владеть навыками фонетического разбора.

Содержание учебного материала

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Практическая работа

Фонетический разбор слова

### Тема 3.2 Орфоэпические нормы

Требования к знаниям:

-знать орфоэпические нормы русского языка, их основные типы, соотносённость произношения и написания, особенности обозначения звуков буквами

Требования к умениям:

-уметь применять полученные знания на практике, использовать в устной и письменной речи нормы литературного языка, владеть качеством литературной речи.

Содержание учебного материала

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Практическая работа

Работа над правильным произношением и ударением в словах.

Самостоятельная работа

Составление орфоэпического словаря

Тема 3.3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.  
Употребление буквы Ъ

Требования к знаниям:

-знать правила правописания ъ в различных частях речи, правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, самостоятельно работать с учебником, обосновывать свой выбор написания слов, объяснить условия выбора орфограммы.

Содержание учебного материала

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.

Практическая работа

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Употребление буквы Ъ.

РАЗДЕЛ 4 Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова

Требования к знаниям:

-знать морфемы, способы словообразования,

Требования к умениям:

- уметь анализировать структуру слова, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Самостоятельная работа

Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.

## Тема 4.2 Орфография

Требования к знаниям:

-знать навыки правописания

Требования к умениям:

- уметь анализировать структуру слова, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

Практическая работа

Правописание приставок

## РАЗДЕЛ 5 Морфология и орфография

### Тема 5.1 Имя существительное

Требования к знаниям:

- знать грамматические признаки имени существительного, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

- уметь употреблять части речи в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание

окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Практическая работа

Употребление форм имен существительных в речи

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений о несклоняемых именах существительных

Тема 5.2 Имя прилагательное

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды имен прилагательных, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

-уметь употреблять прилагательное различных стилях, делать морфологический разбор, употреблять грамматические формы в соответствии с литературной нормой

Содержание учебного материала

Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Практическая работа

Употребление форм имен прилагательных в речи.

Тема 5.3 Имя числительное

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды имени числительного, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять числительное в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.

Практическая работа

Употребление числительных в речи

Самостоятельная работа

## Подготовка сообщений о разрядах имен числительных

### Тема 5.4 Местоимение

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды местоимения, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять местоимение в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Практическая работа

Употребление местоимений в речи.

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений о разрядах местоимений

### Тема 5.5 Глагол

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять глагол в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного склонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Практическая работа

Правописание глагола

### Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять причастие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Практическая работа

Правописание суффиксов причастий

Самостоятельная работа

Подготовка к практическому занятию

#### Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять деепричастие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Практическая работа

Особенности построения предложений с деепричастиями.

#### Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять наречие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.



Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

## Раздел 6. Служебные части речи

### Тема 6.1 Предлог как часть речи

Требования к знаниям:

- знать о предлоге, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять предлог в словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Практическая работа

Правописание предлога

### Тема 6.2 Союз как часть речи

Требования к знаниям:

- знать о союзе, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять союз в словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

### Тема 6.3 Частица как часть речи

Требования к знаниям:

- знать о частице, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять частицы в словосочетаниях и предложениях.

владеть навыками орфографического и морфологического разбора текста

Содержание учебного материала

Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Практическая работа  
Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи  
Самостоятельная работа  
Составление таблицы «Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи»

#### Тема 6.4 Междометия и звукоподражательные слова

Требования к знаниям:

- знать о междометии, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять междометия в словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

### РАЗДЕЛ 7 Синтаксис и пунктуация

#### Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание

Требования к знаниям:

-знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды словосочетаний, грамматические нормы

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний, делать синтаксический разбор, строить словосочетания по типу согласования и управления; употреблять предлоги в составе словосочетаний

Содержание учебного материала

Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Практическая работа

Редактирование и конструирование предложений и словосочетаний

Самостоятельная работа

Подготовка к практической работе

#### Тема 7.2 Простое предложение

Требования к знаниям:

-знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

### Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, знаки препинания в простых предложениях.

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Практическая работа

Знаки препинания в односоставных и двусоставных предложениях

### Тема 7.4 Осложненное простое предложение

Требования к знаниям:

- знать основные признаки однородных членов предложения; виды сочинительных союзов; условия постановки знаков препинания при одиночных, двойных и повторяющихся союзах; условия постановки знаков препинания при обобщающих словах.

Требования к умениям:

- уметь различать однородные и неоднородные определения; расставлять знаки препинания при однородных членах предложения в соответствии с пунктуационными нормами.

Содержание учебного материала

Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Практическая работа

Отработка навыков постановки знаков препинания в осложненном простом предложении. Составление схемы осложненного простого предложения.

## Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды осложнения предложений, знаки препинания в простых осложнённых предложениях.

Требования к умениям:

- уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Практическая работа

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

## Тема 7.6 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

Требования к знаниям:

- знать правила постановки знаков препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, обращениях, междометиях.

Требования к умениям:

- уметь расставлять знаки препинания в предложениях со словами и вставными конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения в соответствии с пунктуационными нормами

Содержание учебного материала

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практическая работа

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение

Требования к знаниям:

- знать отличительные признаки сложного предложения, основные виды сложных предложений; сочинительные и подчинительные союзы; условия постановки знаков препинания между частями сложносочиненных предложений

Требования к умениям:

- уметь определять тип и средства связи частей сложных предложений; различать союзы и союзные слова; выполнять синтаксический разбор предложений; расставлять знаки препинания в сложном предложении в соответствии с пунктуационными нормами

Содержание учебного материала

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Практическая работа

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Составление схемы сложносочиненного предложения.

Самостоятельная работа

Синтаксический разбор сложных предложений

Тема 7.8 Сложноподчиненное предложение

Требования к знаниям:

- знать отличительные признаки сложного предложения, основные виды сложных предложений; сочинительные и подчинительные союзы; условия постановки знаков препинания между частями сложноподчиненных предложений

Требования к умениям:

-уметь определять тип и средства связи частей сложных предложений; различать союзы и союзные слова; выполнять синтаксический разбор предложений; расставлять знаки препинания в сложном предложении в соответствии с пунктуационными нормами

Содержание учебного материала

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Практическая работа

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Составление схемы сложноподчиненного предложения.

## Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды сложных предложений, знаки препинания в сложных бессоюзных предложениях.

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Практическая работа

Отработка навыков постановки знаков препинания в сложном бессоюзном предложении. Составление схемы сложного предложения.

Тема 7.10 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды сложных предложений, знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

Практическая работа

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи

Самостоятельная работа

Подготовка к экзамену

**Литература**

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	В том числе		
				Теоретическое обучение	Лаб. и практич. занятия	Курсовое проектирование
<b>Раздел 1 Литература XIX века</b>						
<b>Тема 1.1</b> Введение	2	-	2	2	-	
<b>Тема 1.2</b> Русская литература первой половины XIX века	24	8	16	10	6	
<b>Тема 1.3</b> Русская литература второй половины XIX века.	124	38	86	38	48	
<b>Тема 1.4</b> Зарубежная литература ( обзор)	4	-	4	4	-	
<b>Итого по разделу</b>	<b>154</b>	<b>46</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
<b>Раздел 2 Литература XX века.</b>						
<b>Тема 2.1</b> Введение	2	-	2	2	-	
<b>Тема 2.2</b> Русская литература на рубеже веков	10	4	6	2	4	
<b>Тема 2.3</b> Поэзия начала XX века	38	18	20	10	10	
<b>Тема 2.4</b> Литература 20-х г.г. (обзор)	24	10	14	8	6	
<b>Тема 2.5</b> Литература 30--начала 40-х г. г. (обзор)	42	14	28	12	16	
<b>Тема 2.6</b> Литература русского Зарубежья	8	2	6	6	-	
<b>Тема 2.7</b> Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	34	8	26	12	14	
<b>Тема 2.8</b> Литература 50-х-80-х г. (обзор)	30	12	18	6	12	
<b>Тема 2.9</b> Русская литература последних лет (обзор)	4	2	2	2	-	



<b>Тема 2.10</b> Зарубежная литература (обзор)	3	1	2	2	-	
<b>Тема 2.11</b> Произведения для бесед по современной литературе	2		2	-	2	
<b>Итого по разделу</b>	<b>197</b>	<b>71</b>	<b>126</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>351</b>	<b>117</b>	<b>234</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Раздел 1 ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА**

#### **Тема 1.1 Введение**

##### **Содержание учебного материала**

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы.

#### **Тема 1.2 Русская литература первой половины XIX века**

##### **Требования к знаниям:**

- знать содержание лирических произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

##### **Требования к умениям:**

- уметь выделить основные изобразительно–выразительные средства литературного произведения;
- уметь проанализировать сюжет и композицию литературного произведения.

##### **Содержание учебного материала**

**А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики Пушкина.** Стихотворения: «Погасло дневное светило», «Элегия», «Вновь я посетил...», «К морю», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Поэту», «Я вас любил», «На холмах Грузии лежит ночная мгла», «Безумных лет угасшее веселье», «Желание славы», «Осень», «Бесы».

Философское начало в ранней лирике. Мотивы свободы, неволи, обманутой любви, неразрешимые противоречия героев южных поэм. Эволюция романтического героя. Автор и герой.

Гражданские, политические и патриотические мотивы лирики Пушкина. Вера в закон, стремление к подвигу.

Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы.

Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Размышления поэта о вечных вопросах бытия, постижение тайны мироздания.

Поэма «Медный всадник».

Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии. Образ Евгения и проблема индивидуального бунта. Образ Петра. Своеобразие жанра и композиции произведения Развитие реализма в творчестве А. С. Пушкина.

Жизнеутверждающий пафос поэзии Пушкина.  
Критики об А.С. Пушкине. В. Г. Белинский О Пушкине.  
Теория. Элегия.

**М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества.** Этапы творчества. Основные мотивы лирики Стихотворения: «Поэт», «Молитва», «Дума», «Как часто пестрою толпою...», «Выхожу один я на дорогу», «Сон», «Родина», «Пророк», «Я не унижусь пред тобой...».

Поэтический мир Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие,- сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

Критики о М.Ю. Лермонтове. В.Г. Белинский о Лермонтове.  
Теория. Развитие понятия о романтизме.

**Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. «Петербургские повести»**

«Петербургские повести»: «Портрет». Композиция Сюжет. Герои. Идеальный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в повести. Авторская позиция.

Значение творчества Гоголя в русской литературе.

Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев)

Теория. Романтизм и реализм.

**Практическая работа:** историко-филологический анализ ключевых эпизодов литературных произведений А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.

**Самостоятельная работа:** чтение стихотворений А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, повести Н.В. Гоголя «Портрет».

**Тема 1.3 . Русская литература второй половины XIX века**

**Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений;

**Требования к умениям:**

-уметь охарактеризовать место писателя в литературном процессе;

-уметь определить творческий метод писателя;

-уметь определить авторскую позицию в произведении

**Содержание учебного материала**

**А.Н. Островский. Сведения из биографии. «Гроза». Самобытность**

замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.

Образ Катерины- воплощение лучших качеств женской природы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме.

Критика. Н. А. Добролюбов «Луч света в темном царстве», А. А. Григорьев «После «Грозы» Островского», «Письма к Ивану Сергеевичу Тургеневу».

«Бесприданница». Трагическая значимость названия. Развитие темы гибельности красоты при столкновении с миром корысти. Мотивы искушения, человека –вещи, блеска, одиночества в драме. Образ Паратова. Эволюция женского образа у Островского. Характеры «хозяев жизни». Экранизация драмы «Бесприданница».

Теория. Понятие о драме.

**И.А. Гончаров. Роман «Обломов».** Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.

Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбов, Д. Писарев)

Теория. Социально-психологический роман.

**И. С. Тургенев. Сведения из биографии. Роман «Отцы и дети.** Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародии на нигилизм в романе. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя.

Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева- романиста. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа (Д. Писарев, Н. Страхов, Ю. М. Антонович)

Теория. Развитие понятия о родах и жанрах литературы. Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.

**Ф. И. Тютчев. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«С поляны коршун поднялся...», «Полдень» , «Видение», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал -\_о, эти очи», «Нам не дано предугадать...», «День и ночь».

Философичность- основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Тютчев, его видение России, ее

будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта.

#### **А. А. Фет. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Облаком волнистым...», «Осень», «Прости- и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье- ночь, и мы одни...», «Сияла ночь, луной был полон сад...», «На заре ты ее не буди», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово...», «Вечер».

Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой поэзии Фета

#### **А.К. Толстой. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Меня во мраке и пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...», «Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре», «Против течения», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя...», «Колокольчики мои...», «Когда природа вся трепещет и сияет...», «Ты не спрашивай, не распытай...»

#### **Н. А. Некрасов. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Родина», «Памяти Добролюбова», «Элегия», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди», «Тройка», «Поэт и гражданин», «Плач детей», «Я не люблю иронии твоей...», «Внимая ужасам войны».

Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х- 50-х годов и 60-х- 70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика.

**Поэма «Кому на Руси жить хорошо».** Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев жизни». Образ женщины в поэме. Нравственная проблематика поэмы. Образ «народного заступника Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Своеобразие языка. Поэма Некрасова- энциклопедия крестьянской жизни середины 19 века.

Критики о Некрасове.

Теория. Развитие понятия о народности литературы. Понятие о стиле.

#### **Н. С. Лесков Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник»**

Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображения этапов духовного пути личности. Концепция народного характера. Образ Ивана

Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Лескова.

Теория. Сказ в творчестве Лескова.

### **М. Е. Салтыков – Щедрин. Сведения из биографии. «История одного города»**

Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы

### **Ф. М. Достоевский. Сведения из биографии. Роман «Преступление и наказания»**

. Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно- философская проблематика в романе. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, посприятие высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.

Критика вокруг романа Достоевского. (Д. Писарев).

Теория. Проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Достоевского.

### **Л. Н. Толстой. Жизненный и творческий путь.**

Духовные искания писателя.

Роман- эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души. Соединение в романе личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.

Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

Идейные искания Толстого. Обзор творчества позднего периода: «Анна Каренина», «Хаджи- Мурат», «Крейцера соната».

Теория. Роман-эпопея.

## **А. П. Чехов Сведения из биографии. Рассказы:**

«Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой», «Дом с мезонином», «Палата №.6», Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов- репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.

**Комедия «Вишневый сад».** Драматургия Чехова. Театр Чехова- воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад»- вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль Чехова в мировой драматургии театра.

Критики о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).

Теория. Развитие понятия о драматургии. Своеобразие Чехова- драматурга.

**Практическая работа:** историко-филологический анализ ключевых эпизодов литературных произведений: А.Н. Островский «Гроза», «Бесприданница», И.А. Гончаров «Обломов», И.С. Тургенев «Отцы и дети», М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города», Н.С. Лесков «Очарованный странник», Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание», Л.Н. Толстой «Война и мир».

Лингвостилистический анализ стихотворений Ф. Тютчева, А. Фета, А. Толстого, Н. Некрасова.

**Самостоятельная работа:** чтение художественных произведений: А.Н. Островский «Гроза», И.Гончаров «Обломов», Н. Лесков «Очарованный странник», И. Тургенев «Отцы и дети», Салтыков-Щедрин «История одного города», Ф. Достоевский «Преступление и наказание», Л. Толстой «Война и мир», рассказы А. Чехова.

## **Тема 1.4 Зарубежная литература (обзор)**

### **Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений.

### **Требования к умениям:**

-уметь определить тип литературного характера;

-уметь подобрать цитаты для иллюстрации ответа на поставленный вопрос.

## **Содержание учебного процесса**

В. Шекспир «Гамлет». О.Бальзак «Гобсек». Г. Флобер «Салаambo». Поэты-импрессионисты (Ш. Бодлер, А. Рембо, О. Ренуар и др.)

## **Раздел 2 Литература XX века**

### **Тема 2.1 . Введение**

#### **Содержание учебного материала**

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Традиции русской литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство в литературе XX века. Многообразие литературных течений, отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет.

Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы.

А. Блок «Интеллигенция и революция», В. Ленин «Партийная организация и партийная литература»

### **Тема 2.2 Русская литература на рубеже веков**

#### **Требования к знаниям:**

- знать содержание художественных произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

#### **Требования к умениям:**

- уметь определить тип литературного характера;
- уметь назвать основные художественные приемы и средства создания художественного мира и характеров в литературном произведении;
- уметь подобрать цитаты для иллюстрации ответа на поставленный вопрос

#### **Содержание учебного материала**

#### **И.А. Бунин. Сведения из биографии.**

Стихотворения: «Вечер», «Не устану повторять вас, звезды!..», «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час...», «Ковыль».

Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия мира человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Реалистическое и символическое в поэзии Бунина. Слово, подробность, деталь в поэзии. Поэтика Бунина.



Рассказы: «Деревня», «Антоновские яблоки», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Чистый понедельник», «Митина любовь», «Темные аллеи», «Господин из Сан-Франциско».

Изображение « мгновения» жизни Реалистическое и символическое в прозе Бунина. Слово, подробность, деталь в прозе. Осуждение бездуховности существования.

Поэтика Бунина. Критики о Бунине.

**А. И. Куприн. Сведения из биографии. Рассказы «Олеся». «Гранатовый браслет» .**

Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет» Смысл названия повести, спор о сильной бескорыстной любви, тема неравенства в повести Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна..

Критики о Куприне.

**Практическая работа:** историко-филологический анализ ключевых эпизодов в литературных произведениях И. А. Бунин, А. И. Куприна.

**Самостоятельная работа:** чтение художественных произведений И. Бунина, А. Куприна.

## **Тема 2.3 Поэзия начала XX века.**

### **Требования к знаниям:**

- знать содержание лирических произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

**Требования к умениям:** уметь выделить основные изобразительно-выразительные средства литературного произведения;

- уметь проанализировать сюжет и композицию литературного произведения.

### **Содержание учебного материала**

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца 19-начала 20 века К. Бальмонт, В. Брюсов, Н. Гумилев, Г. Иванов, В. Ходасевич, И. Северянин, Г. Тукай и др. Общая характеристика творчества.

Проблема традиций и новаторства в литературе 20 века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс»

Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.

Анненский, М. Цветаева.

Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символов символистами. Конструирование мира в процессе творчества. Музыкальность стиха. «Старшие символисты».

### **М. Горький. Сведения из биографии. Романтические рассказы**

Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе. Ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького- драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.

Теория. Развитие понятия о драме.

### **А. А. Блок Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась, течет...», «О, я хочу безумно жить...», «Кармен», «Скифы».

Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема Родины, тревога за судьбу России.

**Поэма «Двенадцать».** Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, ритмика, лексика, интонационное разнообразие поэмы.

Теория. Развитие понятия о художественной образности, развитие понятия о поэме.

**Практическая работа:** лингвостилистический анализ фрагментов художественных произведений А. М. Горького, А. Блока.

**Самостоятельная работа:** чтение художественных произведений А.М. Горького, А.А. Блока.

### **Тема 2.4 Литература 20-х годов( обзор)**

#### **Требования к знаниям:**

- знать содержание художественных произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

### **Требования к умениям:**

уметь определить тип литературного характера;  
-уметь проанализировать сюжет и композицию литературного произведения.

### **Содержание учебного материала**

Противоречивость развития культуры в 20е годы. Литературный процесс в 20-е годы. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 20-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений. Крестьянская поэзия 20-х годов Поиски нового героя эпохи. Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов.

### **В. В. Маяковский. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Пьесы «Клоп», «Баня».

Поэтическая новизна ранней лирики, необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблема духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства..

Теория. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение

### **С. А. Есенин. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Сорокоуст», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя Шаганэ...».

Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов .

Теория. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

**Практическая работа:** лингвостилистический анализ стихотворений В. В. Маяковского, С.А. Есенина.

**Самостоятельная работа:** чтение литературных произведений В.

Маяковского, С. Есенина.

## **Тема 2. 5 Литература 30-х годов- начала 40-х годов (обзор)**

### **Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений;  
-знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

### **Требования к умениям:**

-уметь выделить основные изобразительно- выразительные средства литературного произведения;  
-уметь проанализировать сюжет и композицию художественного произведения.

### **Содержание учебного материала**

Становление новой культуры в 30-е годы. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов. Единство и многообразие русской литературы. Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации, поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, М. Шолохова, Ф. Гладкова и др. Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова. А. Толстого. Развитие жанра антиутопии в творчестве Е. Замятина, М. Булгакова. Историческая тема Сатирическое обличение нового быта.

### **М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Стихотворения.**

Основные темы творчества М. Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку», «Генералам 12 года» и др.

Теория. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

### **О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Стихотворения**

Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова Мандельштама.

Стихотворения: «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...», «Концерт на вокзале», «Рим».

Теории. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

### **А. П. Платонов. Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и**

## **яростном мире». Повесть «Котлован»**

Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества Платонова. Своеобразие художественных средств. Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

### **И.Э. Бабель. Сведения из биографии. Рассказы:**

: «Мой первый гусь», «Соль». Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля.

Теория: Развитие понятия о рассказе.

### **М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита**

Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов .Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Теория. Разнообразие типов романов в советской литературе.

### **М. А. Шолохов. Сведения из биографии. Роман «Тихий Дон».**

Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н, Толстого в романе Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Теория. Развитие понятия о стиле писателя.

**Практическая работа:** историко-филологический анализ ключевых эпизодов в литературных произведениях А. Платонова, М. Булгакова «Мастер и Маргарита», М. Шолохова «Тихий Дон»

**Самостоятельная работа:** чтение художественных произведений А. Платонова, М. Булгакова «Мастер и Маргарита», М. Шолохова «Тихий Дон».

## **Тема 2. 6 Литература русского зарубежья**

**Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений;  
-знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

**Требования к умениям:**

-уметь определить место писателя в литературном процессе;  
-уметь определить творческий метод писателя.

**Содержание учебного материала**

Русское литературное зарубежье 40-90-х годов. И Бунин, В. Набоков, В. Максимов, В. Некрасов, И Бродский, и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения.

**В.В. Набоков. Сведения из биографии. Роман «Машенька»**

Тема России в творчестве Набокова. Проблематика и система образов в романе. Описание эмигрантской среды и воспоминания героя о прошлом, юности. Образ Машеньки. Смысл финала романа.

Теория. Развитие понятия о стиле писателя.

**Самостоятельная работа:** чтение произведения В. Набокова «Машенька».

**Тема 2. 7 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.**

**Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений;  
-знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

**Требования к умениям:**

-уметь выделить основные изобразительно-выразительные средства в художественном произведении;  
-уметь проанализировать сюжет и композицию литературного произведения.

**Содержание учебного материала**

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Платова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет. Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков. Публицистика военных лет. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе. Рассказы Л. Соболева, К. Паустовского и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Произведения первых послевоенных лет. Проблема человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, В. Ажаева и др.

**А.А. Ахматова Жизненный и творческий путь Стихотворения.**

«Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко»,

«Сероглазыйкороль», «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Поэма без героя», «Мужество».

Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны. Судьба страны и народа.

**Поэма «Реквием».** Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой

Теория. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство

### **Б. Л. Пастернак. Сведения из биографии. Стихотворения**

«Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь», Поэмы «Девятьсот пятый год», «Лейтенант Шмидт».

Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути- ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений.

### **А. Т. Твардовский. Сведения из биографии. Стихотворения**

Чувство сопричастности к судьбам родной страны, желание понять истоки побед и потерь. Утверждение нравственных ценностей.

Восприятие мира в его многообразных внутренних связях, сопряжение в лирике частного («быть самим собой») и общего («судьбы любой»). Чтение стихотворений: «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», К обидам горьким собственной персоны...» и др.

Поэма «За далью - даль»- поэтическое и философское осмысление трагических событий прошлого. Пафос труда в поэме. Немногословность, емкость Поэтической речи. А. Т. Твардовский- редактор журнала «Новый мир».

Теория. Проблемы традиций и новаторства в литературе.

**Практическая работа:** лингвистический анализ стихотворений. А. А. Ахматовой, Б.Л. Пастернака, А.Т. Твардовского.

**Самостоятельная работа:** чтение стихотворений А. Ахматовой, Б. Пастер

нака, А. Твардовского.

## **Тема 2.8 . Литература 50-х- 80-х годов (обзор)**

### **Требования к знаниям:**

-знать содержание художественных произведений;  
-знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

### **Требования к умениям:**

-уметь выделить основные изобразительно-выразительные средства литературного произведения;  
-уметь проанализировать сюжет и композицию художественного произведения.

### **Содержание учебного материала**

Смерть И.В. Сталина. XX съезд партии . Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов.

Отражение конфликтов истории в судьбах героев: П. Нилин «Жестокость», А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича», В. Дудинцев «Не хлебом единым» и др.

Новое осмысление человека на войне. Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В.Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства. Философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, Школяр» и др.

Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка. Р. Рождественский, А. Вознесенский, Е. Евтушенко, Б. Окуджава и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Рубцова, Д. Самойлова, Ю. Друниной, Р. Гамзатова и др

«Городская проза» Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова и др.

«Деревенская проза». Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного с жизнью земли, в произведениях С. Белова, В. Шукшина, С. Залыгина и др.

Драматургия. Нравственная проблематика пьес А. Володина «Пять вечеров», А. Арбузова «Иркутская история», В. Розова «В добрый час».

Динамика нравственных ценностей во времени, утрата исторической памяти: В. Распутин «Прощание с Матерой», Ч. Айтматов «Буранный полустанок» и др.

Историческая тема в советской литературе.

Возрастание роли публицистики. Развитие жанра фантастики: А. Беляев, И. Ефремов и др. Авторская песня. Многонациональность советской



литературы.

### **А. И. Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича»**

Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве и ответственности народа и его руководителей за настоящее и будущее страны. Особенности художественных решений в произведениях писателя. Роль публицистики в его творчестве.

### **В. Т. Шаламов. Сведения из биографии. Рассказы**

«Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы Шаламова. Отсутствие деклараций, простота, ясность.

### **В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Рассказы:**

«Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Ораторский прием», Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность мира русского человека. Художественные особенности прозы Шукшина.

### **Н.М. Рубцов. Сведения из биографии. Стихотворения:**

« Видения на холме», «Листья осенние». Тема родины в лирике поэта. Острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова.

### **Расул Гамзатов. Сведения из биографии. Стихотворения:**

«Журавли», «В горах джигиты ссорились, бывало...». Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова. Прием параллелизма, усиливающий смысловое звучание восьмистиший. Соотношение национального и общечеловеческого в творчестве Гамзатова.

### **А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса «Провинциальные анекдоты»**

. Образ вечного неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.

**Практическая работа:** историко-филологический анализ ключевых эпизодов художественных произведений А.И. Солженицына, рассказов В.М. Шукшина, В. Шаламова, А. Вампилова.

**Самостоятельная работа:** чтение художественных произведений В. Шукшина, А.И. Солженицына, В. Шаламова.

## **Тема 2.9 Русская литература последних лет (обзор)**

### **Требования к знаниям:**

- знать содержание художественных произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

### **Требования к умениям:**

- уметь охарактеризовать место писателя в литературном процессе;
- уметь определить творческий метод писателя;
- уметь определить авторскую позицию в произведении.

### **Содержание учебного материала**

Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов.

**Самостоятельная работа:** чтение произведений; сообщение о жизни и творчестве поэтов и писателей

## **Тема 2.10 Зарубежная литература (обзор).**

### **Требования к знаниям:**

- знать содержание художественных произведений;
- знать основные принципы создания художественного мира и системы характеров в литературном произведении.

### **Требования к умениям:**

- уметь охарактеризовать место писателя в литературном процессе;
- уметь определить творческий метод писателя;
- уметь определить авторскую позицию в произведении.

### **Содержание учебного материала**

Чтение произведений: И. В. Гёте «Фауст». Оноре де Бальзак «Гобсек». Краткие сведения о жизни и творчестве Гёте. «Фауст» как философская трагедия. Утверждение величия разума и права человека на дерзание. Роль Мефистофеля как злого начала в судьбе Фауста. Концепция человека в европейской литературе XIX века.

## **Тема 2.11 Произведения для бесед по современной литературе.**

А. Арбузов «Годы странствий», В. Розов «В поисках радости», А. Вампилов «Прошлым летом в Чулимске», В. Шукшин «До третьих петухов», «Думы», В. Ерофеев «Москва- Петушки».

**Практическая работа:** историко- филологический анализ ключевых сцен произведений.

## **История**

Нет рабочей программы

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Основы философии**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Основные идеи мировой философии</b>		<b>12</b>
Тема 1.1 Философия, её смысл, функции и роль в обществе.	Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление о мире в целом, об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание, проблема и тайна Мировоззрение как главная цель философии, структура и основные типы мировоззрения. Основной вопрос философии	4
Тема 1.2 Философская мысль Античного мира и Средних веков	Возникновение философии в контексте мировой культуры. Зачатки философских знаний в Древнем мире (Индия, Китай, Египет). Особенности философии древних греков, цельность их мировоззрения (Сократ, Платон, Аристотель). Философия эпохи феодализма. Философия и религия, патристика (Августин Аврелий) и	4

	схоластика (Фома Аквинский)	
Тема 1.3 Философия Нового и Новейшего времени	Гуманизм в философии эпохи Возрождения, Просвещения, Нового времени. Классическая немецкая философия (Кант, Гегель, Фейербах). Философские взгляды и развитие их в России. Вклад русской религиозно - идеалистической философии XIX - XX веков в развитии мировой культуры Основные черты материалистической философии (марксизм). Современная западная философия (неотомизм, позитивизм, экзистенциализм-соотношение понятий)	4
<b>Раздел 2 Человек-сознание-познание</b>		<b>16</b>
Тема 2.1 Учение о бытии	Субъективная и объективная реальность, категории и понятия. Целостность мира. Универсальное и общее. Бытие и его основные формы: бытие вещей, тел и процессов; специфически человеческое бытие; бытие духовного или идеального, бытие социального	4
Тема 2.2 Проблема сознания в философии	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание, сознание как поток переживаний (душа). Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Современная цивилизация и психическое здоровье Интересы, их разновидности и значение в формировании общественного сознания. Общественная психология и идеология. Формы общественного сознания	4
Тема 2.3 Сущность человека как проблема философии	Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Природа и сущность человека. Соотношение биологического и социального Индивид. Личность. Индивидуальность. Пути и этапы формирования личности. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Влияние микро - и макросреды на внутреннее "я". Индивидуальность и самоутверждение Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, неопределённость	4
Тема 2.4 Проблема познаваемости мира	Как человек познаёт окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов, иррационалистов и агностиков о природе познания мира человеком Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Методы и формы научного познания. Проблемы истины	4
<b>Раздел 3 Духовная жизнь человека</b>		<b>12</b>
Тема 3.1 Содержание и формы духовной деятельности	Объективный мир и его картина. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной и философские	4

		представления о месте человека в космосе Духовная деятельность человека. Духовный мир человека. Духовное самоопределение.	
Тема 3.2 искусство	Философия и	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна	4
Тема 3.3 религия	Философия и	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Типы верующих. Ведущие мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Сравнительный анализ	4
<b>Раздел 4. Человек и общество</b>			<b>8</b>
Тема 4.1 культура	Философия и	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа	4
Тема 4.2 современности	Философия и глобальные проблемы	Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Характеристика особенностей глобальных проблем Противоречия между обществом и природой. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Демографическая и продовольственная проблемы. Угроза самоуничтожения человечества в ядерной войне Судьба человека в утопиях прошлого и в современных футурологических концепциях	4
			<b>48</b>

## История

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения ( базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

2 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «История» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов XX -начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Мир во второй половине XX- начале XXI в.</b>		<b>20</b>
Введение	Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории	2
Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков	Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные	4
Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века	Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Конфликты в современном мире. Региональные конфликты. «Конфликты нового поколения». Конфликты идентичности. Механизмы регулирования конфликтов Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире	6
Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации	Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция	2
Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления деятельности	Международные организации, история возникновения и развития ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы	6
<b>Раздел 2. Суверенная Россия</b>		<b>20</b>
Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы	Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы - изменение политического строя Основные политические сценарии развития России в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия	6



Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы	Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия» Капитализация российской экономики. Приватизация Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления	6
Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков	Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции Приоритетные направления внешней политики (отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России	6
Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века	Культура общества переходного периода. Плуралистический облик российской культуры. Стилевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания	2
<b>Раздел 3. Глобальный мир</b>		<b>8</b>
Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения	Виды правовых и законодательных актов мирового значения Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав	2
Тема 3.2 Глобализация и мировая политика	Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений Тенденции мировой политики. Влияние глобализации на современную мировую политику	2
Тема 3.3 Глобальные проблемы современности	Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры	4
<b>всего</b>		<b>48</b>

## **Иностранный язык**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03.) по Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Иностранный язык в мире экономики, торговли и бизнеса</b>		<b>14</b>
Тема 1.1 Роль иностранного языка в современном мире	Значение иностранного языка в современном мире. Проблема его изучения в России, типичные трудности. Знание иностранного языка как неотъемлемая компетенция специалиста	6
Тема 1.2 Рыночная экономика, мировые экономические организации	Основные понятия рыночной экономики. Преимущества и недостатки рыночной экономики. Сравнительный анализ рыночной и плановой экономики. Понятие и сущность социально-экономического рынка.	8
<b>Раздел 2 Страны изучаемого языка</b>		<b>56</b>
Тема 2.1 Географическое положение стран изучаемого языка	Географическое положение стран изучаемого языка. Климатические условия стран изучаемого языка. Природные условия стран изучаемого языка.	6
Тема 2.2 Культурные особенности, традиции стран изучаемого языка	Культура стран изучаемого языка: основные направления современной культуры. Яркие представители в искусстве, музыке, литературе, краткий обзор их творчества. Особенности национального быта, традиции, обычаи. Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия, в т.ч. бытовой и деловой сферах	4
Тема 2.3 Экономические и технические ресурсы стран изучаемого языка	Выдающиеся достижения стран изучаемого языка в результате экономического и технического прогресса. Главные открытия, изобретения стран изучаемого языка. Проблемы современного общества и жизни людей в странах изучаемого языка, перспективы развития. Экология в странах изучаемого языка, последствия экономического развития и технического прогресса	4
<b>Раздел 3 Деловая поездка за рубеж</b>		
Тема 3.1 Выезд за границу, прохождение таможенных формальностей	Деловая поездка за рубеж. Типы выездных документов и правила их заполнения. Таможня, правила прохождения таможни, ограничения по ввозу и вывозу багажа. Заполнение таможенной декларации. Денежная система зарубежных стран. Курс обмена валюты	6
Тема 3.2 Размещение в гостинице	Виды гостиниц и предоставляемые в них услуги в странах изучаемого языка. Бронирование гостиничного номера; по телефону, посредством интернета (имитационные диалоги)	8

	Заполнение формуляров, регистрационных форм. Оформление претензий (работа с образцами документов)	
Тема 3.3 Перемещение по городу. Как спросить дорогу, объявления и указатели бытового характера	Отбор необходимой лексики, устойчивых словосочетаний и речевых клише по теме Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия с различными представителями социальной сферы Практическая отработка навыков построения диалогов по теме (имитация речевого поведения по ситуации) Работа по карте города	8
Тема 3.4 Телефонный разговор	Этикет телефонного разговора. Начальные и заключительные фразы вежливости Речевые обороты и их грамматическая структура Отбор наиболее активной лексики, устойчивых словосочетаний и речевых клише по теме Построение диалогов по теме (имитация речевого поведения по ситуации)	10
Тема 3.5 Деловая встреча: речевые штампы	Типы деловой встречи. Правила делового этикета Основные требования к поведенческим аспектам, внешнему облику, речи. Социально-культурные нормы общения с учётом реалий стран изучаемого языка Речевые обороты, анализ их грамматической структуры Отбор активной лексики, устойчивых словосочетаний, клише и их отработка на практике. Понятие о речевой стратегии ведения переговоров	10
<b>Раздел 4 Моя будущая специальность</b>		<b>50</b>
Тема 4.1 Государственное управление и государственное устройство	Основные формы государственного устройства. Модели государственного управления. Государственное устройство страны изучаемого языка.	6
Тема 4.2 Конституция и конституционное право	Дефиниция понятий «конституция» и «конституционное право» Знакомство с конституцией страны изучаемого языка. Конституция России.	6
Тема 4.3 Гражданское право	Сущность понятия «Гражданское право». Знакомство с основными постулатами гражданского права страны изучаемого языка. Гражданское правовое поле России	6
Тема 4.4 Трудовое право	Сущность понятия «Трудовое право». Знакомство с основными постулатами трудового права страны изучаемого языка. Трудовое право в России	4

Тема 4.5 Социальное обеспечение граждан	Основные понятия социальной политики Особенности социального обеспечения граждан страны изучаемого языка. Виды социальных гарантий в стране изучаемого языка.	6
Тема 4.6 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем.	Значение деловой корреспонденции в профессиональной деятельности. Основные требования к оформлению и написанию делового письма на иностранном языке. Виды деловых писем и их обязательные компоненты. Специфика составления делового письма – схема, речевые клише и обороты. Особенности перевода деловой корреспонденции	10
Тема 4.5 Трудоустройство	Современные требования к специалисту . Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты Необходимые документы при трудоустройстве (резюме, письмо-заявка, анкета), обязательные компоненты, правила заполнения Собеседование с работодателем Психологические трудности, специфика интервьюирования: типология вопросов, правильность ответов. Корректное речевое поведение	12
<b>Всего</b>		142

## **Физическая культура**

Область применения программы

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Физическая культура» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов; самостоятельной работы обучающегося – 122 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение Физические способности человека и их развитие	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической	2

	подготовки.	
Раздел 1 Легкая атлетика		
Тема 1.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов	Ознакомление с техникой выполнения специальных упражнений бегуна. Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов. Повышение уровня общей физической подготовки (ОФП) (специальные беговые упражнения). Развитие и совершенствование физических качеств (быстрота, координация движения, ловкость и т.д.).	4
Тема 1.2 Техника бега на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого и высокого стартов. Обучение технике прыжка в длину с места. Развитие и совершенствование физических качеств.	4
Тема 1.3 Техника бега на средние дистанции	Овладение техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Повышение уровня общефизической подготовки.	8
Тема 1.4 Техника бега на длинные дистанции	Совершенствование техники бега по дистанции. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования. Выполнение специальных беговых упражнений.	10
Раздел 2 Гимнастика		
Тема 2.1 Строевые упражнения	Строевые приемы. Перестроение	4
Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения	Общеразвивающие упражнения. Основные стойки, наклоны, приседы.	4
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	Упражнения силового характера. Скоростно-силовые упражнения. Упражнения на подвижность и координацию.	14
Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка		
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Производственная физическая культура. Физическая культура в рабочее и свободное время. Вводная гимнастика. Физкультурная пауза. Попутная тренировка. Утренняя гигиеническая гимнастика.	4
Раздел 4 Спортивные игры (баскетбол)		
Тема 4.1 Техника ведения и передачи мяча, броски мяча в кольцо с места и из под щита	Овладение техникой ведения мяча, передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста	6
Тема 4.2 Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении ведение –два шага – бросок в кольцо	Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – два шага – броски в кольцо. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	10
Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, броски со средней	Овладение и закрепление техники выполнения штрафного броска, броска со средней дистанции. Овладение и закрепление техники выполнения	6

дистанции, правила баскетбола	перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.	
Тема 4.4 Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Совершенствование техники владения мячом, передачи, броски, выполнение двойного шага.	8
<b>Раздел 5 Спортивные игры (волейбол)</b>		
Тема 5.1 Техника перемещений, стоек, техника приема и передачи мяча сверху двумя руками	Техника перемещений, стоек верхней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками.	8
Тема 5.2 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками	Техника перемещений, стоек нижней передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для овладения техникой нижней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	10
Тема 5.3 Техника верхней и нижней подачи мяча	Овладение и закрепление техники верхней и нижней подачи мяча. Овладение и закрепление техники приема мяча с подачи. Формирование игрового мышления в игре с применением изученной техники владения мячом.	8
Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Формирование игрового мышления в учебной игре с применением изученных положений.	8
		всего
		122

## **Математика**

Область применения программы

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,



руководством, потребителями.

7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Математический анализ функций одной переменной		
Тема 1.1 Функции, пределы и непрерывность	Определение функции. Способы задания функций. Свойства функций. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на отрезке	7
Тема 1.2 Производная функции, ее приложения	Определение производной функции. Геометрический и механический смысл производной. Правила и формулы дифференцирования. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью производной. Промежутки возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Исследование выпуклости графика функции. Точки перегиба. Асимптоты кривой	14
Тема 1.3 Неопределенный интеграл	Понятие первообразной функции. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Основные формулы интегрирования. Вычисление интегралов методом непосредственного интегрирования. Вычисление	6

	интегралов методом подстановки, по частям	
Тема 1.4 Определенный интеграл	Понятие криволинейной трапеции. Площадь криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенных интегралов методом подстановки и по частям. Приложения определенного интеграла в геометрии	8
Раздел 2 Элементы численных методов		
Тема 2.1 Приближенные числа и действия над ними	Точное и приближенное значение величины. Абсолютная и относительная погрешность приближения. Выполнение действий над приближенными числами	2
Тема 2.2 Приближенные методы решения алгебраических уравнений	Постановка задачи приближенного решения уравнения. Отделение корней. Уточнение корней. Уточнение корней методом половинного деления.	4
Тема 2.3 Численное интегрирование	Постановка задачи численного интегрирования. Вычисление интегралов по формулам приближенного вычисления: формулы прямоугольников, формула трапеций	6
	всего	48

## **Информатика**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

2 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.**

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Информация и информационные процессы</b>		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p>Понятие информации. Понятие данных. Виды информации. Свойства информации. Понятие количества информации. Единицы измерения количества информации. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных ресурсов и информационных технологий. Информатизация общества.</p> <p>Предмет, структура и задачи информатики</p>	1
Тема 1.2 Представление информации в компьютере	<p>Формы представления информации. Понятие кодирования информации.</p> <p>Двоичное представление информации в компьютере. Двоичная система счисления.</p> <p>Двоичное кодирование различных форм информации (числовой, текстовой, графической и звуковой) в компьютере.</p> <p>Кодовые таблицы</p>	1
<b>Раздел 2 Компьютер как средство автоматизации информационных процессов</b>		
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера	<p>Общие сведения об электронно-вычислительных машинах (ЭВМ). Основные принципы организации и построения ЭВМ. Персональные ЭВМ: отличительные признаки и классификация.</p> <p>Структурная схема современного персонального компьютера. Понятие о базовых и дополнительных устройствах компьютера.</p> <p>Назначение и основные характеристики компонентов системного блока (системная плата, процессор, оперативная и постоянная память, жесткий диск, блок питания).</p>	2
Тема 2.2 Программное обеспечение персонального компьютера. Операционная система	<p>Программный принцип управления компьютером. Понятие программного обеспечения компьютера. Классификация программного обеспечения.</p> <p>Понятие операционной системы. Функции и структура операционных систем. Виды интерфейсов пользователя в современных операционных системах.</p> <p>Понятие файла и файловой системы. Синтаксис имени файла. Понятие шаблона файла и полного имени файла.</p> <p>Структура и интерфейс операционной системы (выбранной для изучения). Основные приемы работы в операционной системе. Создание файловой системы и навигация по ней.</p> <p>Назначение и возможности стандартных и служебных программ операционной системы</p>	6

Раздел 3 Информационные и коммуникационные технологии		
Тема 3.1 Коммуникационные технологии	<p>Возможности и преимущество сетевых технологий.</p> <p>Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Аппаратные и программные средства реализации компьютерных сетей.</p> <p>Понятие и структура сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы передачи данных.</p> <p>Услуги сети Интернет: виды, назначение и основные функции. По-исковые информационные системы Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Организация работы с электронной почтой</p>	6
Тема 3.2 Технология обработки текстовой информации	<p>Назначение и основные функции текстового процессора. Основные элементы рабочего окна текстового процессора и настройка его параметров.</p> <p>Структура текстового документа. Основные правила набора текста.</p> <p>Создание и редактирование текстового документа. Поиск и замена фрагментов текста.</p> <p>Изменение параметров шрифта. Форматирование абзацев. Организация текста в виде списка. Создание колонок.</p> <p>Использование таблиц в текстовых документах.</p> <p>Оформление многостраничного текстового документа. Установка параметров страницы. Вставка нумерации страниц, колонтитулов и сносок. Разбиение текстового документа на страницы. Формирование оглавления.</p> <p>Включение в текстовый документ специальных символов, графических объектов и математических выражений.</p> <p>Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p>	12
Тема 3.3 Технология обработки числовой информации	<p>Назначение и основные возможности электронных таблиц (табличных процессоров). Структура и интерфейс рабочего окна табличного процессора. Понятие адреса ячейки. Типы данных, обрабатываемых табличным процессором.</p> <p>Создание и редактирование структуры таблиц: вставка и удаление столбцов и строк; изменение ширины столбцов и высоты строк. Использование в оформлении таблиц обрамлений и заливки ячеек.</p> <p>Ввод данных в таблицу и их редактирование. Автоматизация ввода данных с использованием автозаполнения. Форматирование данных: изменение формата данных, установка параметров шрифта, выравнивание данных внутри ячейки.</p> <p>Выполнение расчетных операций в таблицах с использованием формул и встроенных функций. Копирование формул. Использование абсолютных и относительных ссылок в формулах.</p>	14

	<p>Назначение и типы диаграмм. Построение диаграмм.</p> <p>Сортировка и фильтрации данных в электронной таблице.</p> <p>Подготовка к печати и печать табличного документа</p>	
<p>Тема 3.4 Технология обработки информации в системе управления базами данных</p>	<p>Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики: растровая и векторная графика. Цветовые модели. Форматы графических файлов.</p> <p>Назначение и основные возможности графических редакторов. Пользовательский интерфейс и основные инструментальные средства графических редакторов.</p> <p>Основные приёмы работы с растровой и векторной графикой. Со-здание и редактирование изображений. Работа с текстом</p>	4
<p>Тема 3.5 Мультимедийные технологии</p>	<p>Понятие и назначение мультимедийных технологий. Понятие компьютерной презентации. Этапы создания презентации. Интерфейс и основные возможности редактора презентаций.</p> <p>Создание презентации. Оформление презентации. Форматирование текста. Создание таблиц и диаграмм. Вставка графических объектов. Добавление эффектов анимации. Вставка и воспроизведение звуков и видеоклипов.</p> <p>Создание элементов управления презентацией. Настройка просмотра презентации. Демонстрация презентации</p>	4
<p>Тема 3.6 Технология обработки информации в системе управления базами данных</p>	<p>Понятие базы данных. Типы баз данных. Структура табличной (реляционной) базы данных: поля и записи. Типы и форматы полей. Понятие ключевого поля.</p> <p>Назначение и функции системы управления базами данных (СУБД). Интерфейс реляционной СУБД. Объекты СУБД: таблицы, запросы, отчеты, формы.</p> <p>Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей в таблицах. Сортировка и поиск записей в таблице.</p> <p>Связывание таблиц базы данных.</p> <p>Назначение и виды форм. Создание форм.</p> <p>Назначение и типы запросов. Формирование условий отбора в за-просах. Создание и выполнение запросов на выборку.</p> <p>Назначение отчетов. Технология разработки отчетов.</p>	4
	всего	60

**Общепрофессиональные дисциплины**  
**Теория государства и права**  
 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

2 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 89 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Общество, государство и право		
Тема 1. 1 Происхождение государства и права	Первобытное общество и его организация. Социальная власть и нормы в первобытном обществе. Общие закономерности возникновения	4

	государства. Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Сущность государства. Краткая характеристика теорий происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная и т.д. Социальные нормы в догосударственный период. Причины происхождения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Теории происхождения права	
Раздел 2 Теория государства и права		
Тема 2.1 Типы и формы государства. Функции государства	Типологии государств. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. Понятие формы государства. Понятие формы правления. Понятие формы государственного устройства. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. Правовые и организационные формы осуществления функций государства	4
Тема 2.2 Механизм государства и политическая система общества	Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов. Сущность теории разделения власти. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества. Правовое государство	4
Раздел 3 Теория права		
Тема 3.1 Понятие и сущность права	Признаки права. Понятие права. Функции права: регуляторная и охранительная. Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые) Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм	4
Тема 3.2 Формы (источники	Понятие формы (источника) права. Виды форм	8



права)	(источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Подзаконные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Понятие закона и его основные признаки. Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные	
Тема 3.3 Правотворчество и систематизация законодательства	Понятие и виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законодательная деятельность. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. Учет нормативных актов. Понятие инкорпорации. Консолидация. Кодификация законодательства. Виды кодификационных актов	6
Тема 3.4 Норма права	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта	4
Тема 3.5 Правоотношения и реализация права	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав. Понятие и формы реализации права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Акты применения правовых норм, их структура и виды. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве.	4
Тема 3.6 Толкование норм права	Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания норм права. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Способы толкования правовых норм: Грамматический, систематический, исторический и др. Объем толкования правовых норм. Буквальное,	6

	распространительное и ограничительное толкование Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Способы и типы правового регулирования	
Тема 3.7 Система права	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Система права и правовые семьи.	4
Тема 3.8 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность	Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.	8
Тема 3.9 Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правая психология. Функции правосознания. Правовой нигилизм и причины его распространения. Правовая культура и элементы. Значение правовой культуры и формирование правового государства. Правовое воспитание Понятие законности, ее сущность и основные принципы Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды	6
	всего	60

## **Административное право**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

7 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

8 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		
Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти	2
Тема 1.1 Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Понятие, структура и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	4
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>		
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Понятие и виды обращений граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	4
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере	4

	исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти Алтайского края. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции	
Тема 2.3 Государственные служащие как субъекты административного права	Понятие государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	4
Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти		
Тема 3.1 Формы осуществления исполнительной власти	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	3
Тема 3.2 Правовые акты органов исполнительной власти	Понятие и признаки актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2
Тема 3.3 Административно-правовые методы	Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение,	4

	<p>основания и порядок применения.</p> <p>Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности.</p> <p>Административно-восстановительные меры</p>	
Раздел 4 Административно-правовые методы		
Тема 4.1 Общая характеристика административной ответственности	<p>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка).</p> <p>Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих</p>	4
Тема 4.2 Административные наказания	<p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.</p>	2
Раздел 5 Административный процесс		
Тема 5.1 Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Постановление по делу и его виды.</p>	6
Раздел 6 Административное право, государственное управление и законность		
Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	<p>Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.</p> <p>Государственный контроль в сфере исполнительной власти.. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства</p>	4

	<p>контрольной деятельности.</p> <p>Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры</p>	
<b>Раздел 7 Государственное управление в социально-культурной сфере</b>		
Тема 7.1 Управление в области образования	Система органов и организация государственного управления образованием. Министерство науки и образования Российской Федерации, его правовой статус. Нормативно-правовая основа управления в области образования.. Понятие и виды образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.	3
Тема 7.2 Управление в области здравоохранения	Система органов и организация государственного управления здравоохранением. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия., его правовой статус. Нормативно-правовая основа управления в области здравоохранения.. Понятие и виды лечебных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация учреждений здравоохранения	4
Тема 7.3 Управление в области труда и социального развития	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	4
Тема 7.3 Управление в области труда и социального развития	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	4
	всего	60

## **Статистика**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

3 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.



4 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовые положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

5 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6 Организовывать налоговый учет.

7 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Статистика относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Введение в статистику		
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Предмет и метод статистики. История формирования и развития статистики. Место статистики в системе наук Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Статистическое исследование и его стадии	2
Тема 1.2 Задачи и принципы организации	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного	2

государственной статистики в РФ	статистического учета. Функции органов государственной статистики Актуальные проблемы совершенствования государственной статистики РФ в современных условиях. Отечественные и международные статистические организации	
<b>Раздел 2 Статистическое наблюдение</b>		
Тема 2.1 Статистическое наблюдение и его организация	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. программа наблюдения. Объект и единица наблюдения. статистический формуляр. Точность статистического наблюдения. Виды контроля и ошибки наблюдения	2
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения Виды наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Способы организации статистического наблюдения	2
<b>Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных</b>		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа сводки. Результаты сводки.	2
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Интервал группировки. Формула Стерджесса. Виды группировок в статистике.	4
Тема 3.3 Ряды распределения	Ряды распределения: атрибутивные и вариационные ряды. элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения	2
<b>Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных</b>		
Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц Статистический график и его элементы: графически образ, поле графика, пространственные и масштабные ориентиры, экспликация. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	2
<b>Раздел 5 Статистические показатели</b>		
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Классификация статистических показателей. Абсолютные величины в статистике и их единицы измерения. Относительные величины, условия их применения, формы выражения. Виды относительных величин: динамики, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2
Тема 5.2 Средние величины	Средняя, ее сущность и определение как категории статистики. виды средних величин. Методы расчета средних величин в зависимости от характера исходных данных: средней	4

	арифметической простой и взвешенной, средней гармонической, средней геометрической и хронологической, средней из интервального ряда. Мажорантность средних	
Тема 5.3 Показатели вариации	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициенты вариации, осцилляции	2
Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Мода. Медиана. Квартили и децили. Квартильные и децильные коэффициенты	2
<b>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</b>		
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Ряды динамики: понятие, основные правила построения. Способы расчета показателей ряда: базисный и цепной. Средние уровни рядов, показатели рядов динамики: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, средние темпы роста и прироста Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические, сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	2
Тема 6.2 Модели сезонных колебаний	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2
<b>Раздел 7 Индексы в статистике</b>		
Тема 7.1 Индекс как категория статистики	Индексы в статистике. Индивидуальные и общие индексы. агрегатный индекс	2
Тема 7.2 Основные виды индексов в статистике	Взаимосвязь индексов. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	2
	всего	36

## **Менеджмент**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело (базовая подготовка)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4 Организовывать налоговый учет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Понятие, цели, задачи и принципы менеджмента. Сущность и содержание менеджмента, его связь с другими науками. Необходимость менеджмента в условиях рыночной экономики и его значимость История развития менеджмента. Школы менеджмента Модели и подходы в менеджменте	2
Тема 1.2 Особенности организации управления в банковских учреждениях	Особенности профессиональной деятельности специалиста банковского дела Содержание должностной инструкции банковских служащих Модель специалиста банковского служащего. Основные виды деятельности банковского служащего	2
Тема 1.3 Характеристика цикла менеджмента	Понятие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента	2
Тема 1.4 Процесс коммуникаций и эффективность управления	Понятие коммуникационного канала, коммуникационной структуры. Коммуникации в управлении. Виды коммуникационных структур Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления Характеристика коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникаций	4
<b>Раздел 2 Построение организации</b>		
Тема 2.1 Организация и ее формы. Типы организационных структур управления	Понятие и признаки организации. Формы организации. Виды организаций Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Классические и адаптивные организационные структуры управления Построение системы взаимодействия подразделений организации и руководства ими	8
<b>Раздел 3 Основные виды менеджмента</b>		
Тема 3.1 Стратегическое и оперативное управление организацией	Основные виды менеджмента (стратегический, тактический, оперативный) Сущность стратегического менеджмента и	2

	стратегического планирования. Виды планов Особенности стратегического и оперативного планирования в банковских структурах	
Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT- анализ	4
Раздел 4 Методы управления		
Тема 4.1 Административные методы управления	Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления Понятие и классификация административных методов управления. Организационно-распорядительные методы, их реализация	2
Тема 4.2 Экономические и социально-психологические методы управления	Понятие и классификация экономических методов управления. Характеристика экономических методов управления, их реализация Понятие и классификация социально-психологических методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления	2
Тема 4.3 Стили руководства	Руководитель и подчиненные. Функции руководителей. Качества руководителя. Типы руководителей и подчиненных Власть и руководство. Феномен лидерства. Подходы к руководству. Феномен лидерства Понятие стиля руководства. Стили руководства, их характеристика. Решетка управления Блейка-Моутона	4
Раздел 5 Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Тема 5.1 Виды управленческих решений	Понятие и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений Процесс принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные методы принятия управленческих решений	4
Раздел 6 Мотивация персонала организации		
Тема 6.1 Сущность и значение мотивации персонала	Понятие мотива, мотивации, мотивационного механизма. Типы мотивов. Потребности в механизме мотивации. Классификация потребностей Сущность и значение мотивации персонала Теории мотивации персонала. Содержательные теории мотивации, их характеристика. Исследования А. Маслоу, Э. Мэйо и др. Процессуальные теории мотивации, их характеристика Стратегии мотивации. Способы стимулирования персонала	4
	всего	40

## **Документационное обеспечение управления**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4 Организовывать налоговый учет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности</b>		
Тема 1.1 Понятие о документе, значение документационного обеспечения предприятия	Значение и содержание дисциплины. Терминология в области документационного обеспечения управления. Функции документов. Классификация документов Современное законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	2
Тема 1.2 Общие правила составления и оформления управленческих документов	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов документов и схема их расположения по государственному стандарту	4



	Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля Бланки документов (основные, дополнительные)	
Тема 1.3 Организационно-распорядительные документы	Организационные документы: устав, положение о бухгалтерии, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция бухгалтера Распорядительные документы: приказы, распоряжения по вопросам планирования, финансирования, отчетности, организации работы предприятия	4
Тема 1.4 Информационно-справочные документы	Протоколы собраний, совещаний, акты приема-передачи, списания, ревизий, инвентаризаций Справки, письма по вопросам деятельности банка, телефонограммы, докладные и объяснительные записки	6
Тема 1.5 Документы по личному составу предприятия	Документирование трудовых правоотношений: прием на работу, перевод, увольнение Состав и особенности оформления документов по личному составу: трудовые договоры, приказы по личному составу, трудовые книжки, личные дела, личные карточки	4
Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов Доверенности на получение денежных сумм, товарно-материальных ценностей, личные доверенности, расписки	4
Тема 1.7 Договорно-правовая документация	Виды коммерческих писем (оферта, акцепт, коммерческий запрос), реквизиты, структура текста письма Порядок заключения и оформления договора. Виды договоров (договор банковского вклада, расчетно-кассового обслуживания, кредитный договор) Правила оформления претензионных писем, варианты ответов на претензии. Формуляр искового заявления	6
<b>Раздел 2 Организация работы с документами</b>		
Тема 2.1 Основные принципы организации документооборота, документопотоки	Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Требования к организации документооборота Регистрация документов. Исполнение и контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов	2
Тема 2.2 Систематизация документов и их хранение	Индивидуальные, типовые, примерные номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел Требования к формированию дел. Хранение документов в структурных подразделениях Экспертиза ценности документов. Передача документов на архивное хранение	2

Тема 2.3 Электронный документооборот	Технологии автоматизированной обработки документации Регистрация и поиск документов, автоматизированный контроль исполнения документов	6
	всего	40

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 3 решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 4 осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- 6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 7 ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 9 быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа; самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений</b>		
Тема 1.1 Предпринимательское право, как отрасль российского права	Понятие и предмет предпринимательского права. Объекты предпринимательских отношений. Методы предпринимательского права. Понятие источников и виды предпринимательского права. Система предпринимательского права Источники предпринимательского права. Структура федеральных, региональных и местных источников предпринимательского права.	2
Тема 1.2 Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательства и его роль в условиях рыночной экономики. Соотношение гражданской и предпринимательской право- и дееспособности физических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Отказ от государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство предпринимателя и последствия признания предпринимателя банкротом	4
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные	2

	документы. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация	
Тема 1.4 Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Этапы банкротства. Очередность погашения обязательств перед кредиторами. Конкурсный управляющий, как субъект процедуры банкротства. Неправомерные действия при банкротстве Процедуры банкротства. Конкурсное производство, мировое соглашение, финансовое оздоровление, наблюдение, внешнее управление	2
Тема 1.5 Лицензирование отдельных видов деятельности	Понятие лицензии. Порядок выдачи лицензий. Перечень основных документов, необходимых для лицензирования. Основные виды деятельности, подлежащие лицензированию. Основания для приостановления и аннулирования действия лицензии. Неправомерные действия в области лицензирования	2
Тема 1.6 Право собственности предпринимателя	Понятие и содержание права собственности. Виды и формы собственности. Общие положения о приобретении и прекращения права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и виды приватизации. Конфискация имущества. Обращения взыскания на имущество собственника по его обязательствам	2
Тема 1.7 Способы защиты прав собственности	Понятие защиты права собственности. Негаторный и виндикационный иски. Иск о признании права собственности Способы защиты. Судебная форма защиты. Исковое заявление	4
Тема 1.8 Договор в предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательского договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды гражданско-правового договора. Ответственность сторон договора. Недействительность и ничтожность договора	6
Тема 1.9 Защита прав предпринимателей	Способы и формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок урегулирования споров. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковой порядок рассмотрения дела в суде. Сроки рассмотрения дела в суде. Отказ от рассмотрения искового заявления	4
<b>Раздел 2 Трудовое право как отрасль российского права</b>		
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Понятие, предмет и метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Соотношение трудового права со смежными	4

	отраслями права. Общая характеристика субъектов трудового права. Трудовые правоотношения	
Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие и содержание трудового договора. Форма трудового договора. Права, обязанности и ответственность сторон трудового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Содержание трудового договора.	6
Тема 2.3 Ответственность субъектов трудоого договора	Понятие и виды материальной и дисциплинарной ответственности. Оформление приказа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности	4
<b>Раздел 3 Административное право</b>		
Тема 3.1 Административное право	Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Принципы административного права. Понятие и виды источников административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Общая характеристика субъектов административного права. Понятие и виды административного принуждения	4
Тема 3.2 Административная ответственность	Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и виды административного правонарушения Понятие и виды административных взысканий	4
	всего	50

## **Финансы, денежное обращение и кредит**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

3 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

5 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4 Организовывать налоговый учет

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Деньги, денежное обращение и денежная система</b>		
Тема 1.1 Сущность и функции денег	Сущность денег как экономической категории. Предпосылки возникновения денег, эволюция форм стоимости. Функции денег. Виды денег.	2
Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	Сущность денежного обращения, принципы его организации. Формы денежного обращения. Закон денежного обращения, его модификации. Понятие и структура денежной массы. Денежные агрегаты. Денежная система и её элементы. Типы денежных систем. Принципы организации денежной системы. Этапы становления и развития денежной системы России Изучение экономической сущности инфляции и форм ее проявления, типов и видов инфляции. Анализ причин возникновения инфляции и социально-экономические последствия. Организация антиинфляционного регулирования. Проведение денежной реформы как одного из методов преодоления инфляции, виды денежных реформ	6
<b>Раздел 2 Общая теория финансов. Финансовая система</b>		
Тема 2.1 Финансы и финансовая система. Управление финансами	Понятие финансов. Сущность финансов как экономической категории, их функции. Роль финансов в системе денежных отношений и в экономике страны. Финансовая система: понятие и структура. Основные звенья финансовой системы РФ, их характеристика. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений Содержание и значение финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовая тактика и стратегия. Основные направления современной финансовой политики РФ Общее понятие об управлении финансами. Субъекты и объекты управления финансами. Органы управления финансами. Прямые и косвенные методы управления и регулирования финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль, его содержание, значение и задачи. Принципы организации финансового контроля. Виды и формы финансового контроля. Методы проведения финансового контроля	4
Тема 2.2 Государственные финансы	Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Функции бюджета. Структура бюджета. Источники формирования доходов бюджета. Состав и структура расходов бюджета. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы	4
Тема 2.3 Внебюджетные	Понятие внебюджетных фондов. Классификация	4

фонды	внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды, их значимость. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Источники финансирования внебюджетных фондов, направления использования, пути совершенствования	
	Социально-экономическое значение финансов предприятий, их функции. Принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм деятельности предприятий. Финансовые ресурсы предприятий, их состав. Собственные, привлеченные и заемные источники формирования хозяйственных средств. Прибыль, как экономическая категория, её значение, порядок определения. Пути увеличения прибыли. Рентабельность деятельности предприятия, порядок ее определения. Порог рентабельности и точка безубыточности производства	6
Тема 2.4 Страхование	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Основная терминология, применяемая в страховом деле. Отрасли и виды страхования. Формы страхования. Системы страхования. Понятие условной и безусловной франшизы	4
<b>Раздел 3 Кредит и банки</b>		
Тема 3.1 Сущность и значение кредита. Формы кредита	Изучение кредита как экономической категории, структуры и функций кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Определение видов банковского кредита и принципов банковского кредитования. Исчисление простых и сложных процентов	6
Тема 3.2 Кредитная система РФ	Современная кредитная система РФ, её структура, принципы организации. Банковская система РФ как часть кредитной системы. Правовое регулирование банковской деятельности. Происхождение и сущность Центрального банка России. История возникновения в России коммерческих банков и их роль в экономике страны. Типы современных банков	2
Тема 3.3 Банки	Банк России: правовой статус, управление и структура. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Цели денежно-кредитной политики Банка России и инструменты ее проведения. Типы денежно-кредитной политики. Пассивные и активные операции Центрального банка России Изучение системы коммерческих банков России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Функциональная	6



	структура аппарата управления коммерческого банка. Кредитная политика коммерческих банков. Законодательно устанавливаемые банковские операции и сделки. Распределение активных и пассивных операций коммерческих банков. Организация и порядок банковского кредитования юридических лиц. Методы кредитования. Исчисление и виды процентных ставок. Определение кредитоспособности ссудозаёмщика различными методами. Формы и виды обеспеченности кредита	
<b>Раздел 4 Рынок ценных бумаг и фондовая биржа</b>		
Тема 4.1 Понятие и виды ценных бумаг	Изучение понятия ценной бумаги, её характеристик. Классификация ценных бумаг. Основные ценные бумаги: акция, облигация. Производные ценные бумаги: фьючерс, опцион. Изучение понятия доходности ценных бумаг. Определение номинальной, эмиссионной, рыночной стоимости акций. Номинальная, выкупная, рыночная цена облигации. Определение курса акций и облигаций	4
Тема 4.2 Организация и функционирование рынка ценных бумаг	Характеристика современного рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг: инвесторы, эмитенты, финансовые посредники. Структура и сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции на рынке ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ Участники рынка ценных бумаг, их функции. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Сущность функционирования фондовой биржи. Задачи фондовой биржи. Основные положения о деятельности фондовой биржи. Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли	4
	всего	48

## **Налоги и налогообложение**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

3 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

6 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 61 час; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
-----------------------	-------------------------------	-------------

и тем		
<b>Раздел 1 Основы налоговой системы Российской Федерации</b>		
Тема 1.1 Основы налогообложения	Предмет и задачи дисциплины. Возникновение налогов и их необходимость. Налоговая система РФ и принципы ее построения Понятие налога, его признаки. Элементы налога. Функции налогов. Понятие сбора и его отличие от налога. Классификация налогов: понятие, назначение. Классификация налогов по различным признакам. Классификация налогов согласно Налогового кодекса РФ.	6
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Понятие налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов. Современная налоговая политика государства. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам.	2
Тема 1.3 Налоговый контроль	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Налоговые проверки и их виды: камеральная, выездная, встречная	6
Тема 1.4 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и боров	Налоговое правонарушение: понятие, виды. Налоговая ответственность: понятие, виды	6
<b>Раздел 2 Федеральные налоги</b>		
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Налог на добавленную стоимость. Нормативно- правовое регулирование. Сущность налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения Налог на добавленную стоимость. Определение налоговой базы и исчисление НДС по продажам, строительномонтажным работам, выполненным хозяйственным и подрядным способом	10
Тема 2.2 Налог на прибыль организаций	Налог на прибыль организаций. Нормативно- правовое регулирование налога. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налог на прибыль организаций. Доходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налога. Расходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налога. Порядок исчисления и уплаты налога	10
Тема 2.3 Налог на доходы	Налог на доходы физических лиц.	10

физических лиц	Нормативно-правовое регулирование налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Виды вычетов. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период Налог на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм исчисленного налога на доходы физических лиц	
<b>Раздел 3 Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>		
Тема 3.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Страховые взносы во внебюджетные фонды. Цель введения и взимания страховых взносов во внебюджетные фонды. Нормативная база. Плательщики страховых взносов. Суммы, подлежащие и неподлежащие включению при расчете страховых взносов. Ставки взносов по фондам: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	4
<b>Раздел 4 Региональные и местные налоги</b>		
Тема 4.1 Порядок исчисления региональных и местных налогов	Порядок исчисления региональных налогов. Назначение региональных налогов. Нормативно-правовое регулирование налогов. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления местных налогов. Назначение и виды местных налогов. Порядок расчета и уплаты земельного налога	7
	всего	91

## **Основы бухгалтерского учета**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые доку-менты.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям.

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу (Общепрофессиональные дисциплины).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>		
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» как нормативная основа бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета Методологическое руководство бухгалтерским учетом: Министерство финансов Российской Федерации. Система	4

	<p>нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и её уровни  Положения по бухгалтерскому учету как методическая основа бухгалтерского учета.  Направления реформирования системы бухгалтерского учета в РФ</p>	
<p>Тема 1.2  Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности.  Состав международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)  Особенности применения МСФО в России.  Основы трансформации отчетности российских предприятий в отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО</p>	2
<b>Раздел 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>		
<p>Тема 2.1  Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность</p>	<p>Бухгалтерский учет как функция управления хозяйственной деятельностью организации. Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Пользователи бухгалтерской информации  Предмет и объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Понятие факта хозяйственной деятельности, хозяйственной операции. Кругооборот хозяйственных процессов. Классификация имущества организации по участию в цикле деятельности (обороте) (по составу и размещению). Классификация хозяйственных средств по источникам образования  Метод бухгалтерского учета. Элементы, способы и приемы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.  Взаимосвязь и единство элементов метода бухгалтерского учета</p>	10
<p>Тема 2.2 Требования к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>Основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности.  Принципы бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в управлении организациями. Задачи бухгалтерского учета  Понятие учетной политики организации.  Значение и задачи учетной политики.  Формирование учетной политики.  Структура, аспекты содержания, изменение и дополнение учетной политики.</p>	10

	Применение нормативно-правового регулирования учета в целях обоснования учетной политики	
<b>Раздел 3 Формы и система счетов бухгалтерского учета</b>		
Тема 3.1 Характеристика счетов и форм бухгалтерского учета	<p>Бухгалтерский баланс как способ итогового обобщения данных об объектах бухгалтерского наблюдения. Информационное содержание бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Обоснование равенства итогов актива и пассива баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению, участию в обороте, источникам образования. Оценка бухгалтерских статей. Государственное регламентирование структуры баланса. Место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности</p> <p>Влияние фактов хозяйственной деятельности на бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Понятие бухгалтерского счета как способа текущей экономической группировки и контроля данных о хозяйственных операциях. Строение бухгалтерских счетов: дебет, кредит. Порядок записей по счетам: обороты, остатки. Выведение конечного сальдо. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом. Активные, пассивные счета: особенности структуры, порядок записей. Бухгалтерские счета с двумя сальдо, активно- пассивные счета. Порядок характеристики счетов</p> <p>Сущность и назначение приема двойной записи как способа текущего отражения данных об объектах бухгалтерского наблюдения. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских записей. Хронологическая запись фактов хозяйственной жизни: содержание журнала регистрации хозяйственных операций (с указанием документа-основания бухгалтерской записи)</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Понятие, назначение аналитических счетов и их взаимосвязь с синтетическими счетами. Порядок записей на аналитических счетах. Оборотные ведомости и их контрольное значение для</p>	38



	<p>бухгалтерских записей, сальдо-оборотный баланс</p> <p>Документирование хозяйственных операций как единица первичного наблюдения в бухгалтерском учете.</p> <p>Правила составления, проверки и обработки документов, хранение документов.</p> <p>Организация документооборота</p> <p>Инвентаризация как обязательный прием бухгалтерского учета. Значение проведения инвентаризации активов и пассивов организации. Порядок проведения, оформления инвентаризации и регулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Понятие и значение учетных регистров. Виды учетных регистров. Исправление ошибок в первичных документах и бухгалтерских записях</p>	
<p>Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению</p>	<p>План счетов бухгалтерского учета как основной технический документ бухгалтерского учета. Разделы Плана счетов и их логическая последовательность. Субсчета. Инструкция по применению Плана счетов и ее содержание</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию. Порядок характеристики счетов</p> <p>Принципы учета основных хозяйственных процессов. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Оценка заготовленных материалов.</p> <p>Определение фактической себестоимости заготовленных материалов. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Понятие процесса производства. Понятие и учет прямых и косвенных затрат.</p> <p>Характеристика незавершенного производства и определение фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>Понятие процесса продажи. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи. Определение финансового результата от продажи на счетах бухгалтерского учета</p>	20
<b>Раздел 4 Краткая история бухгалтерского учета</b>		
<p>Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета</p>	<p>Экскурс в мировую историю бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт Древнего мира и средневековья. Развитие двойной бухгалтерии</p>	1
<p>Тема 4.2 Становление и</p>	<p>Бухгалтерский учёт в России.</p>	1

развитие бухгалтерского учета в России	Бухгалтерский учет в дореволюционной России и СССР . Реформирование бухгалтерского учета на современном этапе	
	всего	80

## Аудит

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

-выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Основы аудита</b>		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита и аудиторской деятельности	Понятие аудита, задачи аудиторской деятельности. Отличие аудита других форм финансового контроля. Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудита. Сущность и организация внутреннего аудита	1
Тема 1.2 Виды аудита	Виды аудита. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности аудируемого предприятия. Инициативный и обязательный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Виды аудиторских услуг	2
Тема 1.3 Нормативно-законодательная база аудита	Понятие аудиторского стандарта, Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ « Об аудиторской деятельности» от 30.12 2008 года №307-ФЗ Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12 2007 года №315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральные стандарты аудиторской деятельности	2
Тема 1.4 Права, обязанности и ответ-	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции	1

ственность аудитора.	аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторской фирмы за соблюдение стандартов и норм качества аудита Разработка профессиональных и этических норм аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам, аттестация аудиторских кадров	
<b>Раздел 2 Методология аудита</b>		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций работы: экспертно-оценочная, подтверждающая, корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудита Методы сбора аудиторских доказательств. Аналитические процедуры Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля	2
Тема 2.2 Технологические основы аудита	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление письма-обязательства на проведение аудита и договора. Заключение договора на оказание аудиторских услуг Планирование аудиторской проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Аудиторские риски. Классификация ошибок Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки	4
Тема 2.3 Аудиторское заключение	Документация и оформление результатов аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудитора за результаты аудиторской проверки. Контроль за качеством проведения аудита	2
<b>Раздел 3 Аудит организации</b>		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами в кассе Проверка операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты,	4

	операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки	
Тема 3.2 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с подотчетными лицами Проверка долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки	4
Тема 3.3 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом. Проверка налоговых регистров Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с внебюджетными фондами	2
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и выбытию основных средств. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации Проверка правильности отражения в учете затрат по ремонту основных средств. Проверка налогообложения операций с основными средствами Проверка операций по учету нематериальных активов. Проверка налогообложения операций с нематериальными активами. Выводы и предложения по результатам проверки	4
Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению материально-производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения операций с материально-производственными запасами. Выводы и предложения по результатам проверки.	4
Тема 3.6 Аудиторская проверка учета расчетов	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности	4

по оплате труда	<p>документального оформления трудовых отношений. Проверка правильности начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда</p> <p>Проверка правильности начисления удержаний из заработной платы. Проверка правильности отражения операций по учету расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета. Выводы и предложения по результатам проверки</p>	
Тема 3.7 Аудит цикла выпуска и продажи готовой продукции	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость готовой продукции. Проверка правильности документального оформления операций по учету производственных затрат.</p> <p>Проверка правильности отражения продажи готовой продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка налогообложения операций по циклу продажи готовой продукции.</p>	4
Тема 3.8 Аудиторская проверка собственных средств организации	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах.</p> <p>Проверка правильности документального оформления расчетов с учредителями и отражения в системе бухгалтерского учета. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	4
Тема 3.9 Аудиторская проверка финансовых результатов	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка организации синтетического и аналитического учета.</p> <p>Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.</p> <p>Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Проверка правильности исчисления налога на прибыль</p>	3
Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	<p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	3

	требованиям законодательства Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки	
	всего	50

## **Основы экономической теории**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Организовывать налоговый учет.

2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной, введенной за счет часов вариативной части ППСЗ и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Введение</b>	Научное содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами в	2



	учебном заведении, значение дисциплины для профессиональной подготовки студентов	
<b>Раздел 1 Общие основы экономической теории</b>		
Тема 1.1 Экономическая теория как наука	Предмет и задачи изучения основ экономической теории. Структура экономической теории Основные методы экономического анализа. Функции экономической теории.	4
Тема 1.2 История развития экономической теории	Возникновение экономической теории, ее генезис. Современный этап развития экономической теории	2
Тема 1.3 Производство и экономика	Производство как процесс создания экономических благ, его виды. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Воспроизводство и его типы Ресурсы и факторы производства. Производство и потребности. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности	6
Тема 1.4 Отношения собственности	Экономические системы, их типы. Традиционная, централизованная, рыночная, смешанная экономические системы Понятие собственности. Типы и формы собственности	4
<b>Раздел 2 Микроэкономика</b>		
Тема 2.1 Рыночная система	Сущность, основные элементы и функции рынка. Законы спроса и предложения. Сущность и значение ценообразования Конкуренция, ее роль в экономике. Типы рыночных структур. Сущность и формы монополий	6
Тема 2.2 Потребительское поведение	Потребительское поведение. Закон убывающей предельной полезности Бюджетные линии. Кривые безразличия. Потребительское равновесие	4
Тема 2.3 Рынки производственных ресурсов	Спрос и предложение факторов производства. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала	2
<b>Раздел 3 Макроэкономика</b>		
Тема 3.1 Государство и его роль в рыночной экономике	Рынок и государство: взаимодействие двух институтов. Основные цели и методы государственного регулирования Экономические функции государства. Модели макроэкономического регулирования	4
Тема 3.2 Общие понятия о макроэкономике	Сущность и основные черты макроэкономики. Измерение результатов экономической деятельности и	6

	макроэкономические показатели Модели макроэкономического состояния экономики: макроэкономического равновесия и нестабильности. Фазы экономических циклов. Экономическая динамика	
Тема 3.3 Макроэкономическая политика государства	Денежно-кредитная политика государства: деньги, денежный рынок, инфляция. Кредит и кредитно-банковская система Налогово-бюджетная политика государства: финансовая система, государственный бюджет, налоги. Кривая Лаффера Занятость и безработица. Основные формы безработицы. Политика занятости	8
Тема 3.4 Социальная политика государства	Основные направления социальной политики государства. Доход как экономическая категория Доходы в обществе: заработная плата, прибыль, ссудный процент и рента. Распределений доходов	6
Раздел 4 Интерэкономика		
Тема 4.1 Закономерности функционирования открытой экономики	Тенденции мирохозяйственных связей: от закрытой к открытой экономической системе, глобальной экономике. Глобализация и ее социально-экономические проблемы. Противоречия глобальной экономики	2
Тема 4.2 Взаимосвязи национальных экономик	Основные формы международных экономических отношений. Международное разделение труда. Внешняя торговля Вывоз капитала. Миграция рабочей силы. Экономическая интеграция. Валютный механизм	4
	всего	60

## **Бизнес-планирование**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

8 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

9 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

10 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

11 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и введена за счет часов вариативной части ФГОС.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обосновывать выбор форм бизнеса;
- обосновывать идею создания бизнеса;
- определять цели и задачи создаваемого бизнеса;
- определять организационно-правовую форму для будущего бизнеса;
- оценивать возможности своей фирмы, ее потенциал и планировать ее дальнейшее развитие;
- определять преимущественные характеристики товара/услуги и способы его доведения до потребителя;
- составлять ассортиментный перечень товаров/услуг;
- изучать рынок сбыта;
- составлять план продвижения товара/услуги;
- составлять штатное расписание в соответствии с трудовым потенциалом фирмы;
- определять размер налоговых льгот для соответствующей организационно-правовой формы будущего бизнеса;
- составлять сценарий проведения и проводить презентацию бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и необходимость бизнес-планирования;
- принципы бизнес-планирования;
- схему проведения анализа предпринимательской сферы фирмы;
- источники возникновения проблем при организации бизнеса;
- способы доведения товара до потребителя;
- порядок разработки производственного плана;
- структуру плана маркетинга;
- направления изучения элементов комплекса маркетинга;
- порядок составления организационного плана;
- классификацию организационно-правовых форм предприятий в РФ;
- законодательные ограничения организации бизнеса и учредительные документы;
- источники финансирования бизнеса;
- способы оценки эффективности бизнес-проекта;
- порядок организации и проведения презентации бизнес-плана.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение в бизнес-планирование	Бизнес-план и его назначение. Цели и задачи бизнес-планирования. Структура и функции бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Технология разработки бизнес-плана.	2
Тема1 Обоснование идеи проекта	Понятие бизнес-идеи. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач. Аргументы, подтверждающие успех проекта. Источники финансирования бизнеса.	4
Тема 2 Отрасль и предприятие в системе рыночных отношений	Индивидуальное предпринимательство. Классификация организационно-правовых форм в Российской Федерации. Список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Миссия, стратегия развития предприятия.	4
Тема 3 Исследование товаров и услуг	Исследование товаров и услуг. Сферы применения товаров и услуг. Конкурентные преимущества товара. Способы доведения товара до потребителя. Ассортиментный перечень предоставляемых товаров/услуг.	4
Тема 4 Маркетинг и сбыт продукции и услуг	Изучение поставщиков: критерии выбора, условия сотрудничества. Изучение конкурентов, анализ сильных и слабых сторон конкурентов. Изучение посредников. Направления изучения потребителей. План проведения рекламных мероприятий и стимулирования сбыта.	4
Тема 5 Производственный план	Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности. План трудовых затрат.	4
Тема 6 Организационный план	Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план.	4
Тема 7 Финансово-экономическое обоснование проекта	Структура и содержание финансового плана. Штатное расписание. Прогноз себестоимости продукции/услуг. План доходов и расходов. Экономическая эффективность проекта.	4
Тема 8 Оценка рисков и составление резюме проекта	Понятие риска. Управление рисками. Способы оценки степени риска. Порядок составления резюме проекта.	6
Тема 9 Продвижение и презентация бизнес-	Продвижение бизнес-плана. Схема подготовки и проведения презентации.	4

плана	Сценарий презентации бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.	
	всего	60

## **Информационные системы бухгалтерского учета**

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обращивать первичные бухгалтерские документы
- 2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- 3 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

6 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

7 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

8 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

9 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной, введенной за счет вариативной части ОПОП и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск нормативно-правовой информации и использовать ее в конкретных ситуациях;
- заполнять основные сведения о предприятии, константы, справочники, производить настройку параметров учета;
- обрабатывать основные хозяйственные операции по учету имущества и источников организации, формировать и «читать» отчеты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- возможности справочно-правовых систем, виды и правила поиска нормативно-правовых актов по интересующему вопросу;
- возможности запуска программы в режиме «1С:Предприятие» и «Конфигуратор»;
- методику автоматизированного учета имущества и источников организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1 Справочно-правовые системы</b>		
Тема 1.1 Роль СПС в работе бухгалтера	Понятие СПС, задачи СПС, назначение СПС, виды СПС. Свойства и параметры СПС, возможности использования в профессиональной деятельности СПС. Демонстрация СПС, меню программы, запуск и завершение работы программы	2
Тема 1.2 Поисковые возможности СПС	Описание работы с полями Карточки поиска. Основные понятия и принципы организации поиска документов, принципы заполнения Карточки поиска. Виды поиска документов. Основной	2

	поиск. Правовой навигатор	
Тема 1.3 Работа со списком и текстом документов	Способы вывода списка документов. История запросов. Получение информации о документе, уточнение запроса. Контекстный поиск, гиперссылки	4
Тема 1.4 Дополнительные возможности СПС	Закладки. Создание и удаление закладок. Папки документов. Со-здание и удаление папок и групп папок. Экспорт документов в Word, Excel. Дополнительные информационные базы. Словарь	4
<b>Раздел 2 Компьютеризированный бухгалтерский учет в системе 1С:Предприятие</b>		
Тема 2.1 Принципы работы программы. Настройка ведения учета	Запуск и завершение работы программы. Настройка ведения учета Стартовый помощник Панель функций. Ввод основных реквизитов организации. Константы	4
Тема 2.2 Способы ввода данных	Справочники и их заполнение. Просмотр и корректировка справочной информации. Организация аналитического учета. Субконто. План счетов, его настройка Журналы, их виды. Способы регистрации операций: «Ручной ввод», «Документы», «Типовые операции». Интервал видимости операций	2
Тема 2.3. Ввод начальных остатков	Порядок ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета. Проверка правильности ввода начальных остатков. Возможные ошибки при вводе начальных остатков	2
Тема 2.4 Учет хозяйственных операций	Автоматизация учета денежных средств и расчетов. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета поступления товаров и услуг. Автоматизация учета движения ТМЦ. Автоматизация учета выпуска готовой продукции и её продажи	24
Тема 2.5 Завершение отчетного периода	Автоматизированные регламентные операции, выполняемые по окончании месяца: подготовка к завершению периода, регламент-ные операции по учету НДС. Документ «Закрытие месяца». Экс-пресс- проверка ведения учета	6
	всего	75



## Ведение учета субъектами малого предпринимательства

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 6 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

7 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

8 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

9 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

10 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Ведение учета субъектами малого предпринимательства» относится к Профессиональному циклу (Общепрофессиональные дисциплины). Учебная дисциплина «Ведение учета субъектами малого предпринимательства» введена за счет вариативной части циклов ОПОП.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
применять критерии отнесения экономического субъекта к малому и среднему бизнесу;

определять порядок обращения и вид государственной поддержки субъекта малого и среднего бизнеса;

выбирать систему налогообложения для субъектов малого и среднего бизнеса;

определять степень ведения бухгалтерского учета в зависимости от системы налогообложения для субъектов малого и среднего бизнеса;

выбрать приемлемый вариант организации бухгалтерского учета для субъекта малого и среднего бизнеса;

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса;

составлять учетную политику, учитывая особенности специфики деятельности субъекта малого и среднего бизнеса;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету для субъектов малого и среднего бизнеса;

использовать формы и счета бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса;

соблюдать требования к составу и срокам представления отчетности субъекта малого и среднего бизнеса;

соблюдать порядок и условия применения специальных налоговых режимов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
нормативное регулирование вопросов государственной поддержки, ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса;

основные организационные этапы, необходимые для начала осуществления деятельности субъекта малого и среднего бизнеса;

варианты организации бухгалтерского учета для субъекта малого и среднего бизнеса;

аспекты учетной политики субъекта малого и среднего бизнеса;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета, рекомендуемый для субъекта малого и среднего бизнеса;

формы бухгалтерского учета, рекомендуемые для субъекта малого и среднего бизнеса;

состав и сроки представления отчетности субъектом малого и среднего бизнеса;

порядок и условия применения специальных налоговых режимов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<p>Тема 1.1 Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого и среднего бизнеса</p>	<p>Историческое положение субъектов малого бизнеса. Оценка тенденций развития малого бизнеса в РФ. Экономическая и социальная роль малого предпринимательства</p> <p>Субъекты малого и среднего бизнеса. Коммерческие организации - субъекты малого и среднего бизнеса. Индивидуальный предприниматель - субъект малого бизнеса</p> <p>Система государственной поддержки и регулирование малого и среднего бизнеса. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения экономического субъекта к категории малого и среднего бизнеса. Регулирование малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса в России</p> <p>Организация малого и среднего предпринимательства. Порядок регистрации малых и средних предприятий, ИП. Открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.2 Организация учета в субъектах малого и среднего</p>	<p>Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.</p>	<p>32</p>

<p>предпринимательства</p>	<p>Уплата малыми и средними предприятиями при ОСНО налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: уплата при ОСНО налога на доходы физических лиц, НДС, налога на имущество физических лиц, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Налоги, уплачиваемые при специальных налоговых режимах</p> <p>Объем ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Задачи бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства. Объем ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего бизнеса</p> <p>Варианты организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства. Нормативное регулирование бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса. Варианты организации и ведения бухгалтерского учета</p> <p>Учетная политика субъекта малого и среднего предпринимательства: необходимые аспекты и особенности содержания</p> <p>Рабочий План счетов бухгалтерского учета. Особенности и порядок применения сокращенного рабочего Плана счетов бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов</p> <p>Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства. Типовые рекомендации МФ РФ по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Бухгалтерский учет на малых и средних предприятиях на основе журнально-ордерной формы учета</p> <p>Простая форма бухгалтерского учета. Техника ведения Книги учета фактов хозяйственной деятельности. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета. Техника ведения ведомостей по формам В-1, В-2, В-</p>	
----------------------------	--	--

	3, В-4, В-5, В-6, В-7, В-8, В-9. Автоматизация учета Бухгалтерский учет в различных сферах деятельности субъектов малого и среднего бизнеса. Основные особенности ведения бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве, торговле, на автотранспорте, в туристической деятельности, полиграфии и издательстве, общественном питании, медицине, на рынке ценных бумаг, в гостиничном бизнесе, сельском хозяйстве	
Тема 1.3 Упрощенная система налогообложения	Действие упрощенной системы налогообложения. Налоговый кодекс РФ, глава 26.2. Субъекты с правом пользования упрощенной системой налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Определение объекта налогообложения. Возврат на общий режим налогообложения Налоговый учет. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Ведение Книги учета доходов и расходов. Порядок признания расходов на приобретение основных средств в налоговом учете при применении УСНО Уплата налога. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога. Уплата минимального налога Перенос убытка или части убытка и следующие налоговые периоды Налоговая отчетность. Налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО. Сроки представления, порядок заполнения	10
Тема 1.4 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	<b>Основные понятия.</b> Налоговый кодекс РФ, глава 26.3. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Физический показатель, базовая доходность, корректирующие коэффициенты, вмененный доход. Налоги, уплачиваемые организацией при ЕНВД. Налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями при ЕНВД. Особенности осуществления кассовых операций при ЕНВД Исчисление и уплата налога. Порядок и сроки уплаты единого налога на вмененный	8

	доход Налоговая отчетность. Налоговая декларация по ЕНВД. Сроки представления, порядок заполнения	
Тема 1.5 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	Условия и порядок применения ЕСХН. Налоговый кодекс РФ, глава 26.1. Налогоплательщики. Порядок применения ЕСХН. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация	2
Тема 1.6 Патентная система налогообложения (ПСНО)	Условия и порядок применения ПСНО. Налоговый кодекс РФ, глава 26.5. Налогоплательщики. Порядок применения ПСНО. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет	2
Тема 1.7 Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	Бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование при предоставлении упрощенной отчетности. Состав форм и особенности представления бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства Статистическая отчетность. Состав форм и особенности представления статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	4
Тема 1.8 Индивидуальное предпринимательство	Индивидуальное предпринимательство в системе российского законодательства. Учет, отчетность ИП. Системы налогообложения по которым может работать ИП. Доходы и расходы ИП. Ведение учета ИП	1
	всего	98

## Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и введена за счет часов вариативной части ФГОС.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать пакет документов необходимых при регистрации деятельности субъектов малого предпринимательства;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- заполнять книгу учета доходов и расходов;
- оформлять трудовые отношения с персоналом;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- разрабатывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

- требования трудового законодательства по работе с персоналом;
- порядок постановки целей бизнеса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1 Основы предпринимательства	Понятие и функции предпринимательства. Виды предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса	2
Тема 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Статус индивидуального предпринимателя. Нормативно-правовая база. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства Лицензирование отдельных видов деятельности. Юридическая ответственность предпринимателя	6
Тема 3 Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого бизнеса	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД)	6
Тема 4 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Особенности	8



	заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	
Тема 5 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR	4
Тема 6 Процесс разработки бизнес-идеи	Приоритеты развития Алтайского края в формировании бизнес-идей. Разработка миссии бизнеса. Постановка целей при реализации бизнес-идей.	6
	всего	32

### **Безопасность жизнедеятельности**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в

которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8
Тема 1.2 Негативные факторы производственной среды, критерии её комфортности и безопасности. Негативные факторы бытового характера	Классификация негативных факторов производственной среды, их ограничение. Критерии комфортности и безопасности производственной среды	8
Тема 1.3 Устойчивость объектов экономики и организация защиты населения от негативных воз-действий чрезвычайных ситуаций	Устойчивость объектов экономики в ЧС Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	4
Раздел 2 Основы военной службы и медицинских знаний		
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	ЧС военного времени. Задачи и основные мероприятия ГО Военная организация государства. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу по контракту Терроризм как серьезная угроза безопасности России	32
Тема 2.2 Основы медицинских знаний	Оказание первой медпомощи пострадавшим в ЧС Охрана труда и производственная безопасность	16
	всего	68

### Профессиональные модули

**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

## Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер, Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
  - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- уметь:
  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменные доказательства совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
  - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
  - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
  - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению план счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации;
- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 342 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов; самостоятельной работы обучающегося – 84 часа; учебной и производственной практики – 90 часов

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития



ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Организация документооборота и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК 1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
Тема 1 Документирование хозяйственных операций и документооборот	<p>Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации как письменных доказательств совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, как основания для учетных записей. Положение о бухгалтерии организации. Должностная инструкция бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера. Организация работы аппарата бухгалтерии. Варианты ведения учета в зависимости от объема учетной работы. Приказ по учетной политике: подготовка, утверждение, изменение</p> <p>Классификация бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки бухгалтерских документов. Виды бухгалтерских документов</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению документов. Реквизиты первичных бухгалтерских документов. Право подписи первичных документов. Формы документов, утверждаемые в составе приказа по учетной политике. Стандартизация и унификация первичных бухгалтерских документов. Правила проверки первичных документов. Формальная проверка. Наличие обязательных реквизитов. Проверка по существу. Арифметическая проверка. Правила исправления ошибок в первичных документах</p> <p>Документооборот и обработка документов в бухгалтерии. Понятие, правила и этапы документооборота. График документооборота как приложение к приказу по учетной политике. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной</p>	12

	бухгалтерской документации. Номенклатура дел. Передача бухгалтерских документов в архив	
Тема 2 Учетные регистры	Регистры бухгалтерского учета. Понятие и признаки классификации учетных регистров. Виды учетных регистров Правила составления учетных регистров: журналы-ордера, ведомости и др. Этапы учетного процесса. Техника ведения записей в учетных регистрах. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности Исправление ошибок в учетных записях. Варианты выявления ошибок в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах и их применение	12
Тема 3 Рабочий план счетов организации	Сущность типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Разработка и применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Влияние факторов на построение рабочего плана счетов: специфика финансово-хозяйственной деятельности организации, ведение управленческого учета и др. Организация аналитического учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	6
Тема 4 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база учета кассовых операций, основные положения. Предельный размер расчетов наличными деньгами. Порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Синтетический учет кассовых операций. Характеристика и типовая корреспонденция счета 50 «Касса». Техника ведения	10

	<p>ведомости № 1, журнала-ордера №1  Учет денежных документов. Понятие и виды денежных документов. Порядок хранения денежных документов в кассе. Выдача денежных документов.  Характеристика субсчета 50/3 «Денежные документы». Схема бухгалтерских проводок по учету денежных документов  Учет переводов в пути. Характеристика и типовая корреспонденция счета 57 «Переводы в пути». Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора</p>	
<p>Тема 5 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Расчетные счета в банке. Назначение расчетных счетов. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Выписка банка: строение, порядок обработки  Синтетический учет операций по расчетным счетам. Характеристика и типовая корреспонденция счета 51 «Расчетные счета». Техника ведения ведомости № 2, журнала-ордера №2  Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Порядок расчетов чеками. Порядок расчетов аккредитивами.  Характеристика и типовая корреспонденция счета 55 «Специальные счета в банке», субсчетов 55/1 «Аккредитивы» и 55/2 «Чековые книжки»</p>	10
<p>Тема 6 Учет основных средств</p>	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Критерии отнесения активов к основным средствам. Виды основных средств. Инвентарный объект. Аналитический учет основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная, восстановительная стоимость. Оценка основных средств в текущем учете и отчетности  Учет долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций. Направления вложений капитального характера.  Характеристика и типовая корреспонденция счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», счета 01 «Основные средства», Техника ведения ведомости № 18 «Затраты по капитальным вложениям»  Учет поступления основных средств.</p>	20

	<p>Документальное оформление операций поступления, ввода в эксплуатацию и принятия к учету основных средств. Применение в профессиональной терминологии понятий «ввод в эксплуатацию» и «принятие к учету» объектов основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: приобретение за плату, подрядный способ строительства, безвозмездное получение, получение в качестве вклада в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета «входного» НДС по основным средствам. Хозяйственный способ строительства объектов</p> <p>Учет амортизации основных средств. Понятие износа, амортизации, амортизационных отчислений: общее, отличия, применение в профессиональной терминологии. Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Документальное оформление начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счета 02 «Амортизация основных средств»</p> <p>Учет затрат на ремонт основных средств. Виды ремонтов основных средств по способу проведения. Источники финансирования затрат на ремонт основных средств. Документальное оформление ремонтов основных средств. Схема бухгалтерских записей по учету ремонтов основных средств. Формирование резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств и его использование в бухгалтерскому и налоговом учете.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счетов 96 «Резервы предстоящих расходов»</p> <p>Учет выбытия основных средств. Причины выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств к дальнейшей эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы». Способы отражения на счетах операций выбытия</p>	
--	---	--

	<p>основных средств: применение субсчета «Выбытие основных средств» к счету 01 «Основные средства». Учет операций по списанию, продаже основных средств, передаче в счет вклада в уставный капитал, безвозмездной передаче и др. выбытию. Учет НДС по реализации основных средств. Техника ведения журнала-ордера № 13</p> <p>Переоценка основных средств. Понятие переоценки основных средств, причины проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Синтетический учет результатов переоценки основных средств</p> <p>Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Сущность и документальное оформление арендных отношений. Виды аренды. Отражение в учете операций по текущей аренде основных средств у арендатора. Внесение арендной платы в счет будущих периодов. Учет «входного» НДС по арендной плате. Отражение в учете операций по текущей аренде основных средств у арендодателя. Учет НДС по оказанным услугам аренды. Отражение в учете операций лизинга</p> <p>Учетная политика организации в части основных средств: необходимые аспекты, варианты</p>	
Тема 7 Учет нематериальных активов	<p>Учет нематериальных активов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Понятие и состав НМА. Критерии признания активов в качестве НМА. Оценка НМА. Документальное оформление операций с НМА. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации нематериальных активов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов». Учет НДС по нематериальным активам. Переоценка (последующая оценка) НМА. Учетная политика в части НМА: необходимые аспекты, варианты</p>	8
Тема 8 Учет финансовых вложений	<p>Учет финансовых вложений. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых</p>	8

	<p>вложений» (ПБУ 19/02) Понятие и виды финансовых вложений. Критерии признания активов в качестве финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций и т.д.). Учет займов выданных, вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Механизмы переоценки финансовых вложений (последующая оценка). Обесценение финансовых вложений. Документальное оформление операций с финансовыми вложениями. Учетная политика в части финансовых вложений: необходимые аспекты, варианты. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности</p>	
<p>Тема 9 Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета МПЗ. Оценка производственных запасов в текущем учете и отчетности: фактическая себестоимость изготовления, учетные цены. Учет изготовления материалов. Документальное оформление поступления и оприходования материалов. Номенклатура-ценник. Понятие транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Варианты учета изготовления материалов. Расчет отклонений в стоимости материалов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 10 «Материалы», 15 «Изготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет НДС при приобретении материалов. Учет списания материалов. Документальное оформление расходования материалов на производственные и хозяйственные нужды, отпуска материалов на сторону. Методы оценки списываемых материалов в бухгалтерском и налоговом учете. Распределение и списание отклонений в стоимости материалов. Учет продажи материалов. Учет НДС при продаже</p>	<p>18</p>

	<p>материалов Учетная политика в части материалов: необходимые аспекты, варианты Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Аналитический учет производственных запасов Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Методические указания МФ РФ по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды</p>	
<p>Тема 10 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Понятие затрат (расходов) и себестоимости продукции (работ, услуг). Экономическая классификация затрат. Признание и группировка расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете: ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс РФ, часть II, глава 25. Элементы затрат (расходов). Задачи учета затрат. Система бухгалтерских счетов для учета затрат и их характеристика. Схема бухгалтерских записей по учету затрат. Калькулирование себестоимости по данным бухгалтерских счетов Учет производственных затрат. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Характеристика и типовая корреспонденция счета 20 «Основное производство». Учет расходов будущих периодов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 97 «Расходы будущих периодов». Учет предстоящих расходов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 96 «Резервы предстоящих расходов». Техника ведения журнала-ордера № 10, ведомости № 12 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 25</p>	<p>22</p>



	<p>«Общепроизводственные расходы», 26  «Общехозяйственные расходы». Техника ведения ведомостей №№ 12, 15, ведомости распределения  Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Понятие и виды вспомогательных производств.  Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.  Распределение услуг вспомогательных производств. Характеристика и типовая корреспонденция счета 23  «Вспомогательные производства»  Учет непроизводительных расходов.  Понятие и виды брака в производстве.  Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Характеристика и типовая корреспонденция счета 28 «Брак в производстве». Учет потерь от простоев  Учет и оценка незавершенного производства. Состав незавершенного производства. Оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства  Учет материальных расходов, расходов на оплату труда и сопутствующие отчисления.  Распределение материалов, заработной платы и отчислений, резерва на оплату отпусков  Калькуляция себестоимости продукции.  Обобщение затрат на производство. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Методы калькулирования себестоимости продукции: позаказный, попередельный, нормативный  Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Понятие и виды обслуживающих производств и хозяйств. Характеристика и типовая корреспонденция счета 29  «Обслуживающие производства и хозяйства». Техника заполнения ведомости № 13  Учетная политика в части учета затрат: необходимые аспекты, варианты</p>	
--	---	--

<p>Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Понятие, оценка и учет готовой продукции. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Методические указания МФ РФ по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Оценка готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Документальное оформление, аналитический учет выпуска готовой продукции из производства и оприходования на склад  Учет процесса продажи. Договор поставки. Понятие реализации. Документальное оформление продаж. Схема бухгалтерских записей по учету процесса продажи. Характеристика и типовая корреспонденция счета 90 «Продажи». Зачет взаимных требований. Учет НДС по реализации  Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.  Характеристика и типовая корреспонденция счета 44 «Расходы на продажу». Техника ведения ведомости № 15, ведомости распределения  Учетная политика в части выпуска готовой продукции и продажи: необходимые аспекты, варианты</p>	<p>14</p>
<p>Тема 12 Учет текущих расчетов и дебиторской задолженности</p>	<p>Типы и виды задолженностей. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Документальное оформление операций. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Учет расчетов с покупателями и заказчиками по текущим платежам, по векселям полученным; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам выданным: схема бухгалтерских записей. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов: «Текущие расчеты», «Векселя полученные» к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Авансы выданные» к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  Учет расчетов с подотчетными лицами.  Понятие хозяйственных, представительских,</p>	<p>22</p>

	<p>командировочных расходов. Оплата расходов через подотчетных лиц. Документальное оформление операций. Отчетность подотчетных лиц. Состав и порядок учета командировочных расходов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Техника ведения журнала-ордера № 7</p> <p>Учет расчетов по претензиям. Правовое регулирование и документальное оформление претензий. Схема бухгалтерских записей по отражению в учете причитающихся к получению штрафных санкций и сумм в возмещение предъявленных претензий. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/2 "Расчеты по претензиям"</p> <p>Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам. Виды причитающихся к получению других доходов. Документальное оформление и схема бухгалтерских записей по учету причитающихся к получению доходов. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/3 "Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам"</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Материальная ответственность работников. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов 73-1 "Расчеты по предоставленным займам"; 73-2 "Расчеты по возмещению материального ущерба"</p>	
<p>Тема 13 Особенности учета операций в иностранной валюте</p>	<p>Учет операций в иностранной валюте. Нормативное регулирование валютных операций. ПБУ № 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Учет операций по валютному счету. Учет экспортно-импортных операций. Продажа валютной выручки. Курсовые разницы. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Характеристика и типовая корреспонденция счета 52 «Валютные счета»</p> <p>Учет кассовых валютных операций. Особенности учета кассовых валютных операций, выдачи подотчетных сумм в иностранной валюте</p>	<p>6</p>

	всего	168
--	-------	-----

## **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер, Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских про-водках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 459 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов; самостоятельной работы обучающегося – 123 часа; учебной и производственной практики – 90 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Объем часов</b>
Раздел ПМ1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
МДК 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 1.1 Учета расчетов с персоналом по оплате труда	Учет и документальное оформление личного состава, рабочего времени и выработки. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях. Организация заработной платы. Классификация и документальный учет личного	64



	<p>состава предприятия. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени. Организация учета и документальное оформление выработки</p> <p>Системы и формы оплаты труда. Понятия «форма оплаты труда», «система оплаты труда», «виды заработной платы» и их применение в профессиональной терминологии. Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная, комиссионная и др. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности: простая повременная, повременно-премиальная. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности: простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, аккордно-премиальная, бригадный подряд и др. Порядок расчета заработка при различных формах оплаты труда</p> <p>Виды заработной платы: основная, дополнительная. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни. Оплата изготовления и исправления брака. Надбавка по районному регулированию. Другие доплаты и надбавки</p> <p>Расчет дополнительной зарплаты (за неотработанное время). Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Установление расчетного периода и исчисление среднего заработка. Расчет оплаты учебных</p>	
--	---	--

	<p>отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск. Расчет оплаты простоев не по вине работников. Расчет оплаты за время вынужденного прогула</p> <p>Расчет пособий. Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование, документальное оформление, порядок финансирования, расчет, учет, налогообложение. Выходное пособие: правовое регулирование, порядок расчета и выплаты. Другие виды пособий</p> <p>Учет удержаний из заработной платы. Понятие удержаний из заработной платы. Очередность удержаний из зарплаты. Ограничение размера удержаний. Расчет налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе организации. Документальное оформление и порядок уплаты удержанных из заработной платы сумм НДФЛ, алиментов</p> <p>Синтетический и аналитический учет заработной платы. Документация, оформляемая при начислении заработной платы. Сравнительная характеристика и порядок заполнения расчетной, платежной, расчетно-платежной ведомости. Лицевой счет работника. Расчетные листки. Характеристика и типовая корреспонденция счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Распределение начисленной заработной платы по дебетуемым счетам</p> <p>Выплата и депонирование заработной платы. Формы выплаты заработной платы: через кассу организации, по</p>	
--	---	--

	<p>пластиковым картам. Определение сумм к выплате работкам. Порядок выплаты заработной платы через кассу организации. Выплата аванса. Порядок выплаты зарплаты на пластиковые карты работников. Выплата зарплаты в натуральной форме. Документальное оформление и учет выплаты зарплаты. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы. Порядок расчетов с депонентами. Синтетический учет выплаты и депонирования заработной платы. Характеристика субсчета 76/4 «Расчеты по депонированным суммам»</p> <p>Отчисления, сопутствующие заработной плате. Порядок исчисления, документального оформления и учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Характеристика и типовая корреспонденция счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Расчета сумм, подлежащих уплате в фонды и их перечисление: сроки, порядок, документальное оформление</p>	
<p>Тема 1.2 Учет текущих расчетов и кредиторской задолженности</p>	<p>Типы и виды задолженностей. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Документальное оформление операций. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям</p> <p>Учет кредиторской задолженности. Учета расчетов с покупателями и заказчиками по авансам полученным; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по текущим платежам, по векселям выданным: схема</p>	<p>44</p>

	<p>бухгалтерских записей. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов: «Авансы полученные» к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Текущие расчеты», «Векселя полученные» к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Техника ведения журнала-ордера № 6</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Бухгалтерские записи при начислении налогов: указание дебетуемого счета как определение источника уплаты налога. Характеристика и типовая корреспонденция счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Учет внутрихозяйственных расчетов. Понятие филиала и представительства организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Сравнение бухгалтерского баланса, составляемого в головной организации и обособленном подразделении («незаконченного баланса»). Учет внутрихозяйственных расчетов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Основные понятия, применяемые в имущественном и личном страховании: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, страховая сумма, страховой взнос (платеж), страховой риск, страховой случай, страховое возмещение (выплата). Заключение договора страхования. Документальное оформление страхового взноса, страхового случая, страховой выплаты. Учет расчетов по страховым взносам, страховому возмещению.</p>	
--	--	--

	<p>Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/1 "Расчеты по имущественному и личному страхованию", счета 97 «Расходы будущих периодов»</p> <p>Учет расчетов по претензиям. Правовое регулирование и документальное оформление претензий. Схема бухгалтерских записей по отражению в учете признаваемых к уплате штрафных санкций и претензий. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/2 "Расчеты по претензиям"</p>	
<p>Тема 1.3 Учет финансовых результатов деятельности организации</p>	<p>Учет финансовых результатов от основной деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации». Налоговый кодекс РФ, глава 25. Понятие финансовых результатов.</p> <p>Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Состав прибылей и убытков. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Определение финансового результата деятельности организации в течение года, по окончании года. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат от основной деятельности организации.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счетов 90 «Продажи» (по субсчетам), 99 «Прибыли и убытки». Порядок ведения и закрытия субсчетов к счету 90 «Продажи» (закрытие месяца, закрытие года)</p> <p>Учет финансовых результатов от прочей деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации». Налоговый</p>	42

	<p>кодекс РФ, глава 25. Состав прочих доходов, прочих расходов.  Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат от прочей деятельности организации. Характеристика и типовая корреспонденция счета 91 «Прочие доходы и расходы» (по субсчетам). Порядок ведения и закрытия субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» (закрытие месяца, закрытие года), Учет доходов будущих периодов.  .Характеристика и типовая корреспонденция счета 98 «Доходы будущих периодов»  Учет нераспределенной прибыли.  Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Источники покрытия убытка. Направления использования прибыли: устав организации, решение учредителей (собрания акционеров).  Характеристика и типовая корреспонденция счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».  Аналитический учет прибыли (убытка) отчетного года и прошлых лет</p>	
<p>Тема 1.4 Учет капитала организации</p>	<p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Понятие и стадии формирования уставного капитала. Содержание Устава организации. Содержание учредительного договора. Уставный капитал в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью. Документальное оформление расчетов с учредителями.  Синтетический учет уставного</p>	<p>46</p>

	<p>капитала. Аналитический учет уставного капитала по стадиям формирования. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия). Налогообложение дивидендов. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)». Техника ведения журнала-ордера № 12</p> <p>Учет добавочного капитала. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала. Характеристика и типовая корреспонденция счета 83 «Добавочный капитал».</p> <p>Учет резервного капитала. Понятие резервного капитала. Степень обязательности формирования резервного капитала для акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью. Источник формирования резервного капитала. Направления использования резервного капитала. Характеристика и типовая корреспонденция счета 82 «Резервный капитал»</p> <p>Учет целевых поступлений. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика и типовая корреспонденция счета 86 «Целевое финансирование»</p> <p>Учет резервов. Понятие и виды резервов. Порядок создания и</p>	
--	--	--

	<p>использования, документальное оформление и учет оценочных резервов: под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет резервов предстоящих расходов: на капитальный ремонт основных средств, на оплату отпусков, на гарантийный ремонт. Оценочные резервы в бухгалтерском балансе при оценке соответствующих статей. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов» Учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, сравнительная характеристика. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Кредитный договор, договор займа. Бухгалтерский учет основного долга и процентов. Особенности налогового учета процентов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы». Техника ведения журнала-ордера № 4 Отражение капитала в отчетности организации. Собственный и заемный капитал в бухгалтерском балансе. Содержание формы Отчета о движении капитала</p>	
Раздел ПМ 2 Проведение и оформление инвентаризации		



МДК 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
<p>Тема 2.1 Инвентаризация как элемент обеспечения сохранности собственности предприятия и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Сущность и значение инвентаризации. Понятие и сущность инвентаризации. Нормативное регулирование инвентаризации. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и её взаимосвязь с другими элементами. Функции инвентаризации: экономическая, социальная, воспитательная. Принципы инвентаризации. Виды инвентаризации. Основные понятия инвентаризации. Технология процесса инвентаризации: этапы проведения. Процесс подготовки и проведения инвентаризации. Нормативное регулирование проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации. Создание и состав инвентаризационной комиссии. Задачи, стоящие перед инвентаризационной комиссией. Составление плана и графика инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовку документации, необходимой для проведения инвентаризации. Действия на отдельных этапах инвентаризации: материально-ответственных лиц, инвентаризационной комиссии, работников бухгалтерии. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Проверка фактических остатков: приемы физического подсчета имущества</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.2 Порядок проведения и оформления</p>	<p>Документирование проведения и учет результатов инвентаризации. Порядок составления</p>	<p>44</p>

инвентаризации	<p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии. Процедура составления акта инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по оприходованию выявленных в результате инвентаризации излишков. Налогообложение излишков. Проведение зачета ценностей по результатам инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по отражению зачета излишков и недостат, отражению перебора и недобора в цене, окончательного результата инвентаризации в бухгалтерском учете. Характеристика и типовая корреспонденция счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов активов. Характеристика имущества организации, подлежащего инвентаризации. Порядок проведения и отражение в учете денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Объекты и понятия, используемые при инвентаризации интеллектуальных прав предприятия. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации финансовых вложений. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации</p>	
----------------	--	--

	<p>товарно-материальных ценностей: материалов, готовой продукции, товаров. Инвентаризация незавершенного производства (НЗП), способы оценки. Использование данных об остатках НЗП для исчисления себестоимости выпущенной продукции. Инвентаризация расходов будущих периодов. Инвентаризация потерь от порчи ценностей. Инвентаризация в условиях материальной ответственности за вверенные ценности</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов расчетов. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации: расчетов с поставщиками, покупателями, учредителями, персоналом, бюджетом и внебюджетными фондами. Технология определения реального состояния расчетов.</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов пассивов. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>	
	всего	123

**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

## Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров и финансистов промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов и сборов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов и сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и пошлин проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты обложения для исчисления страховых взносов;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины поставки на учет) получателя, наименование налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов и сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
порядок заполнения платежных поручений перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
сущность и структуру страховых взносов;  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов;  
особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 282 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов; самостоятельной работы обучающегося – 70 часов; учебной и производственной практики – 72 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Законодательство РФ о налогах и сборах в области федеральных налогов. Сущность налогов и сборов в РФ. Принципы построения налоговой системы РФ.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование федеральных налогов. Виды федеральных налогов. Элементы федеральных налогов. Источники уплаты федеральных налогов.</p> <p>Характеристика счета 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по НДС. Нормативно-правовое регулирование. Сущность НДС. Налогоплательщики НДС, Объект налогообложения и налоговая база по НДС. Порядок применения налоговых вычетов по НДС. Отражение НДС на счетах бухгалтерского учета при приобретении товаров, работ, услуг, при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным и подрядным способом, при реализации товаров, работ, услуг, при ввозе товаров через таможенную границу РФ. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Порядок расчета суммы НДС при применении различных налоговых ставок. Источник уплаты НДС. Порядок ведения налогового учета по НДС: счет-фактуры, книга покупок, книга продаж, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур. Заполнение платежного поручения на перечисление суммы НДС.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Нормативно-правовое регулирование налога на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль. Классификация доходов и расходов. Порядок исчисления и уплаты суммы налога на прибыль организаций. Отражение на счетах бухгалтерского учета</p>	48



	<p>начисление и перечисление в бюджет налога на прибыль организаций. Порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль: первичные документы, регистры налогового учета по налогу на прибыль, расчет авансовых платежей по налогу на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль организаций.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по НДФЛ. Нормативно-правовое регулирование по НДФЛ.</p> <p>Налогоплательщики НДФЛ. Объект налогообложения налоговая база по НДФЛ.</p> <p>Налоговые вычеты по НДФЛ. Налоговые ставки по НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Порядок расчета суммы НДФЛ налоговыми агентами. Порядок предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов налоговыми агентами. Порядок ведения налогового учета по НДФЛ.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление НДФЛ и перечисление НДФЛ в бюджет. Источник уплаты НДФЛ.</p> <p>Оформление платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Нормативно-правовое регулирование. Налогоплательщики. Объем налогообложения и налоговая база.</p> <p>Налоговые вычеты по НДФЛ. Налоговые ставки по акцизам. Налоговые ставки по акцизам. Порядок расчета акцизов.</p> <p>Отражение акцизов на счетах бухгалтерского учета по начислению и перечислению в бюджет. Документальное оформление учета акцизов. Заполнение платежного поручения на перечисление акцизов.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по иным федеральным налогам: государственная пошлина, налога на добычу полезных ископаемых, водный налог, сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Экономическая сущность государственной</p>	
--	--	--

	<p>пошлины, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сбора по пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Порядок расчета. Отражение налогов на счетах бухгалтерского учета по начислению и перечислению. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов.</p>	
<p>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и местным налогам</p>	<p>Законодательство РФ о налогах и сборах в области региональных и местных налогов. Назначение региональных и местных налогов. Нормативно-правовое регулирование региональных и местных налогов.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Особенности исчисления суммы транспортного налога. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога в бюджет. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и перечисления транспортного налога.</p> <p>Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на имущество организаций. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление и перечисление суммы налога на имущество организаций.</p> <p>Организация расчетов по налогу на игорный бизнес. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом особенностей Алтайского края): налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на игорный бизнес.</p> <p>Организация расчетом с бюджетом по земельному налогу. Нормативно-правовое регулирование. Налогоплательщики. Объект</p>	42

	налогообложения налоговая база по земельному налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы земельного налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление перечисление суммы земельного налога. Ведение налогового учета по земельному налогу.	
Тема 1.3 Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов	<p>Применение специального налогового режима - Упрощенная система налогообложения. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения упрощенной системы налогообложения. Элементы специального налогового режима: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</p> <p>Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Экономическая сущность ЕНВД. Понятие вмененного дохода. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы единого налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</p> <p>Применение специального налогового режима в виде единого сельскохозяйственного налога. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</p>	28
Тема 1.4 Организация	Проведение расчетов по страховым взносам	22

расчетов с внебюджетными фондами	с внебюджетными фондами. Цель введения и взимания страховых взносов во внебюджетные фонды. Нормативно-правовая база. Плательщики страховых взносов. Объект обложения и база для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Порядок исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Порядок расчета сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	Всего	140

#### **ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- 2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 447 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; самостоятельной работы обучающегося – 125 часов, учебной и производственной практики – 72 часа

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Составление бухгалтерской отчетности		
МДК 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России и международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	<p>Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.</p> <p>Пользователи информации.</p> <p>Классификация бухгалтерской отчетности</p> <p>Принципы формирования бухгалтерской отчетности</p> <p>Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности различными пользователями в рыночной экономике</p> <p>Международная стандартизация бухгалтерской отчетности</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Различия между форматами и содержанием отечественной отчетности и системы МСФО.</p> <p>Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в формат МСФО</p> <p>Аудит и публичность бухгалтерской</p>	4



	<p>отчетности</p> <p>Использование системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности и правил формирования бухгалтерской отчетности, регламентируемых отдельными нормативными актами. Порядок организации получения аудиторского заключения</p>	
<p>Тема 1.2 Состав, порядок формирования и сдачи бухгалтерской отчетности</p>	<p>Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности</p> <p>Понятие отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Адреса представления отчетности. Содержания пояснительной записки в зависимости от запросов пользователей отчетной информации. Установление взаимосвязи учетной политики и бухгалтерских отчетов</p> <p>Правила формирования бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности</p> <p>Этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность</p> <p>Формирование показателей консолидированной бухгалтерской отчетности.</p> <p>Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности. Порядок составления и представления консолидированной и сводной отчетности. Сегментарная отчетность организации. Назначение,</p>	8

	<p>состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей. Формирование показателей сегментарной отчетности организации</p> <p>События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности</p> <p>Понятие и порядок отражения в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности</p> <p>Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</p> <p>Нормативное регулирование. Понятие существенности. Внесение исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Способы исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности</p>	
<p>Тема 1.3 Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности</p>	<p>Понятие и строение бухгалтерского баланса</p> <p>Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.</p> <p>Классификация балансов.</p> <p>Нормативное регулирование и содержание баланса: состав и характеристика статей актива; состав и характеристика статей пассива.</p> <p>Влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерского баланса</p> <p>Технология составления бухгалтерского баланса</p> <p>Правила оценки статей актива и пассива баланса. Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период и механизма отражения данных на счетах</p>	<p>16</p>

	<p>бухгалтерского учета нарастающим итогом. Контроль бухгалтерских записей через составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. Техника формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах</p>	
<p>Тема 1.4 Отчет о прибылях и убытках</p>	<p>Структура отчета о прибылях и убытках  Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Схемы построения и содержание отчета о прибылях и убытках в России и международной практике, необходимость и пути сближения порядка представления информации в отчете  Определение понятий, содержащихся в отчете о прибылях и убытках  Понятие и классификация доходов и расходов организации. Понятия «прибыль (убыток) до налогообложения», «чистая прибыль (убыток)». Постоянные и отложенные налоговые обязательства и активы. Расчет и определение показателей отчета: выручка, себестоимость продаж, результат от продаж, прочие доходы, прочие расходы и др.  Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках  Порядок формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете показателей. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими отчетными формами и налоговыми декларациями</p>	<p>12</p>

<p>Тема 1.5 Отчет об изменениях капитала</p>	<p>Структура и содержание отчета об изменениях капитала  Целевое назначение отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей и его взаимосвязь с другими отчетными формами  Техника заполнения разделов отчета об изменениях капитала  Порядок формирования показателей. Понятия «уставный капитал», «добавочный капитал», «резервный капитал», «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и др. Чистые активы организации. Выбор методики расчета «чистых активов». Расчет величины «чистых активов»</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.6 Отчет о движении денежных средств</p>	<p>Структура и содержание отчета о движении денежных средств  Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Виды деятельности, выделяемые в отчете – текущая, инвестиционная, финансовая. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, с другими формами отчетности  Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств  Порядок формирования показателей. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.7 Отчет о целевом использовании полученных средств</p>	<p>Отчет о целевом использовании полученных средств  Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок</p>	<p>4</p>

	формирования показателей и источники информации для заполнения отчета о целевом использовании полученных средств	
Тема 1.8 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках как составная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Табличная форма пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, оформляемых в табличной форме с учетом рекомендаций МФ РФ, изложенных в приказе от 02.07.2010 г. №66н. Взаимосвязь с другими отчетными формами. Раскрытие показателей</p> <p>Текстовая форма пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, оформляемых в текстовой форме (пояснительной записки). Значение и функции пояснительной записки. Требования нормативных документов по раскрытию информации в пояснительной записке. Раскрытие показателей</p>	10
Тема 1.9 Предоставление форм бухгалтерской	<p>Формирование и печать регламентированных отчетов</p> <p>Хранение регламентированных</p>	14

(финансовой) отчет- четности в электронном виде	отчетов. Расшифровка показателей отчета. Выгрузка регламенти- рованных отчетов в электронном виде	
Раздел ПМ 2 Проведение анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерского баланса (форма 1)	<p>Цель и основные направления анализа бухгалтерского баланса, виды и методы анализа</p> <p>Организация диагностического анализа финансовой несостоятельности хозяйствующего субъекта. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным формы 1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка платежеспособности. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Определение характера финансовой устойчивости предприятия, расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости по данным отчетности</p> <p>Методика анализа показателей финансовой устойчивости. Методика анализа достаточности источников финансирования для формирования запасов.</p> <p>Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки формы 1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Методика анализа показателей</p>	26

	внутригодовой динамики. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	
Тема 2.2 Основы анализа отчета о прибылях и убытках (форма 2)	Цель и основные направления анализа финансовых результатов, виды и методы анализа Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения. Анализ влияния факторов на прибыль. Методика анализа затрат предприятия Основные виды и признаки классификации расходов предприятия. Методика анализа затрат по элементам. Сводная система показателей рентабельности предприятия Методика расчета и оценки динамики значение показателей рентабельности. Методика факторного анализа показателей рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала. Расчет коэффициента финансового рычага	26
Тема 2.3 Основы анализа отчета об изменении капитала (форма 3)	Оценка состава и движения собственного капитала Источники финансирования активов. Методика анализа состава и движения капитала. Расчет и оценка чистых активов	6
Тема 2.4 Основы анализа отчета о движении денежных	Методика анализа движения денежных средств по данным отчетности	8

средств (форма 4)	Способы анализа денежных средств: прямой способ, косвенный способ. Показатели анализа достаточности денежных поступлений по текущей деятельности для финансирования оборотного капитала	
Тема 2.5 Основы анализа приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5)	Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов: оценка состава, структуры и качества задолженности кредитов, методика расчета показателя «период погашения задолженности», коэффициента оборачиваемости задолженности Методика анализа амортизируемого имущества и финансовых вложений Методика анализа нематериальных активов. Методика анализа основных средств. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений: сущность и отличие понятий «инвестиции» и «финансовые вложения», задачи анализа инвестиций, основные показатели анализа доходности ценных бумаг	24
Раздел ПМ 3 Составление налоговой отчетности		
МДК. 3 Технология составления налоговой отчетности		
Тема 3.1 Налоговый учет в организации	Понятие и сущность налогового учета Предпосылки возникновения и этапы развития налогового учета в системе финансовых отношений в РФ. Соотношение бухгалтерского и налогового учета Выбор порядка организации налогового учета в организации Формирование учетной политики для	2



	<p>целей налогообложения.          Регламентирование вопросов налогового учета в Налоговом кодексе Российской Федерации.          Налоговая отчетность как совокупность налоговых деклараций.          Регламентирование вопросов налоговой отчетности в Налоговом кодексе Российской Федерации.          Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	
<p>Тема 3.2 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций</p>	<p>Методологические аспекты и способы ведения налогового учета          Понятийный аппарат налогового учета. Регистры налогового учета: состав и характеристика.          Особенности налогового учета в производстве, торговле, других отраслях экономики и сферах деятельности. Сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учета. Организация налогового учета отдельных видов имущества и обязательств: основных средств и нематериальных активов, сырья и материалов, доходов и расходов, дебиторской задолженности и др.          Ведение налогового учета по налогу на прибыль          Выбор методов и порядка признания доходов и расходов для целей налога на прибыль. Дохода и расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Порядок составления расчета налоговой базы.          Перенос убытков на будущее.          Порядок исчисления авансовых платежей, текущего и отложенного налога на прибыль          Техника составления декларации по</p>	<p>18</p>

	<p>налогу на прибыль</p> <p>Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации. Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления. Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	
<p>Тема 3.3 Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>Методологические аспекты налога на добавленную стоимость. Понятийный аппарат, порядок исчисления НДС. Ведение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет</p> <p>Техника составления декларации по налогу на добавленную стоимость. Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации. Структура и содержание формы, общие требования к заполнению, сроки предоставления. Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	10
<p>Тема 3.4 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды</p>	<p>Страховые взносы во внебюджетные фонды</p> <p>Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: понятийный аппарат, правовое регулирование, порядок исчисления и уплаты, база для исчисления взносов, контроль и отчетность по уплате взносов</p> <p>Отчетность по страховым взносам</p> <p>Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной</p>	10

	<p>нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения: форма расчета, нормативное регламентирование, порядок заполнения, внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Составления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: форма расчета, нормативное регламентирование, порядок заполнения, внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам</p>	
<p>Тема 3.5 Налоговая отчетность при исчислении акцизов</p>	<p>Методологические аспекты исчисления акцизов  Понятийный аппарат. Порядок исчисления налоговой базы акциза. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет  Техника составления декларации по акцизам  Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.  Структура и содержание формы,</p>	<p>4</p>

	<p>общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления. Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	
<p>Тема 3.6 Налоговая отчетность по транспортному налогу</p>	<p>Методологические аспекты исчисления транспортного налога  Понятийный аппарат. Определение налоговой базы. Порядок исчисления налога  Техника составления декларации по транспортному налогу  Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.  Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления.  Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию.</p>	4
<p>Тема 3.7 Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций</p>	<p>Методологические аспекты исчисления налога на имущество организации  Понятийный аппарат. Расчет налоговой базы. Порядок исчисления налога.  Техника составления декларации по налогу на имущество организаций  Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.  Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления.  Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	4
<p>Тема 3.8 Налоговая отчетность по земельному налогу</p>	<p>Методологические аспекты исчисления земельного налога  Понятийный аппарат. Определение налоговой базы. Порядок исчисления налога  Техника составления декларации по земельному налогу  Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.  Структура и содержание формы,</p>	4

	общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления. Внесение изменений и исправлений в налоговую декларацию	
Тема 3.9 Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения Заполнение книги учета доходов и расходов при различных объектах налогообложения. Заполнение и подача декларации по единому налогу, уплачиваемому при упрощенной системе налогообложения Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход Исчисление суммы налога при различных объектах налогообложения, порядок заполнения и подачи налоговой декларации	8
Тема 3.10 Исполнение обязанностей налогового агента	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц Нормативное регламентирование, круг и порядок исполнения обязанностей, подача сведений о доходах физических лиц в уполномоченные органы. Ведение регистра учета доходов плательщиков НДФЛ и предоставленных им налоговых вычетов	3
Тема 3.11 Предоставление налоговой отчетности в электронном виде	Формирование и печать регламентированных отчетов Налоговая отчетность, отчетность по физическим лицам, отчетность в фонды. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Расшифровка показателей отчетности. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде	13
	Всего	250

## **ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

3Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-оформления документов и получения на основании утвержденного порядка денежных средств и ценных бумаг в банковских и других и других кредитно-финансовых учреждениях и выплаты сотрудникам организации заработной платы, премии, оплаты командировочных и других расходов;

-заполнения приходно- расходной кассовой документации;

-определения размера остатков кассовой наличности;

-оформления кассовой книги, составления другой кассовой отчетности;

-эксплуатации современной электронно–вычислительной и контрольно – кассовой техники;

-организации труда на рабочем месте.

уметь:

-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

-составлять кассовую отчетность;

- проверять кассовые документы формально, арифметически и по существу;
- проводить сверку фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с остатком, указанным в документах;
- осуществлять передачу в соответствии с установленным порядком денежных средств сотрудникам, осуществляющим инкассацию;
- составлять описи пришедших в негодность денежных купюр и передавать их в банковские учреждения с целью обмена на новые;
- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности вверенных ему финансовых средств предотвращения их порчи и хищения.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, руководящие, нормативные и другие материалы вышестоящих органов относительно ведения кассовых операций;
- типовые формы кассовой и банковской документации;
- порядок приема, учета, выдачи хранения денежных средств и ценных бумаг.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 144 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; учебной практики – 36 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциям

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел ПМ 1 Ведение операций с наличными денежными средствами</b>		
<b>МДК 1 Теоретическая подготовка кассира</b>		
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения в РФ	Организация кассовой работы на предприятии. Понятие кассы как структурного подразделения; требования, предъявляемые к помещению кассы. Характеристика нормативных документов,	10



	<p>касающихся ведения кассовых операций. Понятие лимита остатков кассовой наличности, установленного для организации</p> <p>Правила организации кассы на предприятии. Организация кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.</p> <p>Документальное оформление материальной ответственности</p>	
<p>Тема 1.2 Порядок и методика составления первичных документов по оформлению наличного денежного обращения и движения денежных средств</p>	<p>Операции с денежными средствами. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения</p> <p>Порядок и методика составления первичных документов по оформлению наличного денежного обращения. Формы кассовых документов. Порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг</p> <p>Порядок и методика составления первичных документов по оформлению движения денежных документов. Понятие о денежных документах и бланках строгой отчетности. Знакомство с первичной документацией по оформлению их движения</p> <p>Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Порядок и методика осуществления расчетно-кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Пластиковые карты и работа с ними. Порядок осуществления работ с</p>	<p>18</p>

	пластиковыми картами	
Тема 1.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранной валюты	4
Тема 1.4 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Понятие и виды ревизии кассы, контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций	8
Тема 1.5 Порядок оформления кассовой книги, составления кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассатору	Порядок ведения кассовой книги. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Порядок составления кассовой отчетности. Порядок передачи денежной наличности инкассаторам. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассаторам. Документальное оформление сдачи выручки инкассаторам. Первичная документация по учету сдачи денежной наличности инкассаторам	10
Тема 1.6 Применение контрольно-кассовой техники (ККТ) при учете кассовых операций	Работа с ККТ и оформление отчетов. Основания применения ККТ. Приобретение и эксплуатация ККТ. Обязательные требования к ККТ. Практические занятия	10
Тема 1.7 Учет кассовых операций с применением бухгалтерских программ	Порядок заполнения электронных форм первичных документов и кассовой отчетности. Заполнение электронных форм приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование и распечатка кассовой	12

	книги, отчетов кассира	
	Всего	72

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей –  
Приложение Г

### 3.5 Программы практик

Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 1

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 1  
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 2  
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации



ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 3

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими(ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## Цели и задачи практики

### Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

### Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 5  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- оформления документов и получения на основании утвержденного порядка денежных средств и ценных бумаг в банковских и других и других кредитно-финансовых учреждениях и выплаты сотрудникам организации заработной платы, премии, оплаты командировочных и других расходов;
- заполнения приходно- расходной кассовой документации;
- определения размера остатков кассовой наличности;

- оформления кассовой книги, составления другой кассовой отчетности;
- эксплуатации современной электронно – вычислительной и контрольно – кассовой техники;
- организации труда на рабочем месте.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять кассовые документы формально, арифметически и по существу;
- проводить сверку фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с остатком, указанным в документах;
- осуществлять передачу в соответствии с установленным порядком денежных средств сотрудникам, осуществляющим инкассацию;
- составлять описи пришедших в негодность денежных купюр и передавать их в банковские учреждения с целью обмена на новые;
- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности вверенных ему финансовых средств предотвращения их порчи и хищения.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями



ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа преддипломной практики для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 6	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 7	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 8	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 9	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК10	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК11	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК12	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК13	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК14	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК15	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК16	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК17	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК18	Организовывать налоговый учет
ПК19	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК20	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК21	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК22	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочие программы практик приведены в приложении Г.

### **3.6 Программа государственной (итоговой) аттестации**

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обращивать первичные бухгалтерские документы

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать проверке уровня усвоения выпускниками профессиональных компетенций, знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации

1 Оценка освоения видов профессиональной деятельности

2 Оценка овладения профессиональными компетенциями

3 Оценка освоения общих компетенций

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Программа итоговой аттестации приведена в приложении Г.



## **4 Условия реализации образовательной программы**

### **4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

### **4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества "Инициатива и успех". По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
  - наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
  - реализацией средств компьютерных коммуникаций;
  - использованием информационных технологий;
  - существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы, интерактивная доска.

Системное и инструментальное программное обеспечение

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Fedora Core Linux;
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security;
- системы программирования Delphi 2006 Turbo, MS Visual Studio;

- система автоматизированного проектирования AutoCAD.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С Страховая деятельность;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET;
- Microsoft Office 2010;
- Open Office 3;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, Virtual PC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

#### **4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами



профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются промышленные предприятия г. Барнаула и Алтайского края. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) проводится в соответствии с учебным графиком специальности. Практика проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных студентами при изучении специальных и общепрофессиональных дисциплин и обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков по избранной специальности.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК»

#### 4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

Индекс УД, ПМ по учебному плану	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Образование, специальность, квалификация	Категория	Стаж, лет		Повышение квалификации, стажировка		Примечание
					Общий	Педагогический	Год	Направление	
<b>БД Базовые дисциплины</b>									
БД.01	Русский язык	Кораблина Светлана Олеговна	Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы	Высшая	31	31	2009	ПК: «Гуманитарные проблемы современности. Русский язык и культура» - 72 час.	
БД.02	Литература	Кораблина Светлана Олеговна	Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы	Высшая	31	31	2009	ПК: «Гуманитарные проблемы современности. Русский язык и культура» - 72 час.	
БД.03	Иностранный язык	Барсукова Татьяна Геннадьевна	Высшее, Теория и методика преподавания иностранных языков, преподаватель английского и немецкого языков		5	5	2010	ПК: «Современные технологии интерактивного обучения в процессе формирования профессиональных компетенций»	
		Гришина Татьяна Николаевна	Высшее, Филология, учитель	Первая	14	14			

			немецкого языка и литературы					- 72 час.	
БД.04	История	Терентьева Марина Александровна	Высшее, История, учитель истории и обществоведения	Высшая	23	15	2011	ПК: «Особенности преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях НПО и СПО в условиях реализации ФГОС нового поколения» 72 час	
БД.05	Обществознание	Кладова В.Р.	Алтайская государственная педагогическая академия, 2012, История, учитель истории	8 разряд	1	1			
БД.06	География	Колова С.Н.	Алтайский государственный университет, 1996, Биология, преподаватель биологии и химии	Высшая	23	19	2011	Стажировка ООО НИЦ «ФАПРОКС»,	
БД.07	Естествознание	Колова С.Н.	Алтайский государственный университет, 1996, Биология, преподаватель биологии и химии	Высшая	23	19	2011	Стажировка ООО НИЦ «ФАПРОКС»,	
БД.08	Физическая культура	Абрамов Владимир Михайлович	Высшее, Физическое воспитание, учитель физического	Первая	36	36	2010	ПК: «Психолого-валеологические основы образовательной деятельности», 96 часов	Знак «Отличник физической

			воспитания средней школы						культу ры и спорта »
БД.09	ОБЖ	Синельник Леонид Константинов ич	Высшее Летательные аппараты и технологическое оборудование к ним военный инженер-механик		19	19	2011	ПК: Подготовка уполномоченных на решение задач в области ГО в организациях»	
ПД Профильные дисциплины									
ПД.01	Экономика	Каланча Ольга Николаевна	Высшее, Финансы и кредит, экономист		17	5			
ПД.02	Право	Акимкина Ольга Николаевна	Высшее, Юриспруденция, юрист	Втора я	9	9	2013	Стажировка: Арбитражный суд, рассмотрение хозяйственных споров – 108 ч.	
ПД.03	Математика								
ПД.04	Информатика и ИКТ	Михайлова Тамара Валерьевна	Высшее, Математика, учитель математики и информатики		4	4	2012	ПК: «Проектирование комплексного методического обеспечения образовательного процесса в ОУ НПО, СПО в соответствии с требованиями ФГОС» - 72 ч.	
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ОГСЭ.01	Основы философии	Юферева Наталья Иннокентьевн а	Высшее История, историк, преподаватель истории,	Выш ая	11	11	2007 2010	ПК: «Актуальность проблемы гуманитарного знания в сфере искусства», 72 час. ПК: «Проектирование образовательного процесса на основе модульно-	Почетна я грамота Минобр науки РФ

								компетентностного подхода в условиях требований ФГОС третьего поколения» - 72 час	
ОГСЭ.02	История	Юферева Наталья Иннокентьевна	Высшее История, историк, преподаватель истории,	Выш ая	11	11	2007  2010	ПК: «Актуальность проблемы гуманитарного знания в сфере искусства», 72 час. ПК: «Проектирование образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода в условиях требований ФГОС третьего поколения» - 72 час	Почетная грамота Минобрнауки РФ
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Барсукова Татьяна Геннадьевна	Высшее, Теория и методика преподавания иностранных языков, преподаватель английского и немецкого языков		5	5			
		Гришина Татьяна Николаевна	Высшее, Филология, учитель немецкого языка и литературы	Первая	14	14	2010	ПК: «Современные технологии интерактивного обучения в процессе формирования профессиональных компетенций» - 72 час.	
ОГСЭ.05	Физическая культура	Абрамов Владимир Михайлович	Высшее, Физическое воспитание, учитель физического воспитания средней школы	Первая	36	36	2010	ПК: «Психолого-валеологические основы образовательной деятельности», 96 часов	Знак «Отличник физической культуры и спорта»

ЕН		Математический и общий естественнонаучный цикл							
ЕН.01	Математика	Чирская Любовь Александровна	Высшее, Математика, информатика и Вычислительная техника, учитель математики и информатики и ВТ	Высшая	20	20	2009	ПК: «Особенности профессиональной деятельности преподавателей учреждений системы СПО в условиях перехода на новое поколение ФГОС», 72 часа	Почетная Грамота Минобрнауки
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	Михайлова Тамара Валерьевна	Высшее, Математика, учитель математики и информатики		4	4	2012	ПК: «Проектирование комплексного методического обеспечения образовательного процесса в ОУ НПО, СПО в соответствии с требованиями ФГОС» - 72 ч.	
П		Профессиональный цикл							
ОП		Общепрофессиональные дисциплины							
ОП.01	Экономика организации	Лихачева Наталья Александровна	Высшее, Экономика и социология труда, экономист	Первая	20	20	2008 2010 2012	ПК: «Психолого-педагогические аспекты деятельности преподавателя высшего и ССУЗ»- 72 час. ПК: «Проектирование и реализация компетентностного подхода в профессиональном образовании» - 72 час. Стажировка ПО «ХЛЕБ» «Изучение основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности	

								предприятия» - 108 ч.	
ОП.02	Статистика	Каланча Ольга Николаевна	Высшее, Финансы и кредит, экономист		17	5			
ОП.03	Менеджмент	Чеченева Наталья Ивановна.	Высшее, Менеджмент, специалист по менеджменту	Высшая	19	13	2008 2008 2011	Семинар: «Организация и проектирование предпринимательской деятельности» - 72 ч. ПК: «Моделирование профессиональной деятельности в условиях функционирования учебной имитационной фирмы» - 72 ч. ПК: «Государственно-общественное управление образованием», 72 час	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Терентьева Марина Александровна	Высшее, История, учитель истории и обществоведения	Высшая	23	15	2011	ПК: «Особенности преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях НПО и СПО в условиях реализации ФГОС нового поколения» 72 час	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Акимкина Ольга Николаевна	Высшее, Юриспруденция, юрист	Вторая	9	9	2013	Стажировка: Арбитражный суд, рассмотрение хозяйственных споров – 108 ч.	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Савинкина Нелли Александровна	Алтайский государственный университет, 1999,	Высшая	18	17	2014	АКИПКРО Темпус «Воспитание предпринимательского духа и консультация начинающих предпринимателей на базе университетов и колледжей Украины и России».	
ОП.07	Налоги и	Сородоенко	Алтайский		8	3	3		

	налогообложение	Александра Александровна	государственный университет, 2014 Антикризисное управление, экономист-менеджер	разряд					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Исаева Ольга Сергеевна	Финансовый институт при Правительстве Москвы, 2013, Бухгалтерский учет и аудит	10 разряд	9	9	2014	АКИПКРО «Проектирование инновационных процессов на основе программно-целевого подхода в профессиональных образовательных организациях» АКИПКРО Темпус «Воспитание предпринимательского духа и консультация начинающих предпринимателей на базе университетов и колледжей Украины и России».	
ОП.09	Аудит	Паралева Инга Борисовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 1985 Производство строительных изделий и констуркций, инженер-строитель технолог, Томский техникум железнодорожного транспорта, 1992 Бухгалтерский учет, бухгалтер	Высшая	29	20	2014	АКИПКРО « Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Почетный работник СПО РФ



ОП.10	Основы экономической теории	Малова Наталья Анатольевна	Высшее, Планирование промышленности, экономист	Высшая	43	38	2010 2011	ПК: «Психолого-образовательное сопровождение профессионально-личностного становления студентов учреждений НПО и СПО» - 72 час. ПК: Проблемы внедрения ФГОС. Авторские программы, методики, формы и методы проведения занятий по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам в ССУЗ»	Почетный работник СПО РФ Заслуженный учитель Российской Федерации
ОП.11	Бизнес-планирование	Чеченева Наталья Ивановна	Высшее Менеджмент, специалист по менеджменту,	Высшая	19	13	2008 2008 2011	Семинар: «Организация и проектирование предпринимательской деятельности» - 72 ч. ПК: «Моделирование профессиональной деятельности в условиях функционирования учебной имитационной фирмы» - 72 ч. ПК: «Государственно-общественное управление образованием», 72 час	
ОП.12	Информационные системы бухгалтерского учета	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по	8 разряд	3	1			

			отраслям: экономика и управление), педагог профессионально го обучения						
ОП.13	Ведение учета субъектами малого предпринимательст ва	Паралева Инга Борисовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 1985Производство строительных изделий и конструкций, инженер- строитель технолог, Томский техникум железнодорожног о транспорта, 1992 Бухгалтерский учет, бухгалтер	Высш ая	29	20	2014	АКИПКРО « Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Почетны й работни к СПО РФ
ОП.14	Основы предпринимательск ой деятельности	Чеченева Наталья Ивановна	Высшее Менеджмент, специалист по менеджменту,	Высш ая	19	13	2008 2008 2011	Семинар: «Организация и проектирование предпринимательской деятельности» - 72 ч. ПК: «Моделирование профессиональной деятельности в условиях функционирования учебной имитационной фирмы» - 72 ч. ПК: «Государственно- общественное управление	

								образованием», 72 час	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Синельник Леонид Константинович	Высшее Летательные аппараты и технологическое оборудование к ним военный инженер-механик		19	19	2011	ПК: Подготовка уполномоченных на решение задач в области ГО в организациях»	

ПМ	Профессиональные модули
----	-------------------------

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
-------	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Паралева Инга Борисовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 1985 Производство строительных изделий и конструкций, инженер-строитель технолог, Томский техникум железнодорожного транспорта, 1992 Бухгалтерский учет, бухгалтер	Высшая	29	20	2014	АКИПКРО « Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Почетный работник СПО РФ
УП.01.01	Учебная практика	Паралева Инга Борисовна	Алтайский политехнический институт	Высшая	29	20	2014	АКИПКРО « Организация образовательного процесса в	Почетный работник

			институт им И.И.Ползунова, 1985Производство строительных изделий и конструкторских, инженер-строитель технлог, Томский техникум железнодорожного транспорта, 1992 Бухгалтерский учет, бухгалтер					профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	работник СПО РФ
П.П.01.01	Производственная практика	Паралева Инга Борисовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 1985Производство строительных изделий и конструкторских, инженер-строитель технлог, Томский техникум железнодорожного транспорта, 1992 Бухгалтерский учет, бухгалтер	Высшая	29	20	2014	АКИПКРО « Организация образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Почетный работник СПО РФ

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
-------	--

финансовых обязательств организации

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Исаева Ольга Сергеевна	Финансовый институт при Правительстве Москвы, 2013, Бухгалтерский учет и аудит	10 разряд	9	9	2014	АКИПКРО «Проектирование инновационных процессов на основе программно-целевого подхода в профессиональных оргазовательных организациях» АКИПКРО Темпус «Воспитание предпринимательского духа и консультация начинающих предпринимателей на базе университетов и колледжей Украины и России».
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации и	Коржова Наталья Всеволодовна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, 1983 г. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности экономист	12 разряд	41	22	2014	
УП.02.01	Учебная практика	Коржова Наталья Всеволодовна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, 1983 г. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности экономист	12 разряд	41	22	2014	
ПП.02.01	Производственная	Коржова Наталья	Всесоюзный	12	41	22	2014	

	практика	Всеволодновна	заочный финансово-экономический институт, 1983 г. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности экономист	разряд					
--	----------	---------------	--	--------	--	--	--	--	--

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
-------	--

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проскурина Ирина Викторовна	Алтайская академия экономики и права, 2009, Финансы и кредит, экономист	9 разряд	7	4			
УП.03.01	Учебная практика	Проскурина Ирина Викторовна	Алтайская академия экономики и права, 2009, Финансы и кредит, экономист	9 разряд	7	4			
П.П.03.01	Производственная практика	Проскурина Ирина Викторовна	Алтайская академия экономики и права, 2009, Финансы и кредит, экономист	9 разряд	7	4			

ПМ.04		Составление и использование бухгалтерской отчетности							
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения	8 разряд	3	1			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Говорова Оксана Юрьевна	Высшее, Бухгалтерский учет и аудит, экономист Профессиональная подготовка, Управление образовательным учреждением	Высшая	20	20	2010 2010 2011 2011	ПК: «Разработка программно-методического обеспечения ФГОС нового поколения» ПК: «Технология введения третьего поколения ФГОС» ПК: «Государственное управление образованием», 72 часа ПК: «Контрольно-оценочные средства, контрольно-оценочные материалы, контрольно-измерительные материалы, ориентированные	Почетный работник СПО РФ
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное	8 разряд	3	1			

			ое обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения						
УП.04.01	Учебная практика	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения	8 разряд	3	1			
ПП.04.01	Производственная практика	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения	8 разряд	3	1			



ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

МДК.05.01	Теоретическая подготовка кассира	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения	8 разряд	3	1			
УП.05.01	Учебная практика	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения	8 разряд	3	1			
ПП.05.01	Производственная практика	Чернышова Татьяна Викторовна	Алтайский политехнический институт им	8 разряд	3	1			

			И.И.Ползунова, 2012, Профессиональное обучение (по отраслям: экономика и управление), педагог профессионального обучения						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### **4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот;
- Microsoft Office 2010;
- Open Office 3;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, Virtual PC;
- ИРБИС;

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

#### **4.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием профессиональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;

экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**Техническое оснащение.** В колледже имеются 11 мультимедийных аудиторий, оборудованных проекторами, управляющими компьютерами, экранами и колонками. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами класса с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеется ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 242 персональных компьютеров, включая 8 серверов, 13 мультимедипроекторов и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Практически все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, и большая часть ПК учебного процесса объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

**Средства компьютерных телекоммуникаций**

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12

серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 20Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – [www.asiec.ru](http://www.asiec.ru). Адрес электронной почты – [asiec@asiec.ru](mailto:asiec@asiec.ru).

## **5 Оценка результатов освоения образовательной программы**

### **5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК» (утверждено Приказом от 02.09.2013 г. №45/1).

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в целом отражаются в паспорте контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно, для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для полной оценки сформированности общих компетенций студент представляет на защиту ВКР портфолио достижений.

Портфолио достижений – это коллекция результатов студентов, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за период обучения в образовательном учреждении.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Тематика ВКР сформулирована в соответствии с наименованием вида (видов) профессиональной деятельности.

## **5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы

1 введение;

2 основная часть;

- теоретическая часть;

- практическая часть;

3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4 список использованных источников;

## 5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущности исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части ВКР должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора ВКР. Стиль изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико – ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от

16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.)

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5.ФГОС СПО).

Защита дипломной работы является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента, прочтение отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу, а также ответы дипломанта на вопросы членов комиссии. Доклад дипломанта может сопровождаться электронной презентацией.

## **6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

Целью воспитательной работы в колледже является воспитание граждан Российской Федерации, ответственных за процветание Отечества, обладающих духовно-нравственным и культурным потенциалом, владеющих специальной, социальной, личностной и индивидуальной компетентностями, ориентированных на участие в решении задач инновационного развития экономики.



Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1 Профессионально-трудовое.
- 2 Гражданственно-патриотическое.
- 3 Индивидуально-личностное и семейноведческое.
- 4 Спортивно-оздоровительное.
- 5 Культурно-досуговое.
- 6 Гражданская социализация.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии с Концепцией развития колледжа, государственной и краевой программ по патриотической воспитанию граждан, долгосрочной целевой программой “Комплексных мер по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения”, перспективного плана воспитательной работы на текущий год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3)

Таблица 3

Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения (по направлениям; кол-во человек)	Профильные клубы (количество человек)	Другое
Студия современного танца «Эра»	Клуб Гражданского образования	Совет научного студенческого общества «Инициатива и успех»
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб Азимут	Центр студенческого предпринимательства «Алтайское подворье»
Команда КВН	Клуб Электроник	Волонтерский отряд
TV-АПЭК	Клуб Автомобилист	
Газета «РИТМ»	ЭСПО Возрождение	
	Клуб Экономист	
	Клуб ПрактикПлюс	
	Клуб Юристь	
	Клуб Техник	
	Клуб ЗнайТовар	
	Клуб Эврика	
	Клуб «Карьера»	
	Клуб «Бухгалтер»	

	Клуб «Банкир»	
	Клуб «Страховщик»	
	ВПК «Ратник»	

На специальности существует и активно работает клуб «Банкир». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

Студенты колледжа постоянно участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль “Физкультуры, культуры и спорта”, организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК “Ратник”, участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек:

- 1 Лекторий против наркотиков, были организованы при сотрудничестве МАБН. Для большей эффективности к работе лектория были привлечены кураторы групп, педагоги-воспитатели;
- 2 Лекторий по сохранению здоровья под патронажем центра “Юникс”;
- 3 Встречи с главным внештатным акушер-гинекологом детского и подросткового возраста;
- 4 Интерактивная выставка «Маршрут здоровья» совместно с Алтайской краевой общественной организацией психолого-социального сопровождения и охраны здоровья «Позитивное развитие».

Разнообразно и заинтересовано участвуют студенты в проведении “Дня Отказа от курения” и акциях “СМИ против наркотиков”. Все культурно-досуговые мероприятия колледжа проводятся традиционно под лозунгом “Радость без допинга”. В колледже нет проявлений асоциального поведения, отсутствуют сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся

спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели: Создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

1. Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.

2. Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.

3. Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.

4. Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

1 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2 инвалидам I и II групп;

3 пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

4 являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в колледж выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

Студенческая профсоюзная организация оказывает материальную помощь нуждающимся студентам.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.





